

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

فصل اول: گزارش فعالیت‌های هیات مدیره، شورای انتظامی، کمیسیون‌ها و دبیرخانه.....	۴
۱) گزارش عملکرد هیات مدیره.....	۴
• معرفی هیات مدیره	۴
• فهرست اعضا	۵
• جدول مشارکت اعضای هیات مدیره نظام صنفی رایانه‌ای تهران در جلسات هیات مدیره.....	۷
• فهرست و وضعیت مصوبه‌ها و تصمیم‌های هیات مدیره	۹
۲) گزارش عملکرد شورای انتظامی	۳۳
• فهرست اعضای شورای انتظامی	۳۳
۳) گزارش عملکرد کمیسیون‌های سازمان	۳۶
• تعداد جلسات کمیسیون‌ها و درصد مشارکت اعضا	۳۶
• گزارش عملکرد کمیسیون‌ها به تفکیک	۳۷
• کمیسیون آموزش و پژوهش	۳۷
• اعضا	۳۷
• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری	۳۸
• مصوبه‌ها	۳۸
• کمیسیون استاندارد و تدوین مقررات	۴۲
• اعضا	۴۲
• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری	۴۲
• مصوبه‌ها	۴۲
• کمیسیون امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا)	۴۵
• اعضا	۴۵
• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری	۴۵
• مصوبه‌ها	۴۵
• کمیسیون اینترنت و انتقال داده‌ها	۴۸
• اعضا	۴۸
• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری	۴۸
• مصوبه‌ها	۴۸

- کمیسیون تجارت الکترونیکی ۵۲
- اعضا ۵۲
- اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری ۵۲
- مصوبه‌ها ۵۳
- کمیسیون سخت‌افزار ۵۵
- اعضا ۵۵
- اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری ۵۵
- مصوبه‌ها ۵۵
- کمیسیون شبکه ۶۳
- اعضا ۶۳
- اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری ۶۳
- مصوبه‌ها ۶۳
- کمیسیون فضای مجازی ۶۸
- اعضا ۶۸
- اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری ۶۸
- مصوبه‌ها ۶۸
- کمیسیون مشاوران ۷۱
- اعضا ۷۱
- اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری ۷۱
- مصوبه‌ها ۷۲
- کمیسیون نرم‌افزار ۷۷
- اعضا ۷۷
- اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری ۷۷
- مصوبه‌ها ۷۷

- ۴) گزارش عملکرد دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران ۸۱
- گزارش ثبت نامه‌های دبیرخانه ۸۱
 - گزارش جذب اعضای جدید ۸۲
 - گزارش درج اخبار در پورتال ۸۲
 - میانگین زمان صرف شده برای برگزاری جلسات کمیسیون ۸۳
 - گزارش جلسه‌های برگزار شده ۸۴

- فصل دوم: گزارش عملکرد مالی ۸۹**
- گزارش حسابرس مستقل ۱۱۳
 - گزارش بازرسی ۱۱۶
 - گزارش تفریغ بودجه ۱۱۸
 - بودجه پیشنهادی ۱۱۹

فصل اول: گزارش فعالیت‌های هیات مدیره، شورای انتظامی، کمیسیون‌ها و دبیرخانه

۱) گزارش عملکرد هیات مدیره

• معرفی هیات مدیره

بر اساس ماده ۹ اساسنامه، هیات مدیره مسوول اداره امور «نظام صنفی» و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می‌باشد. هیات مدیره از بین اعضای داوطلب و واجد شرایط شاخه‌های سه‌گانه سازمان و توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد.

اعضای هیات مدیره نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران در مجموع در طی یک سال گذشته منتهی به ۳۱ شهریورماه ۱۳۹۴ با مشارکت ۶۸ درصدی اعضا و در مجموع با برگزاری ۲۷ جلسه و تصویب ۱۳۹ مصوبه، در جهت تحقق اهداف برنامه‌ای و رسیدگی به مسایل و مشکلات اعضای صنف به بحث و تبادل نظر پرداخته‌اند.

اعضای هیات مدیره استان تهران متشکل از ۱۵ نماینده اصلی شاخه شرکت‌ها، ۲ نماینده اصلی فروشگاه‌ها و ۱ نفر نماینده علی‌البدل، ۲ نفر نماینده اصلی اعضای حقیقی و ۱ نفر نماینده علی‌البدل، ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل است.

اعضای هیات مدیره		
ایمیل	نام شرکت	نام و نام خانوادگی
Nasser@neda.net	ندا رایانه	ناصر علی سعادت
Azad.m@lavancom.com	لاوان ارتباط	آزاد معروفی
m.sadri@rightel.ir	خدمات ارتباط رایتل	سیدمجید صدری
b.b@athenaco.com	پارس آتنا دژ	باقر بحری تبریزی فرد
Alireza.Pournaghshband@gmail.com Alireza@naghsh-alborz.com	فناوری رایانه نقش البرز	علیرضا پورنقشبند
Hossein@kiantech.net	انفورماتیک گستر	حسین غروی رام
edu@kahkeshan.com	گروه کهکشان مشاور ایمن	بهناز آریا
tabary@chargoan.com	چارگون	شاهین اکبریان طبری
tavassoli.a@gmail.com tavassoli@newnetco.ir	نیونت	علی توسلی
karimi@pishgaman.net	پیشگامان توسعه ارتباطات	محمد رضا کریمی بدرآبادی
s.javanmardi@fanap.ir	فناپ	شهاب جوانمردی
aazarkar@yahoo.com ali.azarkar@pdpssoft.com	مهندسی پدید پرداز	سیدعلی آذرکار
p@axprint.com	مهندسی داده بان سامانه	علیرضا محمودیان
masoudi@digital.com	توسعه و تجارت رایانه خاورمیانه	حجت‌اله مسعودی
info@sematec-co.com	سماتک	فریبا مهدیون

عضو علی‌البدل شاخه شرکت‌ها		
ایمیل	نام شرکت	نام و نام خانوادگی
hamid-bn@gilascomputer.com	گیلاس کامپیوتر	حمید بابادینیا
ceo@karait.com	مهندسی فراکارانت	مهرداد سیجانی
asghar@rezanejad.org	دانا پژوه	اصغر رضانژاد

نفرات اصلی شاخه فروشگاه‌ها		
ایمیل	نام شرکت	نام و نام خانوادگی
hbeigi137@yahoo.com	چک سیستم	حسن بیگی
pzn@cndnetworks.com pejy۰۴@gmail.com	شبکه گستر	پژمان زند نامدار
rezasamizadeh@icloud.com	مرکز ابل ایران	رضا سمیع زاده

عضو علی‌البدل شاخه فروشگاهها		
ایمیل	نام شرکت	نام و نام خانوادگی
salehi.websystem@gmail.com	وب سیستم	بابک صالحی

نفرات اصلی شاخه مشاوران	
ایمیل	نام و نام خانوادگی
edalat@gmail.com	آیدین عدالت
edalat@rahnamoonco.com	
ali@abbasnejad.com	علی عباس نژاد

عضو علی‌البدل شاخه مشاوران	
ایمیل	نام و نام خانوادگی
armin.ghaderi@gmail.com	آرمین قادری

بازرس اصلی		
ایمیل	نام شرکت	نام و نام خانوادگی
K_servati@yahoo.com	پارسان گستر نام آور	محمد ثروتی

بازرس علی‌البدل		
ایمیل	نام شرکت	نام و نام خانوادگی
info@wescoldt.com	دنیای کامپیوتر سیستم	جواد برادران حق

لیست حضور و غیاب جلسات هیات مدیره نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران
سال مالی منتهی به ۳۱/۶/۱۳۹۴

ردیف	نام و نام خانوادگی	اعضای اصلی هیات مدیره - شاخه شرکتها																												سمت شرکتها	علی‌البدل	
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷				
۱	ناصرعلی سعادت	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
۲	آزاد معروفی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۳	سیدمحمد صدری	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۴	پاکر بحری تبریزی فرد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۵	علیرضا پورنقش‌بند	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۶	حسین غروی رام	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۷	بهمن آریا	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۸	شاهین اکبریان طبری	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۹	علی توسلی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۰	محمدرضا کریمی	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۱	شهاب جوانمردی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۲	سیدعلی آذرکار	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۳	علیرضا محمودیان	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۴	حجت‌اله مسعودی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۵	فریبا مهدیون	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۶	حمید بابادینیا	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۷	مهرداد سیبجانی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
۱۸	اصغر رضائزاد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
جمع																																

توضیح:

نشست شماره ۲۲ هیات مدیره به حد نصاب نرسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	جمع	
سمت مشاوران علی‌ابنعل	۱۹ حسن بیگی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	۲۰ پیمان زند نامدار	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	۲۱ رضا سمیع زاده	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	۲۲ بانک صالحی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
اصولی مشاوران	۲۳ آیدین عدالت	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	۲۴ علی عباس نژاد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
علی‌ابنعل	۲۵ آرمین قادری	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مجموع تعداد غائبین در هر جلسه:		۱	۱	-	۲	۵	۷	۲	۲	۵	۳	۵	۳	۵	۴	۵	۴	۶	۶	۴	۴	۶	۱۰	۹	۷	۳	۲	۶	-	

توضیح:

- نشست شماره ۲۲ هیات مدیره به حد نصاب نرسید.

• فهرست و وضعیت مصوبه‌ها و تصمیم‌های هیات مدیره

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۲/۰۷/۲۷)	در ابتدای جلسه خانم داننده رئیس هیات مدیره دوره سوم سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران با تبریک مجدد و خوشامدگویی به منتخبین هیات مدیره دوره چهارم، از آقای توسلی درخواست کردند که ریاست سنی جلسه را عهده‌دار شوند.	
۲		مطابق دستور کار، از اعضای اصلی حاضر در جلسه درخواست شد چنانچه کاندیدای ریاست هیات مدیره می‌باشند، اعلام آمادگی نمایند که آقای ناصرعلی سعادت به عنوان تنها کاندید ریاست هیات مدیره سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران معرفی شدند.	
۳		در ادامه رای گیری به صورت مخفی انجام شد که از ۱۹ عضو اصلی حاضر در جلسه، آقای ناصرعلی سعادت به اتفاق آراء به عنوان رئیس هیات مدیره نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران انتخاب شدند.	
۴		از اعضای اصلی حاضر در جلسه درخواست شد چنانچه کاندیدای خزانه‌داری می‌باشند اعلام آمادگی نمایند، که آقای آزاد معروفی به عنوان تنها کاندید خزانه‌داری سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران معرفی شدند.	
۵		در ادامه رای گیری به صورت مخفی انجام شد که از ۱۹ عضو اصلی حاضر در جلسه، آقای آزاد معروفی به اتفاق آراء به عنوان خزانه‌دار سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران انتخاب شدند.	
۶	۲ (۱۳۹۲/۰۸/۰۵)	<p>آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز کردند. ایشان در ادامه به آیین‌نامه‌های «تشکیل جلسات هیات مدیره» و «فعالیت کمیسیون‌ها» اشاره و افزودند در صورت نیاز، این آیین‌نامه‌ها را اصلاح خواهیم کرد.</p> <p>ایشان در ادامه توضیحاتی در خصوص فعالیت کمیسیون‌ها و همچنین این نکته که مسئول کمیسیون می‌بایست به دلیل برقراری ارتباط کمیسیون و هیات مدیره، از بین اعضای هیات مدیره انتخاب شود، ارائه کردند.</p> <p>سپس موضوع تعیین کمیسیون‌ها و انتخاب مسئولین آن‌ها به صورت مکتوب صورت پذیرفت که در نهایت عناوین کمیسیون‌ها و مسئولین آن‌ها با اکثریت آراء به شرح ذیل انتخاب شدند:</p> <p>۱-۱- کمیسیون نرم‌افزار؛ نام مسئول: آقای شاهین اکبریان طبری ۲-۱- کمیسیون سخت‌افزار؛ نام مسئول: آقای حسین غروی رام ۳-۱- کمیسیون شبکه؛ نام مسئول: آقای آزاد معروفی ۴-۱- کمیسیون تجارت الکترونیکی؛ نام مسئول: آقای علیرضا محمودیان ۵-۱- کمیسیون آموزش و پژوهش؛ نام مسئول: خانم فریبا مهدیون ۶-۱- کمیسیون امنیت فضای تبادل اطلاعات؛ نام مسئول: خانم بهمن‌آر آریا ۷-۱- کمیسیون فروشگاه‌ها؛ نام مسئول: آقای حسن بیگی ۸-۱- کمیسیون مشاوران و اشخاص حقیقی؛ نام مسئول: آقای آیدین عدالت ۹-۱- کمیسیون استاندارد و تدوین قوانین و مقررات؛ نام مسئول: آقای سیدعلی آذرکار ۱۰-۱- کمیسیون فضای مجازی؛ نام مسئول: آقای مهرداد سیجانی</p> <p>در رابطه با عنوان کمیسیون اینترنت و انتقال داده‌ها و همچنین مسئول آن بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید موضوع ابتدا در نشست فعالین این حوزه مطرح و سپس در نشست آتی هیات مدیره جهت تصمیم‌گیری نهایی در دستور کار قرار گیرد.</p> <p>همچنین مطابق آیین‌نامه «فعالیت کمیسیون‌ها»، مسئولین کمیسیون‌ها می‌بایست حداکثر تعداد ۱۵ نفر را به عنوان اعضای کمیسیون (به همراه مسئول کمیسیون) به هیات مدیره جهت تصویب و آغاز فعالیت کمیسیون معرفی نمایند.</p>	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۷	۲ (۱۳۹۳/۰۸/۰۵)	<p>آقای سعادت در ادامه جلسه برخی از برنامه‌های پیش‌روی هیات مدیره را به شرح ذیل عنوان کردند:</p> <p>۱-۲- اصلاح و بروزآوری آیین‌نامه و اساسنامه؛ که اصلاح اساسنامه از اختیارات مجمع عمومی هر استان می‌باشد و با توجه به ورود به دهمین سال فعالیت سازمان، انجام این کار ضروری می‌باشد.</p> <p>۲-۲- ساماندهی و بروز کردن پورتال سازمان و تبدیل آن به شبکه اجتماعی اعضا</p> <p>۳-۲- زنده نگهداشتن همایش‌ها و سمینارها، پس از برگزاری آن‌ها</p> <p>۴-۲- منابع انسانی صنعت فاوا</p> <p>۵-۲- شناسایی پتانسیل‌های موجود در صنف و استفاده بهینه از آن‌ها</p> <p>۶-۲- تشکیل کمیسیون‌هایی مانند تسهیلات، خدمات پس از فروش، سرمایه‌گذاری و...</p> <p>۷-۲- تشکیل کارگروه تعیین شاخص‌های صنعت</p> <p>۸-۲- پیگیری امور رفاهی اعضا و موضوع سلامت</p> <p>۹-۲- پیگیری پرونده واگذاری مجوز نمایشگاه کامپ به نام سازمان نظام صنعتی رایانه‌ای کشور؛ با توجه به برگزاری آن در استان تهران و این نکته که مخاطبین این نمایشگاه نیز از استان تهران هستند. بنابراین هیات مدیره نظام صنعتی رایانه‌ای استان تهران می‌بایست به عنوان بازوی سازمان نظام صنعتی رایانه‌ای کشور در این امر مشارکت نماید.</p> <p>۱۰-۲- ارتقاء ساختمان سازمان با توجه به موضوع تامین منابع مالی آن</p>	
۸		مقرر گردید جلسات هیات مدیره از ساعت ۱۷ الی ۱۹ روزهای یکشنبه یک هفته در میان برگزار شود.	
۹	۳ (۱۳۹۳/۰۸/۱۸)	<p>آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز و در ابتدا گزارشی از فرآیند اعطای مجوز نمایشگاه کامپ ۱۳۹۳ به سازمان نظام صنعتی رایانه‌ای کشور و همچنین اقدامات انجام شده و در دست اقدام به منظور برگزاری این نمایشگاه ارائه کردند.</p>	
۱۰	۳ (۱۳۹۳/۰۸/۱۸)	<p>در رابطه با پروژه‌های در دست اقدام و مسئولین پیشنهادی آنها بحث و تبادل نظر صورت گرفت و در نهایت به شرح ذیل به تصویب رسید:</p> <p>۱-۲- کارگروه «بررسی اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان به منظور بروز نمودن و رفع نواقص و پوشش هر چه جامع‌تر فناوری اطلاعات و چابک شدن فعالیت‌های سازمان» با مسئولیت آقای علیرضا پورنقش‌بند</p> <p>۲-۲- کارگروه «ارتقاء پورتال سازمان و تبدیل آن به شبکه اجتماعی اعضا و تولید نرم‌افزار موبایل برای ارتباط مدام اعضا» با مسئولیت آقای شاهین اکبریان طبری</p> <p>۳-۲- کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی همایش‌ها به منظور ارتقاء سطح کیفی و تعامل هر چه بیشتر با اعضا» با مسئولیت آقای مهرداد سیجانی</p> <p>۴-۲- کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی نمایشگاه‌ها اعم از عمومی و تخصصی به منظور ارتقاء سطح کیفی و کمی و پایداری نمایشگاه» با مسئولیت آقای باقر بحری تبریزی فرد</p> <p>۵-۲- کارگروه «ایجاد واحد آمار و اطلاعات جهت شناسایی توانمندی‌ها و ضعف‌های صنعت فناوری اطلاعات کشور» با مسئولیت آقای اصغر رضانژاد</p> <p>۶-۲- کارگروه «ایجاد واحد منابع انسانی و امور رفاهی و سلامت» با مسئولیت آقای پژمان زند نامدار</p> <p>۷-۲- کارگروه «ساماندهی صنعت شامل تعیین شاخص‌های ملی و بین‌المللی و تشخیص نیازهای شرکت‌های نوپا و متوسط و بزرگ به منظور افزایش توان داخلی و توسعه بازار و صادرات» با مسئولیت آقای شهاب جوانمردی</p> <p>۸-۲- کارگروه «بررسی و انتخاب سیستم جامع اتوماسیون اداری برای سازمان» با مسئولیت آقای اصغر رضانژاد</p> <p>۹-۲- کارگروه «تامین منابع مالی» با مسئولیت آقای محمدرضا کریمی بدرآبادی</p> <p>۱۰-۲- کارگروه «ارتقاء ساختمان و امکانات سازمان برای استفاده اعضا» با مسئولیت آقای حجت‌اله مسعودی</p> <p>۱۱-۲- کارگروه «بیمه و مالیات» با مسئولیت خانم فریبا مهدیون</p> <p>در ادامه مقرر گردید طرح اجرایی و پیشنهادی عملیاتی شدن فعالیت‌های این کارگروه‌ها در نشست هیات مدیره مورخه ۱۳۹۳/۹/۲ مطرح شود.</p> <p>همچنین موضوع تشکیل کارگروه «تعرفه نرخ پایه خدمات فنی تخصصی انفورماتیک» نیز در دستور کار نشست آتی هیات مدیره قرار گیرد.</p>	<p>به کارگروه آیین نامه و اساسنامه ارجاع شده است.</p>

