



سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور

استان تهران

اساسنامه مرکز داوری

آذر ۱۳۹۶

بسمه تعالی

اساسنامه مرکز داوری سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران

نظر به صلاحیت قبول داوری و حل و فصل اختلافات به موجب ماده ۴۲ آیین‌نامه اجرایی مواد ۲ و ۱۷ قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای و ماده ۱۴ اساسنامه سازمان نظام صنفی استان تهران به منظور انجام داوری و کمک به فراهم آوردن موجبات رسیدگی به اختلافات له و علیه اعضای سازمان نظام صنفی رایانه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه فناوری اطلاعات با یکدیگر یا اشخاص ثالث، یا اشخاص ثالث با یکدیگر، با هدف کاهش زمان و هزینه، حفظ محرمانگی و حل و فصل اختلافات به صورت تخصصی و مسالمت‌آمیز، مرکز داوری سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران ذیل دبیرخانه سازمان در شهر تهران و در محل دبیرخانه سازمان به عنوان مقر مرکز تشکیل می‌گردد که از این پس به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱. داوری: عبارت است از رفع اختلافات بین متداعیین در خارج از دادگاه بوسیله شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی مرضی‌الطرفین و یا انتصابی.

۲-۱. موافقتنامه داوری: توافقی است بین طرفین که به موجب آن تمام یا بعضی از اختلافاتی که در مورد یک یا چند رابطه حقوقی معین اعم از قراردادی یا غیر قراردادی بوجود آمده یا ممکن است پیش آید به داوری ارجاع شود.

موافقتنامه داوری ممکن است به صورت شرط داوری در قرارداد و یا به صورت قرارداد جداگانه باشد. موافقتنامه داوری باید طی سندی به امضای طرفین رسیده باشد یا مبادله نامه، تلکس، فکس، ایمیل یا نظیر آنها بر وجود موافقتنامه مذکور دلالت نماید یا یکی از طرفین طی مبادله درخواست یا دفاعیه وجود آن را ادعا کند و طرف دیگر عملاً آن را قبول نماید. ارجاع به سندی در قرارداد کتبی که متضمن شرط داوری باشد نیز به منزله موافقتنامه مستقل داوری خواهد بود.

۳-۱. سازمان: منظور سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران است.

ماده ۲- صلاحیت‌های مرکز

۱-۲. صلاحیت مشورتی: مرکز به منظور هماهنگی و همکاری و جلوگیری از بروز اختلافات بین فعالان حوزه فناوری اطلاعات و وفق قوانین و مقررات جاریه مملکتی، در صورت ارائه درخواست در خصوص موضوعات حادثه نظریه مشورتی یا مشاوره حقوقی جهت تنظیم قراردادهای فیما بین ارائه خواهد نمود.

۲-۲. صلاحیت ترافعی: در صورت بروز اختلافات بین فعالان حوزه فناوری اطلاعات یا تجار یا اشخاص ثالث با یکدیگر که حکمیت در خصوص موضوع اختلاف را به مرکز ارجاع نموده باشند و عدم حصول نتیجه ناشی از تلاش جهت حل و فصل مسالمت‌آمیز اختلافات، مرکز از طریق داوران منتخب خود موضوع را رسیدگی و اقدام به صدور رای داوری می‌نماید. رای صادره در حدود قوانین و مقررات جاریه مملکتی لازم‌الاتباع است.

۳-۲. صلاحیت کارشناسی: در صورت ارائه درخواست جهت بررسی امر یا موضوع فنی و ارائه نظریه کارشناسی، یا درخواست استعلام‌های دولتی یا حاکمیتی که دارای اثر حقوقی باشند، مرکز با تعیین کارشناس یا کارشناسان رسمی، خبره یا متخصص در آن زمینه نسبت به بررسی و اعلام نظریه کارشناسی و ابلاغ آن اقدام خواهد نمود.

۴-۲. هرگونه ارجاع حل و فصل اختلاف یا درخواست نظریه مشورتی یا کارشناسی به سازمان، هر یک از ارکان و یا نهادهای آن، ارجاع به مرکز محسوب شده و صلاحیت انحصاری مشورتی، کارشناسی و حل اختلاف با مرکز می‌باشد.