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۱		آقای توسلی در رابطه با نشست برگزار شده فعالین حوزه‌های اینترنت و انتقال داده‌ها در رابطه با چگونگی تشکیل این کمیسیون گزارشی ارائه کردند. در ادامه مقرر گردید با توجه به توافق اکثریت فعالین این حوزه‌ها، کمیسیون «اینترنت و انتقال داده‌ها» با مسئولیت آقای محمدرضا کریمی بدرآبادی تشکیل شود.	انجام شد.
۱۲		موضوع بررسی آیین‌نامه‌های «تشکیل جلسات هیات مدیره» و «فعالیت کمیسیون‌ها» مطرح و با توجه به ایجاد کارگروه «بررسی اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان» با مسئولیت آقای علیرضا پورنقشبند، بررسی این آیین‌نامه‌ها به کارگروه مذکور ارجاع شد. همچنین موضوع عضویت اشخاص حقیقی در کمیسیون‌ها نیز مطرح و مقرر گردید این عضویت با تشخیص مسئول کمیسیون صورت پذیرد.	به کارگروه آیین نامه و اساسنامه ارجاع شده است.
۱۳		موضوع پیشنهاد شرکت خدمات ارتباطی رایتل مینی بر نصب دکل در پشت بام ساختمان دبیرخانه سازمان مطرح و مقرر گردید دبیرخانه سازمان بررسی‌های لازم به منظور عقد قرارداد را انجام و در صورت صلاحدید، نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید.	انجام شد.
۱۴	۳ (۱۳۹۲/۰۸/۱۸)	آقای عدالت پیشنهاد تشکیل کارگروهی به منظور پاسخ به استعلام وزارت امور اقتصادی و دارایی با موضوع هم‌اندیشی در تدوین لایحه قانون دائمی مالیات بر ارزش افزوده را مطرح کردند که پس از بحث و تبادل نظر، آقایان عدالت، صالحی و زند نامدار به عنوان اعضای این کارگروه انتخاب شدند.	انجام شد.
۱۵		سایر پیشنهادهای ارسالی از سوی آقای عدالت به شرح ذیل مطرح و به کارگروه «بررسی اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان» ارجاع گردید: ۱-۷- پیاده‌سازی سیستم ارجاع کار ۲-۷- ایجاد ارزش افزوده برای اعضای سازمان با داشتن عضویت معتبر ۳-۷- بررسی امکان و روش توانمندسازی کمیسیون‌ها از طریق کانال ارتباطی مکاتباتی با خارج از سازمان با امضای مسئول کمیسیون یا عضو هیات مدیره و هماهنگی دبیر کمیسیون به جهت سرعت به مکاتبات روزمره و کاهش بار عملیاتی دبیرخانه و رئیس هیات مدیره در موارد جزئی	به کارگروه آیین نامه و اساسنامه ارجاع شده است.
۱۶		آقای غروی در رابطه با اعضای مشترک کمیسیون سخت‌افزار سازمان با کمیسیون IT مجمع عالی واردات و همچنین سابقه برگزاری جلسات این دو کمیسیون در محل دبیرخانه سازمان و مجمع عالی واردات توضیحاتی ارائه کردند و خواستار تداوم این روند شدند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید ضمن حفظ جایگاه مستقل سازمان، این روند ادامه یابد.	انجام شد.
۱۷	۴ (۱۳۹۲/۰۸/۲۵)	آقای سعادت با خوشامدگویی با حاضرین جلسه را آغاز و گزارشی از فرآیند طی شده درخصوص نمایشگاه کامپ بیستم، از زمان اخذ مجوز تاکنون اعم از برگزاری جلسات متعدد با مسئولین شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، نشست‌های کمیته مشورتی، نشست با وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و آقایان جهانگرد و سلجوقی ارائه کردند. ایشان موارد اختلاف را موضوع چند نرخی بودن غرفه‌های رایالی و تعیین تکلیف رقم نهایی ارزی اعلام کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و پیشنهادهای مانند اطلاع‌رسانی به صنف در این خصوص که هنوز به توافق نرسیدیم، برگزاری سمینار با حضور علاقمندان به مشارکت در کامپ و همچنین تغییر زمان برگزاری نمایشگاه کامپ مطرح شد.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۸		۲- آقای یوسفیان توضیحاتی درخصوص تعرفه نرخ پایه خدمات فنی تخصصی انفورماتیک سال ۱۳۹۳ مطرح و به این نکته اشاره کردند که برای سال ۱۳۹۳، ضریب جغرافیایی تهران از ۱/۵ به ۱/۲ کاهش یافته که باعث اعتراض شرکت‌های نرم‌افزاری شده است. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و یکی از دلایل این کاهش ضریب جغرافیایی، نزدیک شدن به تعرفه کارشناسان رسمی دادگستری به منظور استفاده این افراد از تعرفه‌های سازمان مطرح شد. سپس مقرر گردید کارگروه فراکمیسیونی تعرفه‌ها با حضور مسئولین کارگروه‌ها و با مسئولیت آقای معروفی با هدف تهیه و تدوین تعرفه نرخ پایه خدمات فنی تخصصی انفورماتیک برای سال ۱۳۹۴ به کار خود ادامه دهد.	انجام شد.
۱۹	۴ (۱۳۹۳/۰۸/۲۵)	آقای یوسفیان آمار متقاضیان عضویت در کمیسیون‌های سازمان را ارائه کردند. در ادامه درخصوص شاخص‌های افراد عضو کمیسیون‌های سازمان بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید اعضای کمیسیون‌ها از افراد تصمیم‌گیر شرکت‌ها باشند و به طور ثابت همان افراد در جلسات کمیسیون‌ها حضور یابند تا در طول فعالیت کمیسیون‌ها، در جریان سوابق موارد مطرح شده در کمیسیون باشند. در ادامه مقرر گردید مسئولین کمیسیون‌ها پس از پایان مهلت اعلام عضویت اعضای سازمان در کمیسیون‌ها، نسبت به برگزاری اولین نشست با حضور تمامی متقاضیان اقدام نمایند و سپس فهرست اعضای پیشنهادی کمیسیون‌ها را به منظور تصویب به هیات مدیره ارائه نمایند.	انجام شد.
۲۰		آقای سعادت به مسئولین کارگروه‌های تشکیل شده توسط هیات مدیره (موضوع سومین جلسه هیات مدیره) یادآوری کردند تا طرح‌ها و برنامه‌های پیشنهادی خود را به منظور تصویب، در نشست آتی هیات مدیره ارائه نمایند.	انجام شد.
۲۱	۵ (۱۳۹۳/۰۹/۰۲)	آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز و در ابتدا از مسئولین کارگروه‌های تشکیل شده در سومین نشست هیات مدیره، درخواست کردند آخرین وضعیت فعالیت‌های انجام شده به منظور تهیه طرح‌های پیشنهادی اجرایی و عملیاتی را ارائه نمایند که به شرح ذیل مطرح و به تصویب رسید: ۱-۱- کارگروه بررسی اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان با مسئولیت آقای پورنقش‌بند: مقرر گردید آیین‌نامه‌ها و سایر مستندات موجود در دبیرخانه سازمان برای آقای پورنقش‌بند ارسال شود. ۲-۱- کارگروه ارتقاء پورتال سازمان با مسئولیت آقای طبری: حداکثر تا یکشنبه هفته آینده طرح پیشنهادی ارسال خواهد شد. ۳-۱- کارگروه ایجاد دبیرخانه دائمی همایش‌ها با مسئولیت آقای سبجانی: طرح پیشنهادی آماده است که روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ ارسال خواهد شد. ۴-۱- کارگروه ایجاد دبیرخانه دائمی نمایشگاه‌ها با مسئولیت آقای بحری: حداکثر تا هفته اول دی ماه طرح پیشنهادی تهیه و ارسال خواهد شد. ۵-۱- کارگروه ایجاد واحد آمار و اطلاعات با مسئولیت آقای رضائزاد: حداکثر تا یکشنبه هفته آینده طرح پیشنهادی ارسال خواهد شد. ۶-۱- کارگروه ایجاد واحد منابع انسانی با مسئولیت آقای زند نامدار: به دلیل غیبت ایشان، موضوع به نشست آتی موکول شد. ۷-۱- کارگروه ساماندهی صنعت با مسئولیت آقای جوانمردی: حداکثر تا پایان هفته آینده طرح پیشنهادی ارسال خواهد شد. ۸-۱- کارگروه بررسی و انتخاب سیستم جامع اتوماسیون اداری با مسئولیت آقای رضائزاد: حداکثر تا یکشنبه هفته آینده طرح پیشنهادی تهیه و ارسال خواهد شد. ۹-۱- کارگروه تامین منابع مالی با مسئولیت آقای کریمی: طرح پیشنهادی از طریق ایمیل ارسال شده است. مقرر گردید سرفصل‌ها به منظور ارجاع به کمیسیون‌ها جمع‌بندی شده و تا دو روز آینده ارسال شود. همچنین مقرر گردید سوابق طرح‌های منابع درآمدی سازمان توسط دبیرخانه سازمان استخراج و برای آقایان معروفی و کریمی ارسال شود. ۱۰-۱- کارگروه ارتقاء ساختمان و امکانات سازمان با مسئولیت آقای مسعودی: طرح پیشنهادی حداکثر تا دو هفته آینده تهیه و ارسال خواهد شد. ۱۱-۱- کارگروه بیمه و مالیات با مسئولیت خانم مهدیون: طرح پیشنهادی حداکثر تا پایان هفته آینده تهیه و ارسال خواهد شد.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۲۲		آقای یوسفیان طرح پیشنهادی شرکت خدمات مسافرتی و جهانگردی ژبوار به منظور برگزاری تور نمایشگاهی سبیت ۲۰۱۵ را مطرح کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و موضوع به منظور بررسی، به کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی نمایشگاه‌ها» ارجاع شد.	انجام شد.
۲۳		آقای محمودیان اعضای پیشنهادی کمیسیون تجارت الکترونیکی را قرائت کردند. ایشان به این نکته اشاره کردند که تعدادی از این افراد عضو سازمان نیستند که به ایشان توصیه شده است فرآیند عضویت در سازمان را طی نمایند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و با توجه به اشتراک برخی موضوعات کمیسیون‌های تجارت الکترونیکی و فضای مجازی، مقرر گردید نشست با حضور آقایان محمودیان و سیجانی به منظور تهیه لیست قطعی اعضای کمیسیون تجارت الکترونیکی برگزار و فهرست قطعی در نشست آتی هیات مدیره ارائه شود.	انجام شد.
۲۴		خانم مهدیون درخصوص فهرست پیشنهادی اعضای کمیسیون آموزش و پژوهش توضیحاتی مطرح کردند. ایشان در ادامه خواستار بررسی این فهرست در نشست آتی هیات مدیره شدند.	
۲۵		آقای عدالت پیشنهاد تهیه برنامه و بودجه برای کمیسیون‌ها را مطرح کردند که با توضیحات مطرح شده توسط آقای سعادت مینی بر اینکه کمیسیون‌های سازمان واحدهای درآمد و هزینه نمی‌باشند و به منظور بررسی کارشناسی طرح‌ها و موضوعات تشکیل می‌شوند، موضوع به تصویب نرسید. در ادامه پیشنهاد شد هر کمیسیون برنامه خود را تهیه نماید.	
۲۶		آقای عدالت پیشنهاد بررسی و امکان‌سنجی پیاده‌سازی سامانه‌های «مدیریت پروژه‌های سازمان»، «مدیریت دانش» و «ثبت، ارجاع و پیگیری مصوبات و مکاتبات» را مطرح کردند. در ادامه مقرر گردید کارگروهی متشکل از آقایان عدالت، طبری و رضائزاد تشکیل و نتیجه در نشست هیات مدیره مطرح شود.	انجام شد.
۲۷	۵ (۱۳۹۳/۰۹/۰۲)	آقای عدالت پیشنهاد اصلاح روند تهیه و ارسال صورت‌جلسات هیات مدیره بدین شکل که در پایان هر جلسه هیات مدیره صورت‌جلسه تهیه شده و به امضای حاضرین برسد را مطرح کردند. در ادامه آقایان سعادت و یوسفیان با اشاره به این نکته که پس از تهیه صورت‌جلسه، می‌بایست رئیس جلسه آن را تایید و سپس برای اعضاء ارسال شود، قول تسریع در این فرآیند را دادند.	
۲۸		آقای عدالت پیشنهاد ارائه برگه‌ای تحت عنوان «حکم عضویت در کمیسیون» برای اعضای کمیسیون‌ها را مطرح کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و با این توصیه که بهتر است این حکم به اعضای کمیسیون‌ها داده شود و برای اعضای کمیسیون مشاوران و اشخاص حقیقی نیز تنها به مشاوران عضو کمیسیون داده شود، موضوع به منظور بررسی کارشناسی به کارگروه بررسی آیین‌نامه ارجاع شد.	به کارگروه آیین‌نامه و اساسنامه ارجاع شده است.
۲۹		آقای سعادت در رابطه با موضوع نامه مجلس شورای اسلامی که فروشگاه‌های مجازی که به فروش کالا می‌پردازند، می‌بایست از تمامی اتحادیه‌های مرتبط با کالاهای خود پروانه کسب اخذ کنند توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه مقرر شد نامه مربوطه اخذ، بررسی و نظر کارشناسی ارائه شود.	انجام شد.
۳۰		آقای سعادت درخصوص فعالیت شرکت‌های دانش بنیان و موضوع فراگیر شدن درخواست اکثر شرکت‌ها در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به منظور احراز صلاحیت شرکت‌های دانش بنیان و نهایتاً اخذ تسهیلاتی مانند معافیت‌های مالیاتی، گمرکی و... توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و با توجه به توضیحات آقای سعادت مینی بر اینکه در حال حاضر در کارگروه تشکیل شده در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، تنها ایشان نماینده حوزه IT می‌باشند، مقرر گردید پیشنهاد بررسی احراز صلاحیت اینگونه شرکت‌ها توسط سازمان نظام صنفی رایانه‌ای، تهیه و به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال شود.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۳۱	۶ (۱۳۹۳/۰۹/۰۹)	<p>آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز و ضمن تشکر از حضور حاضرین در نشست، موضوع اتفاقات اخیر برگزاری نمایشگاه کامپ بیستم را مطرح کردند.</p> <p>در ادامه اعضای هیات مدیره نظرات و پیشنهادات خود را در خصوص اتفاقات رخ داده شده و همچنین اقدامات قابل انجام توسط سازمان مطرح کردند.</p> <p>در نهایت موارد ذیل به عنوان جمع بندی اقدامات قابل انجام توسط سازمان به تصویب رسید:</p> <p>۱- نامه نگاری به مقامات + اتاق بازرگانی و اعتراض به عملکرد مجمع تشکل های فناوری اطلاعات</p> <p>۲- اطلاع رسانی به صنف (۱۰۱) شرکتی که در پورتال تهیه شده توسط سازمان، پیش ثبت نام کرده بودند) + تاکید بر عدم پذیرش موارد غیرقانونی + انجام کلیه عملیات مالی با اسناد رسمی و قانونی</p> <p>۳- درخواست از شورای سیاستگزاری جهت نظارت بر صحت عملکرد مجری (ناظر)</p> <p>۴- اعلام موضع جداگانه سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران</p> <p>۵- پیگیری شکایت ۱۰ درصد پرداخت نشده سال قبل</p> <p>۶- اصرار به آقای آیت اللهی به ممهور بیانیه ای با سمت عضو شورای سیاستگزاری و رئیس سازمان</p> <p>۶-۱- تاکید بر حق صنف به اجرای کامپ</p> <p>۶-۲- درخواست برگزاری نمایشگاه کامپ در سال های آتی، طبق برنامه منظم توسط صنف</p> <p>عدم موافقت سازمان به عنوان ناظر (به دلیل اینکه قبول این سمت در نهایت به ضرر ناظر تمام خواهد شد)</p>	نتیجه
۳۲	۷ (۱۳۹۳/۰۹/۱۶)	<p>آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز و در ابتدا گزارشی از اتفاقات رخ داده پیرامون موضوع نمایشگاه کامپ بیستم ارائه کردند. در ادامه اعضای هیات مدیره به بحث و تبادل نظر در این خصوص پرداختند.</p> <p>در نهایت بر این دو نکته اتفاق نظر حاصل شد:</p> <p>۱-۱- می توان تهدید کرد که کامپ را از تهران خارج خواهیم کرد.</p> <p>تاکید شده است که سازمان به دنبال اجرا نبوده و نمی باشد، بلکه سازمان خواهان برگزاری شفاف نمایشگاه است و هر سازمان یا ارگانی که آن را به صورت شفاف برگزار کند، مورد حمایت سازمان خواهد بود.</p>	
۳۳		<p>آقای غروی در رابطه با بخشنامه اخیر گمرک جمهوری اسلامی ایران با موضوع افزایش تعرفه ۴ درصدی واردات برخی اقلام توضیحاتی مطرح کردند.</p> <p>در ادامه مقرر شد پیش نویس نامه ای خطاب به گمرک جمهوری اسلامی تهیه شده تا توسط سازمان نظام صنفی رایجی استان ارسال شود.</p>	<p>نامه مورد نظر تهیه و ارسال شد.</p>

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۳۴	۷ (۱۳۹۳/۰۹/۱۶)	<p>مسئولین کارگروه‌های تشکیل شده گزارشی از آخرین اقدامات انجام شده خود را ارائه کردند. در ادامه مقرر گردید هر کارگروه، طرح پیشنهادی خود را در جلسه‌ای با حضور اعضای هیات رئیسه، آقای پورنقشبند و اعضای هیات مدیره علاقمند به موضوع مطرح و در نهایت طرح موردنظر به جمع‌بندی رسیده و در نشست هیات مدیره مطرح شود.</p> <p>اعضای علاقمند حضور در کارگروه‌ها نیز به شرح ذیل به منظور مشارکت در طرح، اعلام آمادگی کردند:</p> <p>۱-۳- کارگروه ارتقاء پورتال سازمان و تبدیل آن به شبکه اجتماعی اعضا: آقایان طبری، سمیع‌زاده، محمودیان، عدالت، زند، سیجانی، رضائزاد و توسلی</p> <p>۲-۳- کارگروه ایجاد دبیرخانه دائمی همایش‌ها: آقایان سیجانی و آذرکار</p> <p>۳-۳- کارگروه ایجاد واحد منابع انسانی: آقایان زند، طبری، عدالت و توسلی</p> <p>۴-۳- کارگروه ساماندهی صنعت: آقایان جوانمردی، سمیع‌زاده، آذرکار، طبری، محمودیان و خانم آریا</p> <p>۵-۳- کارگروه بررسی و انتخاب سیستم جامع اتوماسیون اداری: آقایان رضائزاد، عدالت، زند و طبری</p> <p>۶-۳- کارگروه بیمه و مالیات: خانم مهدیون و آقایان غروی، سمیع‌زاده، عباس نژاد، برادران و طبری</p> <p>در ادامه مقرر گردید تا نشست آتی هیات مدیره که در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۲۳ برگزار خواهد شد، این جلسات همه روزه بین ساعات ۱۱ الی ۱۴ در محل دبیرخانه سازمان برگزار شود.</p>	
۳۵		<p>آقای طبری در رابطه با حضور سازمان در شبکه‌های اجتماعی با توجه به ظرفیت مناسب حال حاضر سازمان، توضیحاتی ارائه کردند. ایشان در ادامه این نکته را عنوان کردند که در قدم اول می‌توان اخبار منتشره در پورتال سازمان را در این شبکه‌های اجتماعی منتشر کرد.</p> <p>در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و با تاکید بر این نکته که باید اصول حضور سازمان در این شبکه‌ها مشخص شده و غیر از هماهنگی اصول با هیات مدیره، هیچ مطلبی منتشر نشود، مقرر گردید روابط عمومی سازمان هر خبر و اطلاعیه‌ای که در پورتال منتشر می‌کند، در این شبکه‌ها نیز منتشر نماید.</p>	
۳۶		<p>در رابطه با انتخابات آتی شورای مرکزی و ترکیب اعضای آن بحث و تبادل نظر صورت گرفت. در این رابطه پیشنهاداتی مانند تهیه آیین‌نامه‌ای مشابه آیین‌نامه برگزاری انتخابات نصر استان تهران، برگزاری نشست هم‌اندیشی با اعضای هیات مدیره استان‌ها و صحبت با نمایندگان کاری اعضاء در استان‌ها مطرح گردید.</p>	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۳۷	۸ (۱۳۹۳/۰۹/۲۳)	<p>آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز و در ابتدا طرح‌های پیشنهادی اجرایی و عملیاتی کارگروه‌های مصوب جلسه سوم هیات مدیره به شرح ذیل مطرح گردید:</p> <p>۱-۱- کارگروه «ارتقاء پورتال سازمان و تبدیل آن به شبکه اجتماعی اعضای سازمان» با مسئولیت آقای طبری: عنوان شد که سایت دارای اشکالاتی می‌باشد و اعضای هیات مدیره نظرات و پیشنهادات خود را درخصوص پورتال به آقای طبری منتقل کنند. همچنین مطرح گردید که یک پروژه بلندمدت و یک پروژه کوتاه مدت برای پورتال در دست برنامه‌ریزی است که پروژه کوتاه مدت آن تا پایان سال جاری عملیاتی خواهد شد.</p> <p>۲-۱- کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی همایش‌ها به منظور ارتقاء سطح کیفی و تعامل هر چه بیشتر با اعضاء» با مسئولیت آقای سیجانی: لزوم تهیه تقویم رویدادها و همایش‌ها مطرح و مقرر گردید برنامه‌های در دست اقدام سازمان مطرح تا تقویم سال ۱۳۹۴ سازمان بسته شود.</p> <p>۳-۱- کارگروه «بیمه و مالیات» با مسئولیت خانم مهدیون: درخواست حضور نماینده سازمان در هیات حل اختلاف بیمه قبلاً مطرح که توسط سازمان تامین اجتماعی رد شده بود؛ این درخواست مجدداً مطرح شود. همچنین حضور موثر نماینده سازمان در هیات حل اختلاف مالیاتی با اطلاع رسانی لازم به اعضاء مجدداً مطرح شد. در رابطه با اصلاح بخشنامه ۱۴/۳ سازمان تامین اجتماعی نیز هر زمان که این بخشنامه از طریق سازمان تامین اجتماعی ابلاغ شد، سمینار توجیهی برای اعضای سازمان برگزار خواهد شد.</p>	
۳۸		<p>آقای سعادت در رابطه با سوابق معرفی نماینده سازمان جهت حضور در هیات حل اختلاف مالیاتی توضیحاتی ارائه کردند. ایشان در ادامه این موضوع را عنوان کردند که می‌توان پیشنهاد تغییر نماینده سازمان را مطرح کرد یا اینکه بگوییم آقای الیشایی که هم‌اکنون نماینده سازمان در هیات حل اختلاف مالیاتی می‌باشند، به فعالیت خود ادامه دهند.</p> <p>در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر شد ابتدا با آقای الیشایی صحبت شده و در صورت لزوم، موضوع تغییر نماینده سازمان در هیات حل اختلاف مالیاتی، در دستور کار هیات مدیره قرار گیرد.</p>	<p>نماینده سازمان معرفی و حکم نیز از طرف سازمان امور مالیاتی صادر شده است.</p>
۳۹		<p>آقای سعادت با اشاره به برگزاری جلسات متعدد برون سازمانی اعضای هیات مدیره، از اعضای هیات مدیره درخواست کردند پس از برگزاری جلسه نتایج آن را به خانم نیکخواه خبر دهند که اطلاع رسانی مناسبی در پورتال سازمان صورت گیرد.</p>	
۴۰		<p>آقای غروی اعضای اولیه پیشنهادی جهت عضویت در کمیسیون سخت‌افزار را مطرح کردند. در ادامه مقرر گردید جلسات کمیسیون سخت‌افزار با حضور تمامی افراد معرفی شده برگزار شود و پس از جمع‌بندی، لیست نهایی اعضای کمیسیون سخت‌افزار جهت تصویب به هیات مدیره ارائه شود.</p>	
۴۱		<p>خانم مهدیون اعضای پیشنهادی کمیسیون آموزش و پژوهش را به شرح پیوست پیشنهاد کردند که به تصویب هیات مدیره رسید.</p>	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۴۲	۹ (۱۳۹۳/۱۰/۰۷)	آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز کردند. در ادامه آقای رضائزاد به عنوان مسئول کارگروه «بررسی و انتخاب سیستم جامع اتوماسیون اداری»، گزارشی از نشست برگزار شده کارگروه ارائه کردند. ایشان جمع‌بندی این جلسه را بدین شرح عنوان کردند که قرار شد یک نرم‌افزار یکپارچه اتوماسیون اداری تحت وب داشته باشیم و در حال نهایی کردن RFP آن هستیم که به محض انجام، برای اعضای هیات مدیره به منظور اعلام نظر ارسال خواهد شد. در ادامه مقرر گردید RFP موردنظر حداکثر تا روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۷ برای اعضای هیات مدیره ارسال شود. اعضای هیات مدیره نیز نظرات خود را تا پایان دی ماه اعلام و نهایتاً تا آخر بهمن ماه نیز تصمیم نهایی گرفته و اجرایی شود.	
۴۳		آقای یوسفیان گزارشی از جلسه با گروه پیوند اقتصاد اندیشه به منظور انتخاب مشاور مالیاتی ارائه کردند. در ادامه مقرر گردید رزومه این شرکت به همراه پیشنهاد مطرح شده به صورت مکتوب برای اعضای هیات مدیره ارسال شود.	قرارداد مربوطه منعقد گردید.
۴۴		آقای سعادت پیشنهاد درج عنوان «خواسته‌های اعضاء از سازمان» در پورتال را با هدف اینکه مشخص شدن خواسته‌های اعضاء از سازمان، مطرح کردند. ایشان در ادامه یکی از اهداف این طرح را بدین شرح اعلام کردند که براساس این خواسته‌ها که اولویت‌بندی آن‌ها نیز مشخص خواهد شد، می‌توانیم در هر جلسه برون سازمانی با درنظر درگرفتن طرف مقابل، خواسته‌های اعضاء را براساس اولویت مشخص شده مطرح کنیم.	
۴۵		در رابطه با زمان برگزاری جلسات هیات مدیره با درنظر گرفتن ترافیک بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید جلسات هیات مدیره تا زمان برگزاری انتخابات شورای مرکزی، هر هفته در روزهای شنبه از ساعت ۱۰ الی ۱۲ در محل دبیرخانه سازمان برگزار شود.	
۴۶	۱۰ (۱۳۹۳/۱۰/۱۴)	آقای طبری توضیحاتی در رابطه با ترکیب اعضای کمیسیون نرم‌افزار و نحوه انتخاب این افراد که سعی شده است از تمامی حوزه‌های نرم‌افزار در کمیسیون حضور داشته باشند، ارائه کردند. در ادامه درخصوص روش انتخاب اعضای کمیسیون نرم‌افزار رای گیری به عمل آمد که به تصویب رسید.	
۴۷		آقای عدالت اعضای پیشنهادی کمیسیون مشاوران و اشخاص حقیقی را به شرح پیوست قرائت کردند که به تصویب رسید.	
۴۸		آقای سعادت درخواست مرخصی آقای یوسفیان از ابتدای بهمن ماه را ارائه کردند که به تصویب رسید. در ادامه پیشنهاد دبیری آقای رضائزاد از اول بهمن ماه نیز توسط آقای سعادت مطرح گردید که به تصویب اعضای هیات مدیره رسید.	
۴۹	۱۱ (۱۳۹۳/۱۰/۲۰)	آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز و در ابتدا از آقای آذرکار به دلیل برگزاری سومین همایش مدیریت و راهبری فناوری اطلاعات تشکر و قدردانی کردند. ایشان در ادامه به اقداماتی که برای اولین بار در برگزاری همایش‌ها صورت گرفته است، از قبیل پخش زنده اینترنتی، ثبت نام به صورت کارت الکترونیکی و پرسش حاضرین از طریق اینترنت اشاره کردند.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۵۰	۱۱ (۱۳۹۳/۱۰/۲۰)	آقای سعادت با اشاره به اینکه تهیه برنامه سال ۱۳۹۴ سازمان در دست اقدام می‌باشد، از مسئولین کمیسیون‌ها درخواست کردند برنامه‌های پیشنهادی خود را حداکثر تا پایان سال به دبیرخانه سازمان ارائه نمایند تا پیشنهادات واصله در نیمه دوم فروردین ماه بررسی شده و حداکثر تا پایان فروردین ماه برنامه سال ۱۳۹۴ اعلام عمومی شود.	
۵۱		در رابطه با اعضای سایر کارگروه‌های تشکیل شده بحث و تبادل نظر صورت گرفت و اعضای دو کارگروه به شرح ذیل به تصویب رسید: ۳-۱- کارگروه «بررسی اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان» با مسئولیت آقای پورنقش‌بند؛ آقایان عدالت و رضائزاد ۳-۲- کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی نمایشگاه‌ها» با مسئولیت آقای بحری؛ آقایان ثروتی، صالحی و خانم آریا همچنین کارگروه «ایجاد واحد آمار و اطلاعات» با مسئولیت آقای رضائزاد نیز فعالیت خود را آغاز کرده که نتایج این کارگروه تا پایان دی ماه منتشر خواهد شد. در رابطه با کارگروه‌های «تامین منابع مالی» با مسئولیت آقای کریمی و «ارتقاء ساختمان و امکانات سازمان برای استفاده اعضا» با مسئولیت آقای مسعودی نیز به دلیل عدم حضور ایشان، به جلسه بعد موکول شد.	
۵۲		آقای رضائزاد در رابطه با فایل «درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) پروژه سیستم یکپارچه سازمانی» که برای اعضای هیات مدیره ارسال شده، توضیحاتی مطرح و خواستار اعلام نظر و پیشنهادات اعضای هیات مدیره شدند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید کارگروهی با حضور آقایان سعادت، رضائزاد و طبری این طرح را بررسی و کامل تر کرده و نتیجه حداکثر تا پایان دی ماه اعلام شود.	
۵۳		آقای محمودیان در رابطه با تدوین سند مرجع «موانع و مشکلات و اولویتهای توسعه صنعت فاوای کشور از منظر بخش خصوصی» توضیحاتی مطرح کردند. در ادامه مقرر شد کمیسیون‌های سازمان در این راستا یک یا دو مورد را جهت گنجاندن در این سند مطرح کنند.	
۵۴		آقای آذرکار در راستای نظام جامع ممیزی فناوری اطلاعات، پیشنهاد ایجاد رشته ممیزی فناوری اطلاعات و در ادامه، تأیید صلاحیت افراد فعال این حوزه را مطرح کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید کارگروهی متشکل از آقایان آذرکار و عدالت و خانم‌ها مهدیون و نجفی این پیشنهاد را مورد بررسی قرار دهند.	
۵۵	۱۲ (۱۳۹۳/۱۰/۲۷)	آقای آذرکار در رابطه با موضوع مهاجرت به نرم‌افزارهای متن باز که توسط سازمان فناوری اطلاعات ایران در جلسات متعدد در دست بررسی می‌باشد، توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه درخصوص حضور سازمان در این جلسات بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید افرادی که به نوعی درگیر این جلسات هستند، موارد مطرحه در جلسات را به دبیرخانه سازمان اعلام نمایند و دبیرخانه سازمان نیز با ارسال نامه‌ای خطاب به سازمان فناوری اطلاعات ایران، اهداف و درخواست‌های خود را در رابطه با موضوع مهاجرت به نرم‌افزارهای متن باز با ذکر معرفی یک نفر به عنوان نماینده سازمان اعلام نماید.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۵۶	۱۲ (۱۳۹۳/۱۰/۲۷)	در رابطه با انتخاب اعضای کارگروه «تامین منابع مالی» با مسئولیت آقای کریمی بحث و تبادل نظر به عمل آمد و آقایان جوانمردی، آذرکار، رضائزاد، زند، معروفی، سیجانی و صدری به عنوان اعضای این کارگروه انتخاب شدند.	
۵۷		در رابطه با انتخاب اعضای کارگروه «ارتقاء ساختمان و امکانات سازمان برای استفاده اعضا» با مسئولیت آقای مسعودی بحث و تبادل نظر به عمل آمد و آقایان سعادت، حیدری، صدری، جوانمردی، عباس نژاد و رضائزاد به عنوان اعضای این کارگروه انتخاب شدند.	
۵۸		آقای سعادت در رابطه با نامه‌هایی که با موضوع درخواست از سازمان به منظور حامی معنوی در همایش‌ها و سمینارها ارسال می‌شود، توضیحاتی ارائه و خواستار تدوین راهکاری به منظور موافقت سازمان به عنوان حامی معنوی شدند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید چنین درخواست‌هایی به کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی همایش‌ها» ارجاع شود.	
۵۹		آقای سعادت با اشاره به این نکته که آمار صحیحی از وضعیت صنعت فناوری اطلاعات کشور در دست نیست، خواستار تهیه پاورپوینتی با موضوعات آمار زمینه‌های مختلف صنعت فناوری اطلاعات، مواردی که در برنامه‌های پنج ساله سوم، چهارم و پنجم بوده ولی اجرا نشده است، وضعیت فناوری اطلاعات کشور از دیدگاه سازمان و در نهایت خواسته‌های سازمان نظام صنفی رایزنی شدند. در ادامه مقرر گردید این موضوعات توسط کمیسیون‌های سازمان مطرح و کمیسیون‌ها اطلاعات لازم را برای دبیرخانه سازمان ارسال نمایند تا بتوان این پاورپوینت را نهایی کرد.	
۶۰	۱۳ (۱۳۹۳/۱۱/۰۴)	آقای غروی گزارشی از اقدامات انجام شده در راستای حل مشکل افزایش تعرفه ۴ درصدی تحت عنوان اخذ عوارض فرهنگی از فهرست ۶۹ ردیف کالا، از قبیل ارسال نامه به کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی، حضور در جلسه اداره کل مقررات صادرات و واردات سازمان توسعه تجارت ایران و موافقت با جایگزین کردن برخی از اقلام ۶۹ ردیف کالا ارائه کردند. ایشان یکی دیگر از مشکلات این مصوبه را عطف به ماسبق بودن آن دانسته و افزودند و کیلی گرفته شده تا بتوان بخش عطف به ماسبق بودن این مصوبه را حذف کرد. در ادامه توافق شد در صورت نیاز به ارسال نامه‌های دیگر، دبیرخانه سازمان اقدامات لازم را انجام دهد.	
۶۱		اعضای هیات مدیره مشکلات مربوط به اخذ رتبه‌بندی از شورای عالی انفورماتیک مانند تأخیر فراوان در طی فرآیند رتبه‌بندی، تبعیض در دریافت مدارک و بررسی آن‌ها بین متقاضیان رتبه‌بندی و... مطرح کردند. پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید کمیسیون استاندارد و تدوین مقررات نسبت به بررسی این مشکلات اقدام نموده و خروجی آن به صورت مکتوب همراه با نامه درخواست جلسه، برای شورای عالی انفورماتیک کشور ارسال شود.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۶۲	۱۳ (۱۳۹۳/۱۱/۰۴)	در رابطه با مشکلات مالیاتی و افزایش نرخ آن بحث و تبادل نظر صورت گرفت. در این رابطه موارد ذیل به تصویب رسید: ۱-۳- با توجه به اینکه عدد پرداختی از سوی فعالین حوزه فناوری اطلاعات به سازمان امور مالیاتی مشخص نمی‌باشد، مقرر گردید کارگروه بیمه و مالیات نسبت به برآورد این رقم اقدام نماید. ۲-۳- پس از مشخص شدن این رقم، می‌توان به مرجع پرداخت کننده تسهیلات به شرکت‌های دانش بنیان اعلام کرد که شرکت‌های حوزه فناوری اطلاعات این تسهیلات را نمی‌خواهند و به جای آن، این شرکت‌ها از پرداخت مالیات معاف شوند. ۳-۳- اعضای هیات مدیره مصاحبه‌هایی پیرامون موضوعات فشارهای مالیاتی و بیمه‌ای و عدم رعایت قوانین در این خصوص و وضعیت نامناسب صنف انجام دهند. ۴-۳- هنگام تمدید عضویت شرکت‌ها، آخرین اظهارنامه مالیاتی از ایشان دریافت شود.	نتیجه
۶۳		به دلیل عدم حضور آقای کریمی، موضوع بررسی و تصویب اعضای کمیسیون اینترنت و انتقال داده‌ها مطرح نشد و به جلسه آتی موکول گردید.	
۶۴		آقای غروی موضوع انتخابات اتاق بازرگانی و لزوم کاندید شدن نمایندگان از سوی سازمان را مطرح کردند. در این رابطه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و با توجه به کاندید شدن آقایان برخوردار و شهپر، مقرر گردید اعضای هیات مدیره افرادی را که امکان کاندید شدن در انتخابات اتاق بازرگانی دارند، تشویق به کاندیداتوری نمایند و در نهایت سازمان نظام صنفی رایزانه‌ای با انتشار فهرستی، افراد مورد حمایت خود در انتخابات اتاق بازرگانی را اعلام نماید.	
۶۵		آقای محمودیان درخصوص فعالیت فروشگاه‌های اینترنتی و لزوم عضویت اینگونه فروشگاه‌ها در سازمان، توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه مقرر گردید فروشگاه‌های اینترنتی هنگام ارائه درخواست عضویت در سازمان، به جای پروانه کسب، نماد اعتماد را ارائه کنند و به اینگونه فروشگاه‌ها نیز مجوز فعالیت توسط دبیرخانه سازمان صادر و ارائه گردد. در نهایت مقرر گردید به اعضای سازمان نیز توصیه گردد از فروشگاه‌های اینترنتی خرید خود را انجام دهید که دارای مجوز فعالیت از سازمان باشند.	فروشگاه‌های اینترنتی نیز به عضویت سازمان درآمده و مجوز فعالیت اخذ کرده اند.
۶۶	۱۴ (۱۳۹۳/۱۱/۱۱)	در رابطه با حضور نمایندگان دبیرخانه سازمان به عنوان دبیر در جلسات کمیسیون‌ها بحث و تبادل نظر صورت گرفت و بر این نکته تاکید شد که دبیر کمیسیون باید تخصص موضوعات مرتبط با کمیسیون را داشته باشد و الزاما نباید از دبیرخانه سازمان باشد و بنابراین نمایندگان دبیرخانه سازمان به عنوان منشی در جلسات حضور یابند که آن هم مرتبط با نظر مسئول کمیسیون بوده و الزامی نمی‌باشد. آقای رضائزاد نیز به این نکته اشاره کردند که برنامه جلسات تا پایان سال ۱۳۹۳ در پورتال سازمان درج گردیده و نیازی به اطلاع رسانی از طریق ارسال دعوتنامه نمی‌باشد و تنها لغو شدن جلسات را می‌توانیم اطلاع رسانی کنیم، به عدم نیاز حضور نمایندگان دبیرخانه سازمان در جلسات کمیسیون‌ها اشاره کردند. در پایان مقرر گردید چگونگی حضور نمایندگان دبیرخانه سازمان به عنوان منشی جلسات، پس از مشورت با مسئولین کمیسیون‌ها، در دستورکار هیات مدیره قرار گیرد.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۶۷	۱۴ (۱۳۹۳/۱۱/۱۱)	آقای سعادت به سابقه تشکیل کارگروه‌های هیات مدیره که براساس نیازهای سازمان تشکیل شده‌اند اشاره و افزودند می‌توان جلسات هیات مدیره را هر هفته برگزار نکرد ولی باید کارگروه‌ها به طور منظم جلسات خود را برگزار کنند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید تعیین تکلیف ادامه فعالیت کارگروه‌ها به همراه اولویت بندی فعالیت‌های در دست اقدام، در دستور کار نشست آتی هیات مدیره قرار گیرد. همچنین مقرر گردید نیم ساعت انتهایی جلسات به ارائه گزارش کارگروه‌ها و در صورت لزوم به بازنگری آن‌ها اختصاص یابد.	
۶۸		آقای رضائزاد در رابطه با اقدامات انجام شده درخصوص دومین چالش نوآورانه توضیحاتی ارائه و آقای سعادت از اعضای هیات مدیره درخواست کردند در راستای اطلاع رسانی موضوع به مخاطبین اصلی خود، اقدامات لازم را انجام دهند.	
۶۹	۱۵ (۱۳۹۳/۱۱/۱۸)	<p>در راستای تعیین تکلیف ادامه فعالیت کارگروه‌های تشکیل شده توسط هیات مدیره، مسئولین این کارگروه‌ها گزارشی از اقدامات انجام شده خود را به شرح ذیل ارائه کردند:</p> <p>۱-۲- کارگروه «بررسی اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان به منظور بروز نمودن و رفع نواقص و پوشش هر چه جامع‌تر فناوری اطلاعات و چابک شدن فعالیت‌های سازمان.» با مسئولیت آقای پورنقش‌بند: پیشنهاد شد فهرست آیین‌نامه‌های موجود تهیه و براساس نیاز به اصلاح، اولویت بندی شود. اولویت نخست این اصلاحات نیز آیین‌نامه فعالیت کمیسیون‌ها باشد.</p> <p>۲-۲- کارگروه «ارتقاء پورتال سازمان و تبدیل آن به شبکه اجتماعی اعضا و تولید نرم‌افزار موبایل برای ارتباط مدام اعضا» با مسئولیت آقای طبری: گزارشی از اقدامات انجام مطرح و تغییرات ابتدایی پورتال به عنوان فاز اول که اجرا شده است، مطرح گردید و در فاز دوم برنامه‌ریزی بلند مدت عنوان شد.</p> <p>۳-۲- کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی همایش‌ها به منظور ارتقاء سطح کیفی و تعامل هر چه بیشتر با اعضا» با مسئولیت آقای سیجانی: طرح اولیه تهیه و برای اعضای هیات مدیره ارسال خواهد شد.</p> <p>۴-۲- کارگروه «ایجاد دبیرخانه دائمی نمایشگاه‌ها هم از عمومی و تخصصی به منظور ارتقاء سطح کیفی و کمی و پایداری نمایشگاه» با مسئولیت آقای بحری: موضوع بررسی ادغام نمایشگاه‌های کامپی و تلکام از جمله فعالیت‌های این کارگروه است که تا شش ماه قبل برگزاری نمایشگاه، می‌بایست فعالیت‌های آن مشخص شده باشد.</p> <p>۵-۲- کارگروه «ایجاد واحد آمار و اطلاعات جهت شناسایی توانمندی‌ها و ضعف‌های صنعت فناوری اطلاعات کشور» با مسئولیت آقای رضائزاد: به نشست آتی موکول شد.</p> <p>۶-۲- کارگروه «ایجاد واحد منابع انسانی و امور رفاهی و سلامت» با مسئولیت آقای زند: پیشنهادات کارگروه تهیه و برای اعضای هیات مدیره ارسال می‌شود. همچنین پیشنهاد یک نفر مقیم در دبیرخانه مطرح شد که به تصویب رسید.</p> <p>۷-۲- کارگروه «ساماندهی صنعت شامل تعیین شاخص‌های ملی و بین‌المللی و تشخیص نیازهای شرکت‌های نوپا و متوسط و بزرگ به منظور افزایش توان داخلی و توسعه بازار و صادرات» با مسئولیت آقای جوانمردی: فعالیت‌هایی انجام شده و خروجی آن تا پایان بهمن ماه مشخص شد.</p> <p>۸-۲- کارگروه «بررسی و انتخاب سیستم جامع اتوماسیون اداری برای سازمان» با مسئولیت آقای رضائزاد: فراخوانی با این مضمون که شرکت‌های علاقمند که تمایل به انجام این کار با شرایط مشخص را دارند، آمادگی خود را اعلام نمایند، تهیه و منتشر شود.</p> <p>۹-۲- کارگروه «تامین منابع مالی» با مسئولیت آقای کریمی: با توجه به عدم حضور ایشان، به جلسه بعد موکول شد.</p> <p>۱۰-۲- کارگروه «ارتقاء ساختمان و امکانات سازمان برای استفاده اعضا» با مسئولیت آقای مسعودی: نتایج در جلسه‌ای که برگزار خواهد شد، مشخص و اعلام می‌شود.</p> <p>۱۱-۲- کارگروه «بیمه و مالیات» با مسئولیت خانم مهدیون: با توجه به عدم حضور ایشان، به جلسه بعد موکول شد.</p> <p>همچنین مقرر شد تا نشست آتی هیات مدیره، هر یک از کارگروه‌ها حداقل یک جلسه برگزار نمایند و گزارش آن در جلسه آتی هیات مدیره مطرح شود.</p>	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۷۰	۱۵ (۱۳۹۳/۱۱/۱۸)	آقای توسلی در رابطه با فهرست پیشنهادی اعضای کمیسیون اینترنت و انتقال داده‌ها توضیحی ارائه کردند. در ادامه رای گیری به عمل آمد و لیست پیشنهادی به تصویب رسید.	
۷۱		خانم آریا در رابطه با اقدامات انجام شده به منظور تهیه تعرفه نرخ خدمات تخصصی انفورماتیک برای سال ۱۳۹۴ به مذاکره و مکاتبه با آقایان شنتیایی و محوری از کارشناسان رسمی دادگستری اشاره کرده و افزودند با توجه به توافقات انجام شده فی‌مابین، این افراد به صورت رایگان پیش نویس مربوطه را تهیه و به سازمان ارائه خواهند کرد. پس از ارسال تعرفه پیشنهادی توسط آقایان شنتیایی و محوری، این تعرفه در کمیسیون‌ها با هدف ارائه نظرات مطرح خواهد شد، سپس نظرات جمع‌بندی شده و انشاءاله از سال آینده این تعرفه‌ها ملاک عمل خواهد بود.	انجام شد.
۷۲		در رابطه با مشکلات شرکت‌ها در راستای اخذ رتبه بندی از شورای عالی انفورماتیک کشور مجدداً بحث و تبادل نظر شد و مقرر گردید نشست مشترکی فی‌مابین اعضای علاقمند هیات مدیره با آقای غفاری سرپرست دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور برگزار شود.	انجام شد.
۷۳	۱۶ (۱۳۹۳/۱۲/۰۲)	در رابطه با تغییر زمان برگزاری جلسات هیات مدیره بحث و تبادل نظر به عمل آمد و مقرر گردید نشست آتی هیات مدیره از ساعت ۱۰ الی ۱۲ روز شنبه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ و از سال آینده، جلسات هیات مدیره در روزهای دوشنبه یک هفته در میان از ساعت ۱۰ الی ۱۲ برگزار شود.	
۷۴		در رابطه با برگزاری مجمع هیات عمومی صنف و انتخابات شورای مرکزی که در روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۹ برگزار شده بود، بحث و تبادل نظر به عمل آمد و بر این نکته تاکید شد که فرآیند برگزاری انتخابات شورای مرکزی نیازمند اصلاحاتی می‌باشد و امیدواریم دستورالعملی برای برگزاری انتخابات دوره آتی شورای مرکزی تهیه شده و دستورالعمل برگزاری انتخابات استان تهران نیز در همه استان‌ها اجرایی شود.	
۷۵		در رابطه با برگزاری انتخابات اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان تهران بحث و تبادل نظر به عمل آمد و ضمن اعلام حمایت سازمان از آقایان صدری، شهپر، زند و برخوردار، آقای معروفی نیز به عنوان مسئول اعلام پشتیبانی از کاندیداهای اتاق بازرگانی انتخاب شدند.	
۷۶		خانم مهدیون گزارشی از نامه ابلاغیه سازمان تامین اجتماعی مبنی بر اعلام موافقت با درخواست‌های سازمان مبنی بر افزودن ۳۰ بند قراردادی به بخشنامه ۱۴/۳ سازمان تامین اجتماعی ارائه کردند. در ادامه مقرر گردید اطلاع‌رسانی‌های لازم به اعضاء توسط دبیرخانه سازمان صورت پذیرد.	انجام شد.