۵-۲. مرکز داوری از لحاظ مالی وابسته به سازمان و تحت مدیریت دبیرخانه سازمان می‌باشد و از نظر تصمیمات اداره، مستقل بوده و مطابق سازوکار خود عمل می‌نماید.

۶-۲. مرکز خود را مکلف به همکاری با دستگاه‌های اجرایی و دولتی و قوه قضاییه جهت اجرای آرای صادره، بررسی دلایل،

کشف حقیقت و یا هر امر دیگری می‌داند. همچنین مرکز با دیگر مراکز داوری داخلی و بین‌المللی تعامل علمی و عملی خواهد داشت.

ماده ۳- ارکان مرکز عبارت است از:

۱-۳. شورای راهبری مرکز؛

۲-۳. ریاست مرکز؛

۳-۳. دبیر مرکز؛

۴-۳. داوران حقوقی و فنی معتمد.

ماده ۴- درآمد مرکز از طریق هزینه‌های دریافتی از اصحاب دعوا یا درخواست‌کنندگان نظریه مشورتی یا نظریه کارشناسی تامین می‌گردد.

ماده ۵- مرکز داوری می‌تواند در چهارچوب ارائه شده در این اساسنامه و آئین‌نامه‌های مصوب، ارائه خدمات نموده و حق الزحمه مطابق با آئین‌نامه مالی مرکز دریافت نماید.

ماده ۶- شورای راهبری

۱-۶. اعضای شورای راهبری مرکز متشکل از پنج نفر شامل (۱) دبیر سازمان، (۲) یک نفر حقوقدان، وکیل پایه یک دادگستری با حداقل ده سال سابقه وکالت به انتخاب هیات مدیره سازمان و (۳) سه نفر عضو هیات مدیره سازمان یا از اعضای پیشین شورای راهبری مرکز داوری به انتخاب هیات مدیره سازمان، که برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. اتخاذ تصمیمات کلان برای اداره امور مرکز و همچنین نظارت بر حسن انجام تمامی فعالیت‌های مرکز از جمله نظارت بر حسن جریان داورهای ارجاع شده به مرکز بر عهده این شورا است.

تبصره ۱- هر کدام از اعضا که به واسطه دپیری یا عضویت در هیات مدیره سازمان به عضویت شورا درآمده‌اند، در زمان «انتخاب» می‌بایست این سمت را داشته باشند، و تا زمانی که اعضای جدیدی برای جایگزینی آنها توسط هیات مدیره مستقر سازمان انتخاب نشوند، به فعالیت خود ادامه خواهند داد؛ حتی اگر دوره فعالیت سه ساله آنها پایان یافته باشد، یا در سازمان سمتی نداشته باشند. توصیه می‌شود که جایگزینی اعضای شورای راهبری در فواصل زمانی به قسمی انجام شود که گردش تجارب بین اعضای قبلی و جدید شورا ممکن شود.

۲-۶. هیات مدیره در هر زمان می‌تواند هر یک از اعضای شورای راهبری را به دلیل عدم ایفای وظایف مطابق اساسنامه مرکز داوری عزل و در همان جلسه جانشین وی را تعیین نماید.

۳-۶. شورای راهبری در هر فصل با دعوت رئیس مرکز داوری، و همچنین در مواقع لزوم و با دعوت هر یک از اعضا تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات شورای راهبری با حضور اکثریت اعضا معتبر بوده و تصمیمات شورا نیز با موافقت اکثریت اعضا معتبر می‌باشد.

۴-۶. شورای راهبری در ابتدای هر دوره و یا در مواقع لزوم، نسبت به تهیه یا اصلاح اساسنامه، قواعد داوری، نظام‌نامه مالی یا هرگونه مقررات و قواعد لازم برای اداره مرکز داوری و پیشنهاد به هیات مدیره سازمان جهت تصویب اقدام می‌نماید. این مقررات پس از تصویب هیات مدیره سازمان لازم‌الاجراست.