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۷۷	۱۶ (۱۳۹۳/۱۲/۰۲)	آقای زند گزارشی از تعامل به وجود آمده با کمیسیون اقتصادی مجلس شورای اسلامی ارائه و به این نکته اشاره کردند که قرار است دعوتنامه‌ای به منظور حضور در نشست کمیسیون اقتصادی مجلس ارسال شود. ایشان در ادامه درخواست کردند که آقایان بیگی و سمیع‌زاده در این نشست حضور یابند که به تصویب رسید.	انجام شد.
۷۸		آقای زند در رابطه با برنامه پیشنهادی سال ۱۳۹۴ کمیسیون فروشگاه‌ها توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه این برنامه به تصویب اعضای هیات مدیره رسید.	
۷۹		آقای زند گزارشی از برگزاری همایش یا کنفرانس فروشگاه‌ها (IT Retail Conference) ارائه کردند.	
۸۰	۱۷ (۱۳۹۳/۱۲/۱۶)	آقای معروفی گزارشی از اقدامات انجام شده در راستای حمایت از افراد مورد حمایت سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان در انتخابات اتاق بازرگانی تهران ارائه کردند. در ادامه ضمن اشاره به این نکته که فهرست اعضای مشترک سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران و اتاق بازرگانی تهران استخراج شده است، مقرر گردید اعضای هیات مدیره از تمامی روش‌های ممکن به منظور مشارکت اعضای سازمان در انتخابات اتاق بازرگانی تهران با هدف رای دادن به فهرست مورد حمایت سازمان اقدام نمایند.	
۸۱		آقای سعادت در رابطه با آیین‌نامه ایجاد تسهیلات در کسب و کار IT توسط شورای عالی اطلاع رسانی توضیحاتی مطرح کردند. ایشان موارد مهم این آیین‌نامه را به شرح ذیل عنوان کردند: ۱-۲- معافیت مالیاتی فعالین حوزه تجارت الکترونیکی ۲-۲- امتداد فعالیت سازمان نظام صنفی رایانه‌ای پس از تشکیل سازمان نظام مهندسی فناوری اطلاعات ۳-۲- الزام به عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه‌ای به منظور استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه ۴-۲- منحل شدن شورای عالی انفورماتیک کشور و انتقال فرآیند رتبه‌بندی شرکت‌ها به سازمان نظام صنفی رایانه‌ای	
۸۲		آقای محمودیان توضیحاتی در رابطه با سند تدوین شده «موانع پیش روی توسعه تجارت الکترونیکی در کشور به همراه پیشنهادات بخش خصوصی» که در راستای حل مشکلات فعالیت حوزه تجارت الکترونیکی تهیه شده، ارائه کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید آقایان سعادت و محمودیان در نشستی، مفاد این سند را کنترل کرده و سپس به منظور اعلام نظرات اعضای سازمان، در پورتال قرار گیرد.	انجام شد.
۸۳		آقای رضانزاد از اعضای هیات مدیره درخواست کردند چنانچه در جلسات مرتبط با سازمان که در خارج از دبیرخانه سازمان برگزار می‌شود حضور می‌یابند، گزارشی از آن را برای دبیرخانه سازمان ارسال نمایند. در ادامه آقای سعادت نیز از اعضای هیات مدیره درخواست کردند چنانچه دعوت‌نامه‌ای از سوی سازمان‌های دولتی به منظور مشارکت و حضور در جلسه ارسال می‌شود، اعضای هیات مدیره حتماً در جلسات مربوطه شرکت نمایند.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۸۴	۱۷ (۱۳۹۳/۱۲/۱۶)	آقای غروی با اشاره به وارد شدن حوزه موبایل به وسایل انفرماتیک، درخواست حضور فعالین حوزه موبایل در سازمان را مطرح کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید با هدف جذب فعالین حوزه موبایل، اقداماتی مانند تشکیل کمیسیون و... صورت پذیرد.	انجام شد.
۸۵	۱۸ (۱۳۹۴/۰۱/۲۴)	آقای سعادت با تبریک سال نو و آرزوی سلامتی و موفقیت برای اعضای هیات مدیره جلسه را آغاز کردند. ایشان در ابتدا افزودند سال جاری سال مهمی برای فناوری اطلاعات است و باید اقداماتی انجام دهیم تا سرمایه شرکت‌های حوزه فناوری اطلاعات در همین حوزه بماند و از صنف بیرون نرود.	انجام شد.
۸۶		آقای سعادت گزارشی از برگزاری جلسه با وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات را ارائه کردند. در ادامه درخصوص مواردی از قبیل راهکارهای افزایش برندینگ سازمان، راهکارهای برگزاری همایش‌ها و سمینار و... بحث و تبادل نظر شد.	
۸۷	۱۸ (۱۳۹۴/۰۱/۲۴)	آقای معروفی توضیحاتی درخصوص بودجه پیشنهادی سال جاری مطرح کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و موارد ذیل به تصویب رسید: ۱-۳- از محل ردیف بودجه برگزاری سمینارها، یک نفر به عنوان نیروی اختصاصی همایش‌ها در دبیرخانه استخدام شود. ۲-۳- ریز بندهای موجود در بودجه پیشنهادی از قبیل ریز پروژه‌ها، ریز سمینارها و... تهیه و سپس بودجه پیشنهادی در جلسه هیات مدیره مطرح شود. ۳-۳- مقرر شد چنانچه کمیسیون‌ها نیازمند بودجه می‌باشد، مراتب را به دبیرخانه سازمان و آقای معروفی اعلام نمایند.	انجام شد.
۸۸		آقای توسلی در رابطه با برنامه بعد از تحریم و بررسی ایجاد مرکز جمع‌آوری و ارائه اطلاعات با همکاری کمیته ITC اتاق بازرگانی با توجه به امکانات ارتباطی و گسترده بین‌المللی کمیته مذکور توضیحاتی ارائه و بر این نکته تاکید کردند که اعلام شده است سازمان نظام صنعتی رایانه‌ای می‌توان مرجع و منبع اطلاعاتی دستگاه‌های ذیربط باشد. در ادامه آقای سعادت افزودند بایستی شرایطی در دبیرخانه سازمان ایجاد شود که اکثر آمارهای موردنیاز در دبیرخانه موجود باشد تا هرگاه هر نوع آماری درخواست شده، در دسترس باشد.	
۸۹	۱۹ (۱۳۹۴/۰۲/۰۷)	آقای توسلی در رابطه با تاریخچه Bridge توضیحاتی ارائه کردند.	انجام شد.
۹۰		در رابطه با فراخوان سازمان نظام صنعتی رایانه‌ای کشور با موضوع درخواست عضویت در کمیسیون‌های سازمان بحث و تبادل نظر صورت گرفت. مقرر گردید فراخوان مربوطه اطلاع رسانی شده و اعضای کمیسیون‌های تهران به منظور عضویت در کمیسیون‌های کشور، مشارکت نمایند. همچنین مقرر گردید در آینده در رابطه با موضوع وجود یا عدم وجود کمیسیون‌های کشوری نیز تصمیم‌گیری شود.	
۹۱		خانم آریا پیشنهاد برقراری ارتباط و تعامل با اتاق بازرگانی دیگر کشورها را مطرح کردند که مقرر گردید اقدامات لازم در این خصوص انجام شود.	
۹۲	۱۹ (۱۳۹۴/۰۲/۰۷)	خانم آریا در رابطه با لزوم تهیه دایرکتوری تجاری اعضای سازمان توضیحاتی مطرح کردند. ایشان ضمن اشاره به سوابق انجام این کار در سازمان نظام صنعتی رایانه‌ای کشور که منجر به نتیجه خاصی نشده است، خواستار اجرای آن در تهران شدند. در ادامه مقرر گردید فراخوانی در پورتال سازمان منتشر شود که اعضای که پروفایل خود را تکمیل نکرده‌اند، تا پایان خردادماه این کار را انجام دهند.	انجام شد.
۹۳		خانم آریا در رابطه با لزوم تهیه دایرکتوری تجاری اعضای سازمان توضیحاتی مطرح کردند. ایشان ضمن اشاره به سوابق انجام این کار در سازمان نظام صنعتی رایانه‌ای کشور که منجر به نتیجه خاصی نشده است، خواستار اجرای آن در تهران شدند. در ادامه مقرر گردید فراخوانی در پورتال سازمان منتشر شود که اعضای که پروفایل خود را تکمیل نکرده‌اند، تا پایان خردادماه این کار را انجام دهند.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۹۳		آقای آذرکار پیشنهادات خود را مطرح که به شرح ذیل به تصویب رسید: ۱-۶ ارائه پیشنهاد تشکیل نظام ممیزی فناوری اطلاعات: مقرر شد با سازمان فناوری اطلاعات در راستای پیشبرد این طرح مشارکت شود. ۲-۶ پیشنهاد تشکیل کارگروهی برای مشارکت فعال سازمان در تدوین برنامه ششم توسعه: مقرر شد پس از تصویب و انتشار رؤس برنامه ششم توسط نهادهای ذیربط، سازمان در این فرآیند نقش داشته و اعلام نظر نماید. به همین منظور نیز کارگروهی تحت عنوان «کارگروه برنامه توسعه ششم» با مسئولیت آقای آذرکار تشکیل شد. همچنین مقرر گردید نامه‌ای خطاب به کمیسیون‌ها به منظور درخواست مشارکت در این کارگروه تهیه و ارسال شود.	انجام شد.
۹۴	۱۹ (۱۳۹۴/۰۲/۰۷)	آقای طبری در رابطه با جمع آوری حوزه‌های مختلف نرم‌افزار در سازمان توضیحاتی ارائه کردند. ایشان مشکل حال حاضر برخی کارگروه‌های کمیسیون نرم‌افزار را معرفی یکی از اعضای کارگروه به عنوان نماینده به سازمان‌های دولتی اعلام کردند. آقای سعادت نیز لازمه معرفی افراد به دیگر مراجع را عضویت در سازمان اعلام کردند، در حالی که فرد موردنظر عضو سازمان نمی‌باشد؛ همچنین مطابق قانون، نماینده سازمان در مراجع مختلف فقط رئیس هیات مدیره می‌باشد. در ادامه آقای سعادت موافقت خود را با معرفی ایشان به عنوان کارشناس سازمان اعلام کردند.	انجام شد.
۹۵		آقای طبری در رابطه با روش و ساختار به وجود آمده برای بررسی شرایط شرکت‌های متقاضی وام توضیحاتی ارائه کردند. ایشان افزودند مرکز تحقیقات مخابرات با سازمان فناوری اطلاعات ایران قراردادی برای اعطای وام به شرکتها بسته است. سازمان فناوری اطلاعات ایران نیز می‌خواهد با سازمان نظام صنفی رایانه‌ای قراردادی برای دوری و معرفی شرکتها ببندد. در ادامه آقای سعادت افزودند ما به طور شفاف اعلام کردیم موضع مشخص سازمان کارشناسی و انتخاب پرونده است و انتخاب نهایی و اعطای وام با شما می‌باشد.	
۹۶		آقای طبری در رابطه با سابقه انتشار گزارش عملکرد توسط دبیرخانه سازمان توضیحاتی ارائه کردند. با توجه به پایان وقت جلسه، مقرر گردید این موضوع در ابتدای دستورکار نشست آتی قرار گیرد.	
۹۷		آقای محمودیان در رابطه با بحث تحریم‌ها و این نکته که حتی پس از لغو احتمالی تحریم‌ها، برخی از شرکتها که تحریم‌ها را اعمال کرده‌اند می‌توانند از برداشتن آنها خودداری نمایند، توضیحاتی ارائه کرده و خواستار تشکیل کارگروهی به منظور بررسی تبعات این امر شدند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید آقای محمودیان شرح وظایف تشکیل چنین کارگروهی را تهیه و به همراه نام این کارگروه برای اعضای هیات مدیره ارسال نمایند. سپس موضوع تشکیل کارگروه در دستور کار هیات مدیره قرار گیرد.	انجام شد.
۹۸	۲۰ (۱۳۹۴/۰۲/۲۱)	آقای محمودیان خواستار پیگیری دبیرخانه سازمان به منظور اجرای تبصره ماده ۱۳۲ قانون مالیات‌های مستقیم که شامل معافیت مالیات بردرآمد شرکت‌های تولیدی فناوری اطلاعات می‌باشد، شدند. در ادامه ضمن اشاره به عدم اجرای این قانون به دلیل عدم صدور بخشنامه خطاب به سازمان امور مالیاتی، راه کارهای مختلف پیگیری این موضوع مورد بحث قرار گرفت و پیشنهاداتی از قبیل ارسال نامه به رئیس سازمان امور مالیاتی و شکایت همزمان تعدادی از شرکتها به دیوان عدالت اداری مطرح گردید. در نهایت مقرر گردید موضوع به کارگروه بیمه و مالیات ارجاع شود.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه	
۹۹	۲۰ (۱۳۹۳/۰۲/۲۱)	آقای عدالت در رابطه با دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه‌های دولتی توضیحاتی ارائه کردند. مقرر گردید فعلاً سازمان در این رابطه عکس‌العملی نشان نداده و اجرای این دستورالعمل را رصد نماید؛ هرگاه مورد پسند و حمایت سازمان نبود، موضوع بررسی شود.		
۱۰۰		آقای عدالت پیشنهاد ارسال نامه به وزیر، معاونت حقوقی یا ریاست سازمان فناوری اطلاعات با موضوع درخواست حضور نماینده سازمان در جلسات مربوط به تشکیل نظام مهندسی فناوری اطلاعات را مطرح کردند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید پیش‌نویس نامه درخواست حضور نماینده سازمان در این جلسات توسط آقای عدالت تهیه و برای دبیرخانه سازمان ارسال شود.	انجام شد.	
۱۰۱		آقای عباس نژاد گزارشی از روند برگزاری جلسات شورای انتظامی بدوی ارائه کردند. ایشان در ادامه با اشاره به عدم حضور آقای یوسفیان در جلسات شورای انتظامی بدوی، خواستار معرفی یک نفر در حوزه نرم‌افزار به منظور عضویت در شورای انتظامی شدند. در ادامه مقرر گردید یک نفر در حوزه نرم‌افزار توسط کمیسیون نرم‌افزار به هیات مدیره معرفی شود.		
۱۰۲		آقای عباس نژاد با اشاره مبلغ پایین رسیدگی به پرونده‌های شورای انتظامی، خواستار افزایش این مبلغ شدند. در این رابطه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و ضمن ارائه پیشنهادی مانند تعیین یک رقم ثابت به همراه درصدی از پرونده مورد بررسی با در نظر گرفتن قیمت حداقل، مقرر گردید موضوع در دستورکار نشست آتی هیات مدیره قرار گیرد.	انجام شد.	
۱۰۳		آقای رضائزاد در رابطه با پیشنهاد شرکت خدمات ارتباطی ایرانسل مبنی بر نصب دکل در ساختمان دبیرخانه سازمان و پرداخت اجاره بها برای آن توضیحاتی ارائه کردند که به تصویب رسید.		
۱۰۴		آقای آذرکار پیشنهاد ارائه گزارش مالی حداقل مهر ۱۳۹۳ لغایت فروردین ۱۳۹۴ در نشست هیات مدیره را مطرح کردند. مقرر گردید گزارش مالی از ۱/۷/۱۳۹۳ لغایت ۱۳۹۳/۱۲/۲۹ در دستورکار نشست آتی هیات مدیره قرار گیرد.	انجام شد.	
۱۰۵		موضوع تهیه نشریه داخلی سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران مطرح و پیشنهادی مانند تهیه بولتن داخلی سازمان برای اعضاء به صورت هفتگی و در چهار صفحه تحت عنوان «آنچه گذشت» مطرح گردید. مقرر گردید طرح مذکور به همراه اعضای کارگروه مربوطه در نشست آتی بررسی و تعیین شود.		
۱۰۶		۲۱ (۱۳۹۳/۰۳/۰۴)	خانم نیکخواه در رابطه با طرح تهیه بولتن داخلی چهار صفحه‌ای سازمان توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه اعضاء در خصوص این طرح به بحث و تبادل نظر پرداخته و پیشنهاداتی به شرح ذیل مطرح گردید: ۱- هر هفته پنج کمیسیون جلسه برگزار می‌کنند که می‌توانند در این بولتن گزارش بدهند. ۲-۱- ستون‌های مختلف نشریات صنفی را مشاهده و آنهایی که جذابیت دارند را در این بولتن بیاوریم. ۳-۱- انتشار دوره آزمایشی مثلاً سه ماهه در رابطه با اعضای کارگروه مربوطه نیز بحث و تبادل نظر صورت گرفت و آقایان سعادت، بحری، رضائزاد، پورنقشبند، سیجانی، آذرکار و خانم آریا به عنوان اعضاء این کارگروه با عنوان شورای سیاست‌گذاری خیرنامه انتخاب شدند.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۰۷	۲۱ (۱۳۹۴/۰۳/۰۴)	آقای عباس نژاد پیشنهاد افزایش هزینه رسیدگی به شکایات شورای انتظامی را مطرح کردند. در این راستا بحث و تبادل نظر صورت گرفت و در نهایت مقرر گردید هزینه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال فعلی رسیدگی به شکایات، به ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال افزایش یابد.	انجام شد.
۱۰۸		آقای برادران توضیحاتی در رابطه با تشکیل تعاونی‌های مسکن و مصرف ارائه و پیشنهاد تشکیل تعاونی مسکن اعضای سازمان را ارائه دادند. در این رابطه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و با توجه به اینکه شروع به انجام این کار نیازمند وجود یک طرح مطالعاتی می‌باشد، مقرر گردید اعضای علاقمند هیات مدیره نسبت به تامین بودجه طرح مطالعاتی اقدام نمایند. همچنین مقرر گردید آقای جوانمردی نیز متن پیش نویس نامه خطاب به مسئولین مرتبط را تهیه و برای دبیرخانه ارسال نمایند.	
۱۰۹	۲۳ (۱۳۹۴/۰۴/۰۱)	آقای طبری در رابطه با برگزاری جلسات کارگروه نرم‌افزارهای متن باز که در روزهای چهارشنبه یک هفته در میان از ساعت ۱۸ در محل دبیرخانه سازمان برگزار می‌شود توضیحاتی ارائه و ضمن اشاره به این نکته که این جلسات به صورت کلاس آموزشی نمی‌باشد و سابقاً این افراد در مکان‌های مختلف جلسات خود را برگزار می‌کردند که پیشنهاد شد جلسات خود را تحت عنوان سازمان نصر در محل دبیرخانه سازمان برگزار کنند. در ادامه مقرر گردید با رعایت اصولی همچون تکمیل فرم ثبت نام حاضرین در جلسه، مکان برگزاری جلسه به این افراد اختصاص یابد و چنانچه نسبت به انجام این کار تا پایان شهریورماه اقدام نکردند، از ابتدای مه‌ماه مکانی به این افراد داده نشود.	انجام شد.
۱۱۰		آقای صالحی پیشنهاد خود را بدین شکل مطرح کردند که در جلساتی که برخی اعضای اصلی حضور ندارند و اعضای علی‌البدل همان شاخه در جلسه حضور دارند، به طور اتوماتیک اعضای علی‌البدل دارای حق رای شوند. در ادامه رای گیری به عمل آمده و اعضای اصلی حاضر در جلسه موافقت کردند تا در صورت غیبت اعضای اصلی، اعضای علی‌البدل همان شاخه به ترتیب اولویت علی‌البدل بودن، دارای حق رای شوند.	
۱۱۱		خانم آریا گزارشی از برگزاری مراسم Bridge ارائه و پیشنهاد کردند باید حضور جدی در این مراسم داشته باشیم و سعی کنیم افرادی که دارای ایده‌های خوبی هستند را در ایران نگه داشته و مانع خروج این افراد از کشور شویم.	
۱۱۲		آقای رضانژاد گزارشی از اقدامات انجام شده توسط دبیرخانه سازمان با موضوع برگزاری آنلاین آزمون مشاوران ارائه و به این نکته اشاره کردند که با اطلاع رسانی صورت گرفته توسط دبیرخانه سازمان، پیشنهاداتی از سوی شرکت‌های علاقمند به انجام این کار ارسال شده است. در ادامه ایشان پیشنهاد تشکیل کارگروهی به منظور بررسی پیشنهادات ارسالی شدند که اعضای کارگروه نیز آقایان عدالت، عباس نژاد و رضانژاد انتخاب شدند.	انجام شد.
۱۱۳	۲۴ (۱۳۹۴/۰۴/۱۵)	آقای سعادت با خوشامدگویی به حاضرین جلسه را آغاز و در ابتدا گزارش آماری حضور و غیاب اعضاء در جلسات هیات مدیره را مطرح کردند.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱۱۴		آقای رضانژاد خواستار تعیین وضعیت برخی اعضای کمیسیون‌ها و کارگروه‌های سازمان که یا عضو سازمان نیستند یا حق عضویت خود را پرداخت نکرده‌اند شدند. در ادامه آقای سعادت تاکید کردند کسانی که تشکیل پرونده ندادند، حق حضور در جلسات را ندارند. در این راستا مقرر گردید اسامی چنین شرکت‌هایی استخراج و به مسئولین کمیسیون‌های مربوطه اعلام شده و از ایشان درخواست شود تا هر چه سریع‌تر نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند، در غیراینصورت از این افراد حضور در جلسات معذوریم.	انجام شد.
۱۱۵		آقای رضانژاد خواستار ارائه اهداف، برنامه‌ها و گزارش عملکرد کمیسیون‌ها و کارگروه‌ها شدند که مقرر گردید مسئولین کمیسیون‌ها در اسرع وقت نسبت به تهیه، تصویب و ارسال اهداف و برنامه‌ها و گزارش عملکرد خود به دبیرخانه سازمان اقدام نمایند.	
۱۱۶		آقای رضانژاد خواستار معرفی اعضای کمیسیون‌هایی که مصوبه هیات مدیره را اخذ نکرده‌اند، توسط مسئولین کمیسیون‌ها شدند. در ادامه مقرر گردید کمیسیون‌هایی که اعضای آن‌ها فاقد مصوبه هیات مدیره می‌باشد، فهرست اعضای پیشنهادی خود را در اسرع وقت به دبیرخانه سازمان اعلام نمایند.	
۱۱۷	۳۴ (۱۳۹۴/۰۴/۱۵)	آقای سعادت در رابطه با گسترش زیرمجموعه‌های کمیسیون‌ها علی‌الخصوص کمیسیون نرم‌افزار توضیحاتی ارائه و با اشاره با مسیر فعالیت کارگروه ERP کمیسیون نرم‌افزار و اقدام انجام شده توسط مسئول این کارگروه که نسبت به ارسال نامه‌ای در سربرگ کارگروه با امضای خودشان اقدام کرده‌اند، و این برخلاف اساسنامه سازمان بوده و تخلف می‌باشد، خواستار پیگیری موضوع شدند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید موضوع تخلف صورت گرفته به شورای انتظامی ارجاع شود. همچنین نماینده هیات مدیره در این خصوص نیز آقای طبری معرفی شدند.	انجام شد.
۱۱۸		آقای سعادت استعفای آقای الیشایی را مطرح کردند. ایشان در ادامه با اشاره به عضویت آقای الیشایی به عنوان نماینده سازمان در هیات حل اختلاف مالیاتی، خواستار استخدام و عقد قرارداد با یک نفر به عنوان مشاور مالیاتی شدند. همچنین در رابطه با شورای انتظامی تجدیدنظر نیز مقرر گردید اعضای شورای انتظامی تجدیدنظر نسبت به معرفی یک نفر به عنوان جایگزین آقای الیشایی اقدام نمایند.	انجام شد. در رابطه با هیات حل اختلاف مالیاتی، نماینده سازمان معرفی شده و حکم نیز توسط سازمان امور مالیاتی صادر شده است. در رابطه با شورای انتظامی تجدیدنظر نیز نمایندگان پیشنهادی سازمان به سازمان نظام صنفی رایجی ایران کشور جهت طرح در نشست شورای مرکزی معرفی شده‌اند.