۵-۶. در پایان هر فصل، رئیس مرکز با هماهنگی شورای راهبری اقدام به تهیه و ارائه گزارش به هیات مدیره سازمان می‌نماید، و هیات مدیره در صورت لزوم بر اساس گزارش ارائه شده و اهداف سازمان نسبت به انجام تغییرات در مرکز یا تعیین اهداف فصل آتی تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۷- مرکز توسط یک نفر رئیس و یک نفر به عنوان «دبیر» اداره می‌شود. در صورت افزایش حجم پرونده‌های مرکز و پس از تأیید شورای راهبری مرکز، رئیس می‌تواند اقدام به جذب و تعیین یک نفر حقوقدان به عنوان قائم‌مقام خود کند.

ماده ۸- رئیس مرکز یک نفر از اعضای شورای راهبری به انتخاب هیات مدیره است که برای مدت یک سال انتخاب می‌گردد و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

- ۱-۸. تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌ها و مقررات داخلی مرکز به شورای راهبری؛
- ۲-۸. انتخاب و پیشنهاد قائم‌مقام و دبیر به شورای راهبری؛
- ۳-۸. پیشنهاد عزل قائم‌مقام و دبیر به شورای راهبری؛
- ۴-۸. ایجاد سازوکار جذب و ایجاد فهرست داوران حقوقی و فنی معتمد مرکز با تأیید شورای راهبری و پیشنهاد عزل آنها به این شورا؛
- ۵-۸. اتخاذ تصمیم درباره هر امری که برای حسن اداره امور مرکز داوری و انجام وظایف آن در چهارچوب قوانین و مقررات لازم باشد؛
- ۶-۸. اداره کلیه امور مرکز داوری و نظارت بر حسن جریان داوری هایی که به مرکز داوری ارجاع شده است.

تبصره ۲- در صورتی که رئیس مرکز حقوقدان نباشد، مسوولیت‌های حقوقی خود را با همکاری عضو حقوقدان انجام داده یا با حفظ مسوولیت، به وی تفویض می‌کند. همچنین رئیس مرکز می‌تواند بخشی از اختیارات خود را به قائم‌مقام تفویض نماید.

ماده ۹- قائم‌مقام مرکز از میان حقوقدانان ایرانی با تجربه و دبیر از میان افراد ذی‌صلاح سازمان توسط ریاست مرکز انتخاب و به شورای راهبری جهت اخذ رای اعتماد معرفی خواهند شد تا براساس این اساسنامه درباره تشکیلات داخلی مرکز و تحت نظر ریاست مرکز انجام وظیفه نمایند.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات قائم‌مقام اداره کلیه اموری است که از سوی ریاست مرکز به وی تفویض شده است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات دبیر عبارتند از:

- ۱-۱۱. تعیین هزینه اداری و هزینه‌های سایر خدماتی که مرکز داوری ارائه می‌کند مطابق آئین‌نامه مالی مرکز، که به تصویب هیات مدیره سازمان خواهد رسید؛
- ۲-۱۱. نظارت بر ابلاغ مکاتبات و اوراق و مدارک و لوايح طرفین یا رای داوری و نیز فراهم کردن تسهیلات لازم برای داوران و کارشناسان و اصحاب دعوی؛
- ۳-۱۱. فراهم کردن حمل‌ونقل و سایر تسهیلات دفتری برای تشکیل جلسات استماع و رسیدگی داوران و کارشناسان؛
- ۴-۱۱. ثبت قراردادهای مرتبط با خدمات ارائه شده توسط مرکز داوری؛
- ۵-۱۱. تعیین نحوه نگهداری مدارک، مراسلات و مکاتبات طرفین یا داوران در پرونده‌ها؛
- ۶-۱۱. ارائه فراخوان/فراخوان‌های ایجاد فهرست داوران حقوقی و فنی معتمد مرکز مطابق مفاد اساسنامه و آئین‌نامه‌های مصوب مرکز.