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۱۹	۲۴ (۱۳۹۴/۰۴/۱۵)	آقای رضانزاد گزارشی از ادغام کارگروه‌های هم‌نام و موازی کمیسیون‌ها مانند روابط عمومی و آزمون مشاوران تحت عنوان کارگروه فراکمیسیونی روابط عمومی و کارگروه فراکمیسیون آزمون مشاوران، ارائه کردند. در ادامه مقرر گردید کمیسیون‌ها نمایندگان خود را جهت حضور در جلسات این کارگروه‌ها معرفی نمایند.	انجام شد.
۱۲۰		آقای معروفی پیشنهاد اخذ اجاره محل از سازمان نظام صنفی رایزنی‌های کشور از ابتدای سال ۱۳۹۴ را مطرح کردند که به تصویب رسید. مقرر گردید نسبت به انعقاد قرارداد اجاره با سازمان نظام صنفی رایزنی‌های کشور با هزینه اجاره هر ماه ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، اقدام گردد.	
۱۲۱		خانم آریا فهرست پیشنهادی اعضای کمیسیون امنیت فضای تبادل اطلاعات را مطرح کردند که به شرح پیوست به تصویب رسید.	
۱۲۲		آقای طبری پیشنهاد برگزاری مسابقات پینت بال را مطرح کردند که برگزاری این مسابقات توسط سازمان به تصویب رسید و مقرر گردید ایشان نسبت به ارائه برنامه پیشنهادی اجرای این مسابقات اقدام نمایند.	
۱۲۳	۲۵ (۱۳۹۴/۰۵/۱۲)	آقای سعادت گزارشی از برگزاری جلسه با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارائه کردند. در این جلسه مقرر گردید توافق نامه‌ای فی‌مابین سازمان نظام صنفی رایزنی‌های و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری با موضوع بازگشت ایرانیان خارج از کشور بدین شکل که افرادی را سازمان تایید کند که دارای توانمندی می‌باشند و شرکت‌های عضو سازمان این افراد را استخدام کنند، پنجاه درصد حقوق سال اول این اشخاص را معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری پرداخت خواهد کرد و مساله سربازی این افراد هم حل خواهد شد. در این رابطه برای شروع فعالیت یک میلیارد تومان بودجه اختصاص داده شده است که چنانچه این رقم ظرف هر مدت زمانی تمام شود، یک میلیارد تومان دیگر اختصاص داده خواهد شد.	
۱۲۴		آقای سعادت توضیحاتی در رابطه با حضور نمایندگان سازمان در کارگروه‌های تخصصی وام و جوه اداره شده ارائه کردند. در این رابطه با اشاره به نامه ارسالی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در خصوص معرفی رسمی نمایندگان سازمان در این کارگروه‌های تخصصی، مقرر گردید خانم آریا به منظور عضویت در کارگروه تخصصی تولید و توسعه در زمینه امنیت اطلاعات، آقای طبری به منظور عضویت در کارگروه تخصصی تولید و توسعه نرم‌افزار و آقای سیجانی به منظور عضویت در کارگروه تخصصی تولید و توسعه محتوا و خدمات معرفی شوند.	انجام شد.
۱۲۵		آقای سعادت به منظور برگزاری آبرومند جلسات در محل دبیرخانه سازمان، پیشنهاد خرید تجهیزاتی مانند میکروفن برای سالن جلسات طبقه همکف، مانیتور برای سالن جلسات طبقه همکف و وسایل پذیرایی را مطرح کردند که با اجماع آراء به تصویب رسید.	انجام شد.
۱۲۶		آقای رضانزاد پیشنهاد برگزاری مسابقات فوتسال جام انفورماتیک همانند سال‌های گذشته را مطرح کردند. در این راستا مقرر گردید با هدف بهتر برگزار شدن مسابقات سال جاری نسبت به سال‌های گذشته، مسابقات فوتسال جام انفورماتیک سال جاری توسط دبیرخانه سازمان برگزار شود. در این رابطه مقرر گردید پس از بررسی هزینه‌ها و درآمدهای احتمالی، بودجه برگزاری این دوره از مسابقات تهیه و به هیات مدیره ارائه شود.	انجام شد.

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۲۷	۲۵ (۱۳۹۴/۰۵/۱۲)	آقای رضانزاد توضیحاتی در رابطه با پیش نویس سند چشم‌انداز تهیه شده سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران ارائه کردند. در این رابطه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و در نهایت با اشاره به اینکه سازمان نظام صنفی رایزنی نمی‌تواند سند چشم‌انداز داشته باشد، بلکه صنعت IT چشم‌انداز دارد، مقرر گردید متن مربوطه اصلاح و برای اعضای هیات مدیره ارسال شود.	
۱۲۸		آقای رضانزاد گزارشی از اقدامات انجام شده در رابطه با تهیه خبرنامه سازمان، اعم از تهیه طرح اولیه، پیش‌بینی هزینه‌ها و برگزاری جلسه کارگروه خبرنامه ارائه کردند. در رابطه با چگونگی تهیه و انتشار خبرنامه سازمان بحث و تبادل نظر صورت گرفت و در نهایت مقرر گردید خبرنامه سازمان با عنوان «آنچه گذشت» برای اعضای سازمان از طریق ایمیل اطلاع رسانی شود.	
۱۲۹		آقای جوانمردی با اشاره به اینکه در شرایط حاضر، سازمان نظام صنفی رایزنی در هیچ‌کدام از جریان‌های کشور حاضر نبوده و مانند اتاق بازرگانی اثرگذار نمی‌باشد، خواستار اتخاذ راهکاری به منظور شناساندن بیشتر سازمان در بین نهادهای مختلف و رسیدن به اهداف بلندمدت سازمان شدند. در این رابطه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید در نشست آتی هیات مدیره، از ساعت ۸ الی ۱۰ صبح این موضوع در دستورکار قرار گیرد. همچنین چنانچه اعضاء پیشنهادی دارند، قبل از برگزاری جلسه برای سایر اعضاء از طریق ایمیل ارسال نمایند.	
۱۳۰		آقای سعادت با ارائه گزارشی از برگزاری جلسه با وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با موضوع درخواست‌های حوزه نرم‌افزار سازمان، خواستار ارائه چند خواسته مشخص به منظور ارسال به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با هدف اجرایی شدن این خواسته‌ها شدند. در این رابطه مقرر گردید حدود پنج خواسته نرم‌افزاری تهیه و برای وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ارسال شود.	انجام شد.
۱۳۱	۲۶ (۱۳۹۴/۰۵/۲۶)	خانم آریا در رابطه با بررسی مسائل پساتحریم و ورود سازمان به امور بین‌الملل، پیشنهاد تشکیل کمیسیون یا کمیته بین‌الملل در سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران با هدف بررسی موضوع برجام علی‌الخصوص در حوزه‌های نرم‌افزار و امنیت شدند. ایشان تاکید کردند قبل از اینکه تشکل دیگری نسبت به اعلام نظر اقدام نماید، سازمان باید نظرات خود را منتشر کند. در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و موارد زیر به تصویب رسید: ۱-۱- سایت انگلیسی سازمان تهیه و بروز رسانی شود. مدل اجرایی آن توسط خانم آریا تهیه و ارائه شود. ۲-۱- اعضای داوطلب هیات مدیره نسبت به مطالعه سند برجام اقدام و نظرات خود را در رابطه با حوزه‌های امنیت و نرم‌افزار ارائه دهند. در رابطه با فعالیت‌های حوزه بین‌الملل سازمان کسانی که علاقمند به مشارکت هستند، می‌بایست تا زمان تامین منابع مالی، هزینه‌های مربوطه مانند هزینه سفر و... را شخصا پرداخت نمایند.	در دست اقدام است.

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۳۲	۲۶ (۱۳۹۴/۰۵/۲۶)	<p>آقای غروی با اشاره به این نکته که سازمان نظام صنفی رایانه‌ای خیلی شناخته شده نیست، بلکه فروشگاه‌ها با توجه به وجود اتحادیه و اخذ پروانه کسب بیشتر از سازمان دارای شناخت می‌باشند، خواستار تقویت برند سازمان شدند.</p> <p>ایشان در ادامه این نکته را یادآور شدند که عدم شناخت کافی از سازمان، قدرت نمایندگان سازمان را در مذاکره و چانه‌زنی با سازمان‌های دولتی کم‌تر می‌کند؛ به طول مثال سازمان حمایت مصرف کننده و تولیدکننده به جای اینکه آیین‌نامه خدمات پس از فروش را با سازمان امضاء کند، با اتحادیه امضاء می‌کند.</p> <p>در ادامه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و پیشنهاد شد پوستری با درج عنوان «دارای مجوز از سازمان نظام صنفی رایانه‌ای» تهیه و به فروشگاه‌های عضو سازمان به منظور الصاق به درب فروشگاه ارائه شود. با این کار فروشگاه‌های غیرعضو نیز ترغیب به عضویت در سازمان خواهند شد.</p> <p>در نهایت مقرر گردید پیشنهاد مطرح شده به کمیسیون فروشگاه‌ها ارجاع شده تا طرح پیشنهادی خود را به هیات مدیره ارائه نمایند.</p>	
۱۳۳		<p>آقای سعادت در رابطه با تشکیل جلسات کارگروه حمایت از تولید سازمان حمایت مصرف کننده و تولیدکننده توضیحاتی ارائه و خواستار مشارکت یک نفر از اعضای هیات مدیره به منظور حضور در این جلسات شدند. در ادامه مقرر گردید آقای پورنقش‌بند به عنوان نماینده سازمان در این جلسات شرکت کنند.</p>	
۱۳۴		<p>آقای رضانژاد در رابطه با تهیه سند چشم‌انداز سازمان توضیحاتی ارائه کردند.</p> <p>آقای سعادت نیز با اشاره به اینکه در روزهای پایانی سال اول فعالیت هیات مدیره هستیم، خواستار تهیه اهداف و برنامه سازمان برای دو سال آتی شدند که به تصویب رسید.</p>	
۱۳۵	۲۷ (۱۳۹۴/۰۶/۰۹)	<p>آقای سعادت ضمن ارائه تاریخچه برگزاری ال‌کامپ در گذشته توسط انجمن شرکت‌های انفورماتیک ایران و سازمان نظام صنفی رایانه‌ای، با در نظر گرفتن اینکه ال‌کامپ پیشانی قدرتمند صنعت IT کشور که می‌تواند آبروی بین‌المللی صنعت IT کشورمان باشد و می‌بایست بدون هرگونه حاشیه‌ای برگزار شود، به برگزاری جلساتی با این هدف که سازمان نباید مجری باشد بلکه باید اجراکننده (ناظر) باشد، اشاره کردند. در نهایت نیز مجوز به نام سازمان صادر شده و سال به سال تمدید خواهد شد و این قول را گرفته‌ایم که حداقل سه سال دبیرخانه دائمی نمایشگاه ال‌کامپ در سازمان باشد.</p> <p>آقای سعادت در نهایت با اشاره به اینکه مشارکت کنندگان نمایشگاه ال‌کامپ اغلب از استان تهران هستند، خواستار اطلاع رسانی در کمیسیون‌ها شدند تا این نمایشگاه با بیشترین مشارکت کننده برگزار شود.</p>	
۱۳۶		<p>آقای عدالت درخواست ارائه خدمات IN توسط اشخاص حقیقی را مطرح و به این نکته اشاره کردند که کارگروه IN کمیسیون اینترنت و انتقال داده‌ها با ارائه مجوز IN به اشخاص حقیقی و مشاورین سازمان مخالفت کرده است.</p> <p>در این رابطه با بحث و تبادل نظر صورت گرفت و آقای سعادت بر این نکته تأکید کردند که کلیه دارندگان مجوز فعالیت از سازمان، می‌توانند در شاخه خودشان فعالیت کنند و مخالف دادن یک مجوز خاص به شاخه‌ای خاص هستیم. هر عضوی که دارای مجوز فعالیت است، هرگونه فعالیتی می‌تواند انجام دهد و نیازی به گرفتن مجوز جداگانه برای انجام یک نوع فعالیت خاص نمی‌باشد.</p>	در دست اقدام است.

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱۳۷	۲۷ (۱۳۹۴/۰۶/۰۹)	<p>آقای عدالت در رابطه با اعضای که چند سال حق عضویت خود را پرداخت نکرده‌اند ولی در سال جاری که به منظور عضویت مراجعه می‌کنند با اقدام دبیرخانه سازمان مبنی بر درخواست تسویه حساب حق عضویت معوقه روبرو می‌شوند، توضیحاتی مطرح و این پیشنهاد را مطرح کردند که می‌توان حق عضویت معوقه این اعضاء را مطالبه نکرد ولی بگوییم باید نسبت به پرداخت ورودیه اقدام نمایند. در این رابطه بحث و تبادل نظر گرفت و آقای رضائزاد در این رابطه اشاره کردند که مبلغ بدهی اینگونه اعضاء تقسیم شده و اعضاء بدین شکل نسبت به تسویه حق عضویت معوقه خود اقدام می‌نمایند.</p>	انجام شده است.
۱۳۸		<p>آقای پورنقشبند پیشنهاد کارگروه بررسی اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان در رابطه با سقف ارقام آیین‌نامه معاملات را به شرح ذیل مطرح کردند: ۱-۴- بیش از پانصد میلیون ریال: تصویب هیات مدیره ۲-۴- دویست تا پانصد میلیون ریال: تصویب کمیسیون سه نفره منتخب هیات مدیره ۳-۴- یکصد تا دویست میلیون ریال: تصویب رئیس هیات مدیره ۴-۴- پنجاه تا یکصد میلیون ریال: تصویب خزانه‌دار و دبیر ۵-۴- تا پنجاه میلیون ریال: تصویب دبیر تغییرات پیشنهادی مطرح شده توسط کارگروه، با اجماع آراء به تصویب رسید.</p>	
۱۳۹		<p>آقای معروفی فهرست پیشنهادی اعضای کمیسیون شبکه را مطرح کردند. در این رابطه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید این فهرست با تغییراتی در نشست آتی هیات مدیره مطرح شود.</p>	

۲) گزارش عملکرد شورای انتظامی

در ماده ۱۹ اساسنامه عنوان شده است که هر نظام صنفی رایانه‌ای دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیات‌مدیره است که یک نفر از آن‌ها حقوقدان می‌باشد. اعضای شورای انتظامی استان با حکم رییس سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود. رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی اعضا به عهده شورای یاد شده می‌باشد. همچنین براساس ماده ۲۸ اساسنامه هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، یک نفر از اعضای هیات‌مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی سازمان می‌باشد که با حکم رییس سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور برای مدت سه سال منصوب می‌گردند.

لازم به ذکر است شورای انتظامی بدوی استان تهران در سال اول فعالیت خود در دوره چهارم هیات مدیره در ۲۶ جلسه برگزار شده، به ۵۳ پرونده رسیدگی کرده است که از این تعداد ۳۷ پرونده با صدور رای مختومه شده است.

• فهرست اعضای شورای انتظامی

الف - شورای انتظامی بدوی استان تهران

ردیف	نام عضو	سمت در شورا
۱	حمید فروزنده	رییس
۲	محمد یوسفیان	عضو
۳	حجت‌اله مسعودی	عضو
۴	علی عباس نژاد	عضو
۵	بهداد عباسی	عضو حقوقدان
۶	اباذر محرمی	عضو

شورای انتظامی تجدیدنظر استان تهران در دوره یک ساله فعالیت خود در دوره چهارم هیات مدیره در ۱۰ جلسه برگزار شده، به ۸ پرونده رسیدگی کرده است که از این تعداد ۲ پرونده با صدور رای مختومه شده است.