هیات داوران

ماده ۱۲- شورای راهبری نسبت به انتخاب و تهیه لیست داوران حقوقی و فنی معتمد مرکز داوری مطابق دستورالعمل‌های سازمان اقدام می‌نماید. حداقل شرایط داوران معتمد مرکز به شرح زیر است:

- ۱-۱۲. عدم سو پیشینه؛
- ۲-۱۲. پذیرش باب داوری آئین دادرسی مدنی؛
- ۳-۱۲. دارای مدرک کارشناسی حقوقی یا بالاتر از یکی از دانشگاه‌های معتبر، با پنج سال سابقه وکالت دادگستری، صرفاً برای متقاضیان عضویت در لیست داوران حقوقی معتمد؛

۱۲-۴. عضویت در سازمان و دارا بودن حداقل یکی از شرایط زیر، صرفاً برای متقاضیان عضویت در لیست داوران فنی معتمد:

۱۲-۴-۱. حداقل مدرک کارشناسی مرتبط؛

۱۲-۴-۲. ده سال سابقه کاری مرتبط؛

۱۲-۴-۳. سه سال سابقه فعالیت در سازمان نظام صنفی رایانه‌ای (شامل عضویت در کمیسیون‌ها، هیات مدیره، شورای انتظامی یا شورای انتظامی تجدید نظر)؛

۱۲-۵. اخذ تایید از شورای راهبری، در خصوص حسن سابقه/شهرت، آشنایی با حوزه، آشنایی با مفاهیم داوری، و دارا بودن اطلاعات حقوقی پایه لازم برای داوران فنی معتمد و اطلاعات حقوقی تخصصی لازم برای داوران حقوقی معتمد لازم.

تبصره ۳- پس از تهیه لیست داوران معتمد، رئیس مرکز نسبت به انعقاد قرارداد با تعیین حقوق و تکالیف سازمان و داور با هریک از داوران می‌نماید.

ماده ۱۳- هیات داوران مرکز در هر دعوا شامل سه نفر داور با ترکیب ذیل به انتخاب شورای راهبری می‌باشد:

۱-۱۳. داور اول: یکی از داوران حقوقی معتمد مرکز؛ که وظیفه انشای رای را نیز به عهده دارد؛

۲-۱۳. داور دوم: یکی از داوران فنی معتمد مرکز، مرتبط با ماهیت دعوا؛

۳-۱۳. داور سوم: بسته به غالب بودن وجه حقوقی یا فنی دعوا، یکی از داوران حقوقی یا فنی معتمد مرکز.

تبصره ۴- شورای راهبری مرکز داوری یکی از داوران انتخاب شده را به عنوان سرداور تعیین می‌کند که وظیفه برگزاری و مدیریت جلسات داوری و همچنین پیگیری وظایف و زمان‌بندی‌های مربوط به کلیه فرآیندهای داوری تا ابلاغ رای را بر عهده دارد.

تبصره ۵- در صورتی که هر یک از داوران به علت داشتن عذر موجه از جمله جهات رد دادرسی، بیماری، وضعیت خاص جسمی یا روانی، داشتن رابطه کاری، مالی یا خانوادگی با طرفین دعوا، یا عدم احراز شرایط داور مطابق قانون یا مقررات این اساسنامه باشد، موظف به افشا و استعفا می‌باشد. در غیر این صورت شورای راهبری مرکز داوری در هر زمان که هر کدام از این شرایط احراز گردد، نسبت به سلب صلاحیت وی به عنوان داور معتمد مرکز داوری سازمان اقدام می‌نماید.

تبصره ۶- در صورت درخواست طرفین داوری یا در صورت پایین بودن مبالغ مورد دعوا، به تشخیص شورای راهبری، موضوع به داوری یک نفره ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۴- فرآیندهای داوری مرکز در «قواعد داوری مرکز داوری نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران» تعیین شده است، که هر گونه تغییر در آن می‌بایست به تصویب هیات مدیره سازمان برسد.

این اساسنامه در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۱۳ و نسخه‌های بروز شده آن در جلسات مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۳، ۱۴۰۱/۰۸/۰۱ و ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ هیات مدیره سازمان به تأیید و تصویب رسید. این اساسنامه در خصوص کلیه درخواست‌های داوری که قرارنامه داوری آن پس از تاریخ تصویب این اساسنامه امضا می‌گردد، معتبر و لازم‌الاجراست.

□