ب- شورای انتظامی تجدیدنظر استان تهران

ردیف	نام عضو	نماینده	سمت در شورا
۱	قدرت ... سیف (حسین سرتیپی)	مشاور حقوقی استاندار	رییس و عضو حقوقی
۲	رضا حیدری رنجبر	نماینده شورای مرکزی	عضو
۳	فرهاد الیشایی	نماینده شورای مرکزی	نایب رییس
۴	محمد رضا کریمی	نماینده هیات مدیره استان تهران	عضو
۵	سید علی موسوی	نماینده استاندار تهران	عضو

درصد مشارکت اعضای شورای انتظامی بدوی

تعداد حضور در جلسات

ردیف	نام و نام خانوادگی	تعداد حضور در جلسات		درصد حضور در جلسات	میانگین: ۷۷٪
		تعداد حضور در جلسات	درصد حضور در جلسات		
۱	حمید فرزند علی	۹۳/۸/۷	۲۱	۹۴/۶/۲۲	۶۷
۲	عباس عزاز	-	۱۱	*	۶۷
۳	محمد یوسفیان	*	۲۰	*	۶۷
۴	حجت‌الله مسعودی	*	۱۹	*	۶۷
۵	بهنام عباسی	*	۲۶	*	۶۷
۶	اندر محرمی	*	۶۹	*	۶۷
۷		*	۱۰۰	*	۶۷
۸		*	۱۰۰	*	۶۷
۹		*	۸۳	*	۶۷
۱۰		*	۶۷	*	۶۷
۱۱		*	۸۳	*	۶۷
۱۲		*	۶۷	*	۶۷
۱۳		*	۶۷	*	۶۷
۱۴		*	۶۷	*	۶۷
۱۵		*	۶۷	*	۶۷
۱۶		*	۶۷	*	۶۷
۱۷		*	۵۰	*	۶۷
۱۸		*	۶۷	*	۶۷
۱۹		*	۵۰	*	۶۷
۲۰		*	۶۷	*	۶۷
۲۱		*	۶۷	*	۶۷
۲۲		*	۶۷	*	۶۷
۲۳		*	۶۷	*	۶۷
۲۴		*	۸۳	*	۶۷
۲۵		*	۶۷	*	۶۷
۲۶		*	۶۷	*	۶۷
۲۷		*	۶۷	*	۶۷
۲۸		*	۶۷	*	۶۷
۲۹		*	۶۷	*	۶۷
۳۰		*	۶۷	*	۶۷
۳۱		*	۶۷	*	۶۷
۳۲		*	۶۷	*	۶۷
۳۳		*	۶۷	*	۶۷
۳۴		*	۶۷	*	۶۷
۳۵		*	۶۷	*	۶۷
۳۶		*	۶۷	*	۶۷
۳۷		*	۶۷	*	۶۷
۳۸		*	۶۷	*	۶۷
۳۹		*	۶۷	*	۶۷
۴۰		*	۶۷	*	۶۷
۴۱		*	۶۷	*	۶۷
۴۲		*	۶۷	*	۶۷
۴۳		*	۶۷	*	۶۷
۴۴		*	۶۷	*	۶۷
۴۵		*	۶۷	*	۶۷
۴۶		*	۶۷	*	۶۷
۴۷		*	۶۷	*	۶۷
۴۸		*	۶۷	*	۶۷
۴۹		*	۶۷	*	۶۷
۵۰		*	۶۷	*	۶۷
۵۱		*	۶۷	*	۶۷
۵۲		*	۶۷	*	۶۷
۵۳		*	۶۷	*	۶۷
۵۴		*	۶۷	*	۶۷
۵۵		*	۶۷	*	۶۷
۵۶		*	۶۷	*	۶۷
۵۷		*	۶۷	*	۶۷
۵۸		*	۶۷	*	۶۷
۵۹		*	۶۷	*	۶۷
۶۰		*	۶۷	*	۶۷
۶۱		*	۶۷	*	۶۷
۶۲		*	۶۷	*	۶۷
۶۳		*	۶۷	*	۶۷
۶۴		*	۶۷	*	۶۷
۶۵		*	۶۷	*	۶۷
۶۶		*	۶۷	*	۶۷
۶۷		*	۶۷	*	۶۷
۶۸		*	۶۷	*	۶۷
۶۹		*	۶۷	*	۶۷
۷۰		*	۶۷	*	۶۷
۷۱		*	۶۷	*	۶۷
۷۲		*	۶۷	*	۶۷
۷۳		*	۶۷	*	۶۷
۷۴		*	۶۷	*	۶۷
۷۵		*	۶۷	*	۶۷
۷۶		*	۶۷	*	۶۷
۷۷		*	۶۷	*	۶۷
۷۸		*	۶۷	*	۶۷
۷۹		*	۶۷	*	۶۷
۸۰		*	۶۷	*	۶۷
۸۱		*	۶۷	*	۶۷
۸۲		*	۶۷	*	۶۷
۸۳		*	۶۷	*	۶۷
۸۴		*	۶۷	*	۶۷
۸۵		*	۶۷	*	۶۷
۸۶		*	۶۷	*	۶۷
۸۷		*	۶۷	*	۶۷
۸۸		*	۶۷	*	۶۷
۸۹		*	۶۷	*	۶۷
۹۰		*	۶۷	*	۶۷
۹۱		*	۶۷	*	۶۷
۹۲		*	۶۷	*	۶۷
۹۳		*	۶۷	*	۶۷
۹۴		*	۶۷	*	۶۷
۹۵		*	۶۷	*	۶۷
۹۶		*	۶۷	*	۶۷
۹۷		*	۶۷	*	۶۷
۹۸		*	۶۷	*	۶۷
۹۹		*	۶۷	*	۶۷
۱۰۰		*	۶۷	*	۶۷

درصد مشارکت اعضای شورای انتظامی تجدیدنظر

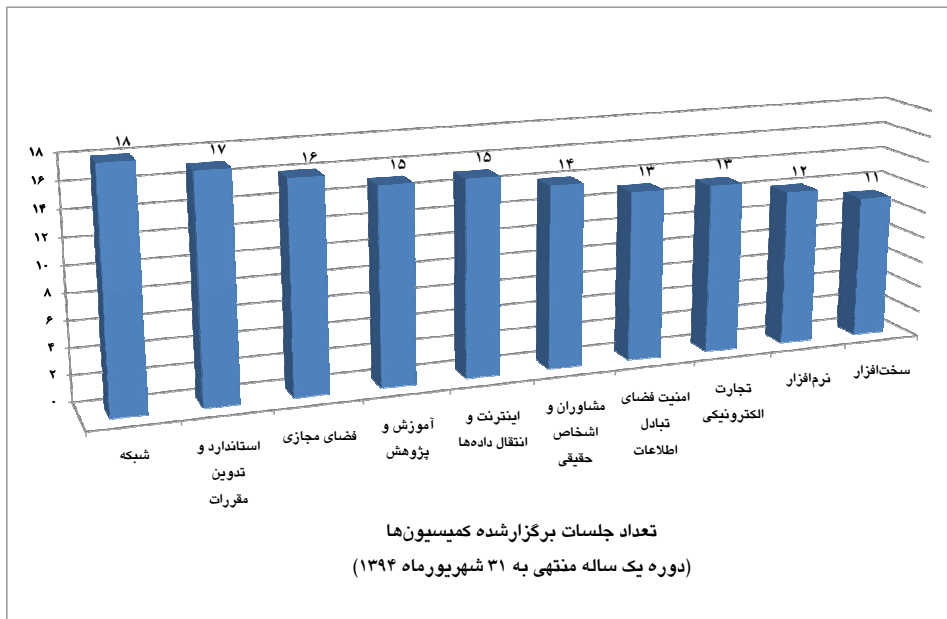
درصد حضور در جلسات	تعداد حضور در جلسات	شماره و تاریخ جلسات										نام و نام خانوادگی	ردیف	
		۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
		۹۳/۶/۱۶	۹۳/۵/۱۹	۹۳/۴/۱	۹۳/۳/۱۸	۹۳/۴/۲۱	۹۳/۲/۷	۹۳/۱۱/۶	۹۳/۱۰/۱۵	۹۳/۹/۲۴	۹۳/۹/۲			
۱۰۰	۱۰	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	قدرت ا... سیف (حسین سرتیپی)	۱
۸۰	۸	*	-	*	*	-	*	*	*	*	*	*	رضا حیدری رنجبر	۲
۵۰	۵	-	-	*	-	-	-	*	*	*	*	*	فرهاد البشایی	۳
۸۰	۸	*	*	*	*	-	*	-	*	*	*	*	محمد رضا کریمی	۴
۱۰۰	۱۰	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سید علی موسوی	۵
میانگین: ۵۲٪		۴	۳	۵	۴	۲	۴	۴	۵	۵	۵	تعداد اعضای حاضر		
		۸۰	۶۰	۱۰۰	۸۰	۴۰	۸۰	۸۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	درصد مشارکت اعضا		

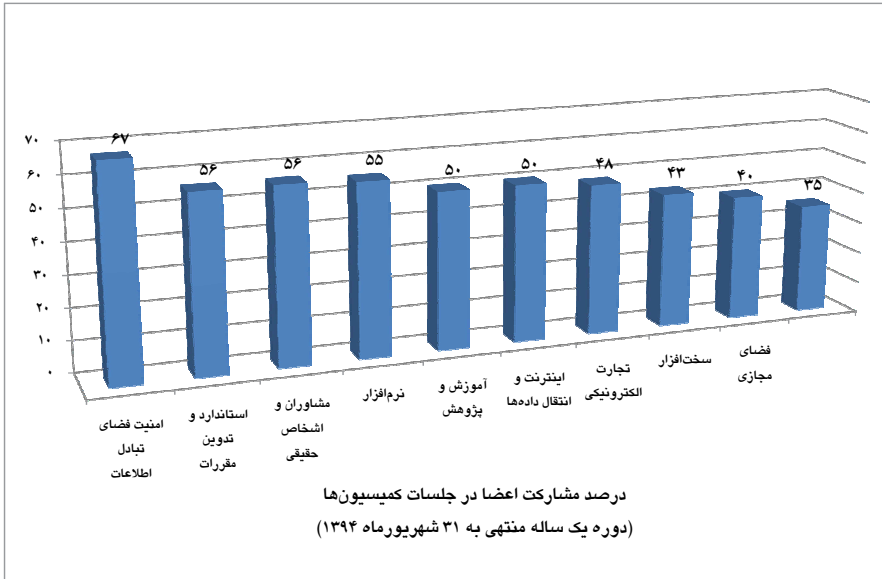
- از تاریخ ۹۳/۵/۱۹ آقای حسین سرتیپی به عنوان نماینده حقوقدان از استانداری معرفی و در جلسات حاضر شدند.
- آقای فرهاد البشایی از تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۱۹ به دلیل استعفا در جلسات شرکت نکردند.

۳) گزارش عملکرد کمیسیون‌های سازمان

• تعداد جلسات کمیسیون‌ها و درصد مشارکت اعضا (مربوط به اولین سال چهارمین دوره هیات مدیره)

ردیف	عنوان کمیسیون	نام مسوول	تعداد جلسات	مشارکت در جلسات
۱	آموزش و پژوهش	فریبا مهدیون	۱۵	۵۰٪
۲	استاندارد و تدوین مقررات	سیدعلی آذرکار	۱۷	۵۶٪
۳	امنیت فضای تبادل اطلاعات	بهناز آریا	۱۳	۶۷٪
۴	اینترنت و انتقال داده‌ها	محمود کریمی بدرآبادی	۱۵	۵۰٪
۵	تجارت الکترونیکی	علیرضا محمودیان	۱۳	۴۸٪
۶	سخت‌افزار	حسین غروی رام	۱۱	۴۳٪
۷	شبکه	آزاد معروفی	۱۸	۳۵٪
۸	فروشگاه‌ها	حسن بیگی	۵	۲۹٪
۹	فضای مجازی	مهرداد سبجانی	۱۶	۴۰٪
۱۰	مشاوران و اشخاص حقیقی	آیدین عدالت	۱۴	۵۶٪
۱۱	نرم‌افزار	شاهین طبری	۱۲	۵۵٪
	مجموع جلسات کمیسیون‌ها و میزان مشارکت اعضا در هر جلسه		۱۴۹	۴۸٪





• گزارش عملکرد کمیسیون‌ها به تفکیک

در این قسمت ابتدا به معرفی اعضای کمیسیون‌ها پرداخته می‌شود. پس از آن فهرست موضوعات و مصوبه‌های جلسات کمیسیون‌ها به همراه وضعیت آنها درج شده است. اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون‌ها در دوره یک‌ساله منتهی به شهریورماه سال ۱۳۹۴، بازتابی از فعالیت‌های انجام شده در کمیسیون‌ها در یک سال گذشته است.

• کمیسیون آموزش و پژوهش اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	فریبا مهدیون	۹۳٪	۹	مازیار گنج‌های	۸۰٪
۲	سیدمحسن موسوی	۲۰٪	۱۰	آرش اسلامی	۳۳٪
۳	زهره باشت باویان	۵۳٪	۱۱	محمد ستوده	۳۳٪
۴	عاطفه رحمتی	۶۰٪	۱۲	علی رحیمی فرد (حمیدرضا جهان‌وش)	۴۰٪
۵	ناهید عرفانی	۲۷٪	۱۳	طاہر عارف	۴۷٪
۶	بابک ایزدی	۶۷٪	۱۴	حمیدرضا سلمانی تهرانی	۲۷٪
۷	هوشنگ کاظمی	۵۳٪	۱۵	خلیل بسطامی	۱۰۰٪
۸	سیدمهدی موسوی	۲۰٪	۱۶	هیلا نکومند (عضو مهمان)	۴۰٪

• اهم فعالیتها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

- تهیه طرح اولیه‌ای از مشکلات موجود در نحوه شناسایی و ارزیابی شرکت‌های دانش‌بنیان توسط کارگروه مربوطه در حوزه آموزش
- دعوت از جناب آقای دکتر شاهپری از معاونت دولت الکترونیک و تشکیل جلسه‌ای در سازمان با اعضای کمیسیون در مورد اعتراض به بخشنامه جدید سازمان مدیریت و برنامه ریزی در ارتباط با آموزش کارکنان دولت و درخواست اصلاح بخشنامه که انجام گردید و منجر به ابلاغ آیین نامه جدید در اردیبهشت ۹۴ گردید.
- برگزاری جلسه‌ای با آقای دکتر خانپور رییس سازمان فنی و حرفه ای استان تهران و اعلام آمادگی سازمان در مورد همکاری با آن سازمان در مورد تعریف مشاغل حوزه IT و نحوه عضویت شرکت‌های آموزشی در سازمان فنی و حرفه‌ای و پیگیری عقد تفاهم نامه یا آن سازمان
- تهیه و ارسال نامه‌ای خطاب به آقای همایی (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی - آموزش) جهت دعوت به جلسه با موضوع همفکری در مورد ساماندهی روند تمدید مجوزهای آموزش کارکنان دولت

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۳/۰۹/۱۵)	معرفی اعضای اصلی کمیسیون به هیات مدیره	انجام شد
۲	۲ (۱۳۹۳/۱۰/۰۶)	فعالیت‌های پیشنهادی کمیسیون برای اعضا ارسال شود تا پیشنهادهای تکمیلی ارایه شود. موضوع در جلسه بعد ادامه خواهد یافت.	انجام شد
۳		آقای گنجه‌ای به‌عنوان نایب رییس کمیسیون انتخاب شدند.	-
۴	۳ (۱۳۹۳/۱۰/۲۰)	پیشنهاد شد انجمن مباحثه کمیسیون در زیرپورتال استان تهران فعال شود.	انجمن قابلیت استفاده دارد.
۵		برنامه‌های کمیسیون به شرح پیوست تصویب شد.	انجام شد
۶		اعضا و مسوولان کارگروه‌ها به شرح پیوست انتخاب شدند.	انجام شد
۷	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۰۴)	ارسال ایمیل به اعضای که در این جلسه غایب بوده‌اند و استعلام در مورد عضویت در کارگروه‌ها	انجام شد
۸		تهیه پیش‌نویس موضع‌گیری کمیسیون در مقابل افزایش مالیات حقوق کارمندان در سال جدید	-
۹	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۰۴)	ارسال دوباره عنوان کارگروه‌ها و اعضای آنها جهت جذب سایر اعضای که در کارگروهی عضو نمی‌باشند	انجام شد
۱۰		تهیه و ارسال طرح کارگروه‌ها	در دست انجام
۱۱		ارسال نمونه قرارداد آموزشی اساتید برای بررسی و تهیه قرارداد تیپ	در دست انجام
۱۲	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۰۴)	تهیه طرح اولیه‌ای از مشکلات موجود در نحوه شناسایی و ارزیابی شرکت‌های دانش‌بنیان توسط کارگروه مربوطه	انجام شد
۱۳		ارسال فرم برگزاری سمینار برای کارگروه مربوطه و تهیه فرم برگزاری سمینار مناقصات انفورماتیک	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۴	۴ (۱۳۹۲/۱۱/۰۴)	تهیه جدول اطلاعاتی کارگروه‌ها و ارسال برای مسوولان و اعضای هر کارگروه	انجام شد
۱۵	۵ (۱۳۹۲/۱۱/۱۸)	با توجه به زمان کم و نزدیک به برگزاری آزمون مشاوران، مباحث مکان برگزاری آزمون، شرایط برگزاری آزمون، بررسی دوره‌های پیش‌نیاز، محتوای آموزشی و طراحی سوالات، سطوح برگزاری آزمون و مباحث هر سطح و میزان پوشش هر سطح از طریق هیات مدیره پیگیری شود.	انجام شد
۱۶		تعامل لازم با شورای عالی انفورماتیک در خصوص مشکلات شرکت‌ها شامل: کندبودن روند پیگیری، برقراری ارتباط راحت‌تر برای اعضای سازمان، برگزاری دوره آموزشی نحوه تعامل با سامانه احراز صلاحیت و بحث و بررسی ویژه موسسات آموزشی در خصوص معافیت مالیات ارزش افزوده و عدم لحاظ در روند محاسبه امتیاز برقرار شود.	در دست انجام
۱۷		آخرین وضعیت کارگروه‌ها و اعضای آنها و فعال‌سازی این کارگروه‌ها توسط دبیرخانه پیگیری شود.	انجام شد
۱۸		جلسه فوری با استانداردی در خصوص صدور مجوز برای پژوهشگاه فناوری اطلاعات تشکیل و موضوع بررسی گردد. همچنین مکاتبه اعتراضی (با اشاره به اصل ۴۴ و رقیب نشدن دولت برای بخش خصوصی) با سازمان مدیریت اطلاع‌رسانی در سایت سازمان، شکایت به دیوان عدالت اداری و ... در دستور کار قرار گیرد.	-
۱۹		مدیران و افراد مرتبط دولتی جهت برقراری تعامل در خصوص مباحث آموزشی شناسایی و دبه دبیرخانه معرفی گردند.	در دست انجام
۲۰		تداخل فعالیت سایر کمیسیون‌ها با کمیسیون آموزش و پژوهش در خصوص برگزاری هایش‌های آموزشی از طریق هیات مدیره پیگیری و تعیین تکلیف شود.	-
۲۱		در خصوص تعیین تخفیف دوره‌های آموزشی در شرکت‌های عضو سازمان برای اعضای حقیقی سازمان و سازوکار آن بررسی و پیگیری لازم به عمل آید.	-
۲۲		اصلاح و نهایی کردن نامه در ارتباط با مشکلات ارزیابی شرکت‌های دانش‌بنیان	انجام شد
۲۳		تهیه طرح برگزاری سمینار جهت استفاده سایر کمیسیون‌ها	انجام شد
۲۴		تهیه پروتکل ارایه تخفیف به مشاوران سازمان توسط شرکت‌های آموزشی کمیسیون	-
۲۵	۶ (۱۳۹۴/۱۲/۰۲)	ارسال نامه ای مبنی بر اعتراض به بخشنامه جدید سازمان مدیریت و برنامه ریزی در ارتباط با آموزش کارکنان دولت و درخواست جلسه حضوری	انجام شد
۲۶	تهیه طرح اولیه جمع‌آوری آمار موسسات آموزشی جهت حضور در نشست مشترک با سازمان فنی حرفه ای در ارتباط با تفاهم‌نامه	-	
۲۷	ارایه گزارش برگزاری آزمون سال ۹۳ و تعیین موضع کمیسیون در ارتباط با برگزاری دوره آتی آزمون در دستور جلسه آتی کمیسیون قرار گرفت.	انجام شد	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۲۸	۷ (۱۳۹۳/۱۲/۱۶)	ارسال تعرفه به همراه پیشنهادهای ارایه شده جهت دریافت نظر و پیشنهاد از اعضا	انجام شد
۲۹		دعوت از دبیر محترم سازمان جهت حضور در نشست آتی کمیسیون	انجام شد
۳۰		دریافت پیش نویس بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی در مورد دوره‌های آموزشی کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات پس از اعمال اصلاحات از آقای شاهپری و اظهارنظر	انجام شد
۳۱	۸ (۱۳۹۴/۰۱/۲۹)	تهیه فهرست نهادهای موازی ارایه دهنده مجوز آموزش	در دست انجام
۳۲		دریافت RFP پورتال مدرسان از سازمان مدیریت (آقای دکتر شاهپری) -	-
۳۳		ارایه پیشنهاد تعیین چارچوب و ساختار مناسب برای برگزاری همایش‌ها و رویدادهای فناوری اطلاعات در کشور	انجام شد
۳۴		تهیه نامه روی دستورالعمل اصلاحی و ارسال برای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی	انجام شد
۳۵	۹ (۱۳۹۴/۰۲/۱۳)	تهیه پیش نویس پیشنهادهای کمیسیون و سازمان در ارتباط با تفاهم‌نامه با سازمان فنی و حرفه‌ای	انجام شد
۳۶		ارسال تفاهم‌نامه قبلی با سازمان فنی و حرفه‌ای برای اعضا	انجام شد
۳۷		تهیه و ارسال نامه به دکتر خانپور (رییس سازمان فنی و حرفه‌ای استان تهران) در خصوص همکاری با سازمان فنی و حرفه‌ای استان تهران	انجام شد
۳۸		تهیه پیش نویس طرح مشاغل و ارایه آن در جلسه آتی	در دست انجام
۳۹		ارایه نظر و پیشنهاد در مورد تعرفه ارسالی	انجام شد
۴۰	۱۰ (۱۳۹۴/۰۲/۲۷)	تهیه نتایج فعالیت کمیسیون در ارتباط با ابلاغیه مدرسان کارکنان دولت و ارایه به روابط عمومی سازمان	انجام شد
۴۱		ارایه گزارش در مورد کارگروه آزمون مشاوران	انجام شد
۴۲		تهیه پیش نویس نامه جهت ملاقات حضوری با آقای سلجوقی با موضوع شناسایی شرکت‌های خصوصی آموزشی و چگونگی امکان استفاده آنها از وجوه اداره شده سازمان فناوری اطلاعات	انجام شد
۴۳		اعلام نظر و پیشنهاد در مورد تعرفه پیشنهادی کمیسیون ساماندهی (دسته بندی، عنوان‌ها، قیمت گذاری و...)	انجام شد
۴۴		تهیه خبری در مورد اعتراض نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی IT توسط مراکز آموزشی دستگاه‌های دولتی از جمله استانداری و نحوه قیمت گذاری آنان -	-
۴۵	۱۱ (۱۳۹۴/۰۳/۰۹)	پیگیری نامه ارسالی به آقای خانپور (رییس سازمان فنی و حرفه‌ای استان تهران)	انجام شد
۴۶		اعلام نظر در مورد آزمون مشاوران در ارتباط با تعیین صلاحیت، شرایط، ارتقاء رتبه، نحوه آزمون و رسته‌های مشاوران	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۴۷	۱۱ (۱۳۹۴/۰۳/۰۹)	تهیه نامه‌ای و ارسال به دبیرخانه مبنی بر در اولویت‌قراردادن اعضای کمیسیون برای انجام پروژه پورتال مرجع مدرسان	-
۴۸		تهیه پیش‌نویس نامه جهت ارسال به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی جهت تعیین پیش‌نیازهای پورتال	-
۴۹	۱۲ (۱۳۹۴/۰۳/۲۳)	تهیه پیش‌نویس طرح آزمون مشاوران و ارسال برای اعضا جهت نظرخواهی	انجام شد
۵۰		بررسی وضعیت رتبه‌بندی شرکت‌های آموزشی و نقش وزارت کار در این مورد	-
۵۱		پیگیری درخواست کمیسیون جهت تنظیم جلسه‌ای با آقای مهندس سلجوقی	انجام شد
۵۲	۱۳ (۱۳۹۴/۰۴/۰۶)	ارسال فرم فرایند روش اجرایی سمینارها و اظهارنظر اعضا به همراه عنوان‌های پیشنهادی سمینارها	انجام شد
۵۳		ارسال فرم اسپانسر برای آقای ایزدی	انجام شد
۵۴		پیگیری جلسه فراکمیسیونی کارگروه روابط عمومی	انجام شد
۵۵		پیگیری نامه به آقای سلجوقی و درخواست زمان جلسه	انجام شد
۵۶		تهیه آمار حضور و غیاب اعضا جهت تصمیم‌گیری در مورد اعضای کمیسیون	انجام شد
۵۷		تهیه و ارسال نامه به اعضای که حضور موثری در جلسات ندارند مبنی بر تشخیص وضعیت آنها	انجام شد
۵۸	۱۴ (۱۳۹۴/۰۴/۲۰)	پیگیری ارتباط با وزارت علوم و دانشگاه جامع علمی کاربردی	در حال انجام
۵۹		تهیه پیش‌نویس نامه به معاون علمی و فناوری رییس جمهوری در ارتباط با دانش‌بنیان شناختن موسسات آموزشی و ورود دانشگاه‌ها به حیطه فعالیت موسسات آموزشی	در حال انجام
۶۰		پیگیری جایزه MAKE	در حال انجام
۶۱	۱۵ (۱۳۹۴/۰۵/۱۷)	تهیه نامه و اطلاعیه در برخورد با شرکت‌های آموزشی	انجام شد
۶۲		ارسال PowerPoint آقای سلجوقی برای اعضا	انجام شد
۶۳		تهیه پیش‌نویس نامه به آقای سلجوقی در ارتباط با طرح موسسات آموزشی	در حال انجام
۶۴		ارسال فایل‌های برنامه ششم توسعه و ارجاع به اعضا جهت نظرخواهی	انجام شد
۶۵		تهیه و ارسال نامه‌ای خطاب به آقای همایی (دفتر آموزش) جهت دعوت به جلسه با موضوع همفکری در مورد ساماندهی روند تمدید مجوزها	انجام شد

• کمیسیون استاندارد و تدوین مقررات اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	الهه نجفی	۶۵٪	۹	محمد نیک فزان	۹۴٪
۲	سید محمود تبریزی دانا	۳۵٪	۱۰	علیرضا زارعی دولت آبادی	۸۲٪
۳	ابوالقاسم رجیبی	۴۷٪	۱۱	امیر بناساز نوری	۳۵٪
۴	اسماعیل قائدی	۰٪	۱۲	هیلهدانکومند	۱۸٪
۵	بابک ایزدی	۵۳٪	۱۳	حسین کیامهر	۹۴٪
۶	سجاد نعیم‌وفا	۸۸٪	۱۴	علی آذرکار	۱۰۰٪
۷	امیر قربانعلی	۶۵٪	۱۵	مهدی استوی	۱۸٪
۸	محمد کاظم مشاور موحد	۶۵٪	۱۶	الهام شفیعی	۴۱٪

• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۳/۰۹/۰۴)	ارسال آیین‌نامه فعالیت کمیسیون‌ها، برنامه دوره قبل کمیسیون، و گزارش دوره دوره قبلی کمیسیون برای اعضا	انجام شد
۲		ارایه پیشنهاد در خصوص فعالیت دوره جاری کمیسیون	انجام شد
۳		ارسال پیشنهاد اولیه تهیه شده در خصوص «پیاده‌سازی سامانه دسترسی به قوانین و مقررات فناوری اطلاعات» برای اعضا	انجام شد
۴	۳ (۱۳۹۳/۱۰/۳۰)	جمع‌آوری نظرات دیگر کمیسیون‌ها در ارتباط با مهاجرت به نرم‌افزارهای متن باز	انجام شد
۵		ارایه ساختار کلی JTC1	انجام شد
۶		ارسال فعالیت‌های پیشنهادی اعضا برای دور سوم کمیسیون	انجام شد
۷		ارسال طرح تهیه شده برای پیاده‌سازی «سامانه پایش قوانین و مقررات حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات»، آقای نعیم‌وفا	انجام شد
۸		ارایه طرح پیشنهادی برای پیاده‌سازی «سامانه پایش قوانین و مقررات حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات»	انجام شد
۹	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۱۴)	اعلام نظر اعضا در خصوص برنامه فعالیت‌های کمیسیون	انجام شد
۱۰		ارسال نسخه اولیه قوانین و مقررات مرتبط با «ارایه خدمات هاست و سرور»	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۱	۵ (۱۳۹۳/۱۱/۲۸)	بررسی زیرپورتال استان تهران به منظور پیاده‌سازی مازول کوچکی از طرح پیشنهادی	انجام شد
۱۲		بررسی طرح قبلی سامانه پایش قوانین و مقررات فناوری اطلاعات و استفاده از آن در طرح جدید	انجام شد
۱۳		تهیه و ارسال نامه به سازمان ملی استاندارد ایران	انجام شد
۱۴		ارسال گزارش بودجه فناوری اطلاعات در برنامه پنجم برای اعضا و بررسی آن	انجام شد
۱۵		ارسال اطلاعات مربوط به فعالیت‌های آقای دکتر بازرگان در خصوص کاربردپذیری، به اعضای کمیسیون	انجام شد
۱۶	۶ (۱۳۹۴/۱۲/۱۲)	پیگیری نامه ارسالی به سازمان ملی استاندارد در ارتباط با استانداردهای حوزه فناوری اطلاعات	انجام شد
۱۷		تهیه و ارسال نامه به معاونت حقوقی ریاست جمهوری جهت تعامل و همکاری در ارتباط با سامانه قوانین و مقررات	انجام شد
۱۸		اعلام نظر و پیشنهاد در مورد طرح پیشنهادی سامانه قوانین و مقررات فاوا (طرح پیشنهادی آقای نعیم‌وفا)	انجام شد
۱۹		هماهنگی با مسوول کمیسیون فضای مجازی جهت حضور در جلسه کمیسیون و تدوین مشترک استاندارد حداقل‌های کیفی خدمات هاست	در دست انجام
۲۰		پیگیری دریافت صورتجلسه و خبر سمینار مهاجرت به نرم‌افزارهای متن باز	انجام شد
۲۱	۷ (۱۳۹۴/۰۲/۰۱)	تشکیل کارگروه سامانه قوانین و مقررات به عضویت آقایان نعیم وفا و رجبی	-
۲۲		اطلاع‌رسانی همایش‌های استاندارد برای اعضای کمیسیون	انجام شد
۲۳		تهیه و ارسال نامه به سازمان ملی استاندارد جهت دریافت استانداردهای حوزه فناوری اطلاعات و انتشار آن در پورتال سازمان	انجام شد
۲۴	۸ (۱۳۹۴/۰۲/۱۵)	ارایه نظر و پیشنهاد در مورد طرح مهاجرت به نرم‌افزارهای متن باز	انجام شد
۲۵		ارایه استاندارد امنیت در فضای مجازی	انجام شد
۲۶		دریافت و ارسال اسناد مرتبط با برنامه پنجم توسعه و ارایه نظر و پیشنهاد	انجام شد
۲۷		تهیه و ارسال پیش‌نویس فراخوان عضویت در کارگروه گسترش نرم‌افزارهای بام و انتشار در پورتال	انجام شد
۲۸		ارایه استاندارد امنیت در فضای مجازی	انجام شد
۲۹	۹ (۱۳۹۴/۰۲/۲۹)	ارایه محورهای توسعه فناوری اطلاعات در برنامه پنجم توسعه	انجام شد
۳۰		ارایه پیشنهاد برای تدوین استانداردهای ملی فناوری اطلاعات	انجام شد
۳۱		درخواست ارایه پیشنهاد برای تدوین استانداردهای ملی فناوری اطلاعات به کمیسیون‌های تخصصی	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۳۲	۱۰ (۱۳۹۴/۰۳/۱۲)	ارسال مستندات مربوط به ساختار و نظام تدوین برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور با محوریت احکام فناوری اطلاعات برای اعضا جهت ادامه طرح در نشست آتی	انجام شد
۳۳		پیگیری نامه معاونت حقوقی رییس جمهور	انجام شد
۳۴		پیگیری نامه سازمان ملی استاندارد ایران	انجام شد
۳۵		اطلاع‌رسانی از طریق پیامک برای عضویت در کارگروه بام	انجام شد
۳۶		استعلام از آقای محوری در خصوص ثبت Patent و لیسانس‌های GPL	انجام شد
۳۷	۱۱ (۱۳۹۴/۰۳/۲۶)	هماهنگی با روابط عمومی برای اختصاص ستونی در نشریه سازمان به محورهای فناوری اطلاعات در برنامه ششم توسعه	انجام شد
۳۸		تهیه و ارائه گزارشی از وضعیت فناوری اطلاعات در برنامه‌های چهارم و پنجم و ششم توسعه	انجام شد
۳۹		پیگیری سابقه تفاهم‌نامه با انجمن کنترل کیفیت ایران جهت به جریان انداختن آن	انجام شد
۴۰	۱۲ (۱۳۹۴/۰۴/۰۹)	اعلام آمادگی اعضا جهت حضور در کارگروه سامانه قوانین و مقررات	-
۴۱		بررسی رزومه‌های پشتیبانی سایت سامانه قوانین و مقررات منتشره روی سایت سازمان	انجام شد
۴۲	۱۳ (۱۳۹۴/۰۴/۲۳)	ارسال وضعیت جاری برنامه ششم توسعه برای اعضای کمیسیون	انجام شد
۴۳	۱۵ (۱۳۹۴/۰۶/۰۳)	ارسال نسخه ویرایش شده سند پیش‌نویس نقش فناوری اطلاعات در برنامه ششم توسعه برای اعضا	انجام شد
۴۴		پیگیری تمدید تفاهم‌نامه با سازمان ملی استاندارد	انجام شد
۴۵		انتشار فراخوان کارگروه CB در پورتال و دعوت از فعالان حوزه	در دست انجام
۴۶	۱۷ (۱۳۹۴/۰۶/۳۱)	ارسال تفاهم‌نامه با سازمان ملی استاندارد برای اعضا برای دریافت نظر و پیشنهاد تکمیلی	انجام شد
۴۷		دعوت از آقای سعادت برای حضور در جلسه کمیسیون	در دست انجام
۴۸		ارسال گزارش تهیه شده توسط آقای زارعی برای اعضای کمیسیون	انجام شد

• کمیسیون امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا)
اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	بهناز آریا	۱۰۰٪	۸	رضا اخلاقی	۲۳٪
۲	محمود محسنی‌نیا	۹۲٪	۹	گل‌مر بحری	۳۱٪
۳	پویا قادسی	۵۴٪	۱۰	سینا بقایی	۴۶٪
۴	مهری یحیایی	۵۴٪	۱۱	محمد رضا مهرآرما	۹۲٪
۵	رامبد راستی	۹۲٪	۱۲	علی عبدی	۶۹٪
۶	سیدمحمد رضا رشتی	۵۴٪	۱۳	سارا معیاری	۹۲٪
۷	کاظم محمدی	۶۹٪			

• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۲/۰۹/۰۴)	هماهنگی با آقای محمدی برای بازدید از لابراتوار پادویش	بازدید انجام شد
۲	۲ (۱۳۹۲/۱۰/۰۹)	انتقال پیشنهادهای کمیسیون در مورد آزمون مشاوران به کمیسیون مشاوران	پیشنهادها منتقل شد
۳		اهداف و فعالیت‌های کمیسیون در دوره جدید تصویب شد.	-
۴	۳ (۱۳۹۲/۱۰/۲۳)	برگزاری جلسه آتی در محل آزمایشگاه امنیت شرکت امن پرداز	انجام شد
۵		تهیه Short List جهت تعامل و همکاری با سازمان‌های دولتی	تهیه شد
۶		تهیه پروتکل بازدید از پروژه‌ها و طرح‌های ملی	در دست انجام
۷	۴ (۱۳۹۲/۱۱/۲۸)	اولویت‌بندی سازمان‌ها و نهادها جهت تعامل به شرح زیر: - سازمان نظام صنفی رایانه‌ای - سازمان فناوری اطلاعات ایران - سازمان ملی استاندارد - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی - پدافند غیرعامل - وزارت دفاع - افتای ریاست جمهوری	-
۸	۵ (۱۳۹۲/۱۲/۱۳)	ارایه نظر در مورد تعرفه پیشنهادی کارشناسان رسمی دادگستری	نظرها و پیشنهادهای ارایه شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۹	۶	پیشنهاد موضوع کارگاه‌های نمایشگاه امنیت	پیشنهادها ارایه شد
۱۰	(۱۳۹۴/۰۱/۲۵)	بازدید از بوستان گفتگو	بازدید انجام شد
۱۱	۷ (۱۳۹۴/۰۲/۰۸)	تهیه گزارش کاغذی (بروشور) نمایشگاه سال گذشته و عکس جهت دعوت و دریافت اسپانسر	در حال انجام
۱۲		بارگزاری برگزاری نمایشگاه سال قبل در سایت نمایشگاه	انجام شد
۱۳		تهیه و ارسال فرم سنجش رضایت و اعلام آمادگی جهت حضور در نمایشگاه جدید	در حال انجام
۱۴		انتشار فراخوان جهت مجری برگزاری نمایشگاه تخصصی امنیت (ICSEC2015) روی سایت	انجام شد
۱۵		نمایشگاه افتتاحیه ندارد.	-
۱۶		ساعت برگزاری نمایشگاه ۹ صبح تا ۱۶:۳۰ تعیین شد.	-
۱۷		حداقل فضا، ۲۰۰۰ مترمربع مشخص شد.	-
۱۸	۸ (۱۳۹۴/۰۲/۲۲)	با احتساب ۱۰۰ میلیون تومان اسپانسر و همکاری بیشتر اعضا، محل برگزاری نمایشگاه، بوستان گفتگو تعیین شد.	-
۱۹		تعیین محورهای نمایشگاه دوم ICSEC	تعیین شد
۲۰	۹ (۱۳۹۴/۰۳/۲۶)	هماهنگی حضور از طرح‌های Startup برای حضور در جلسات	در حال انجام
۲۱		هماهنگی برگزاری جلسه کارگروه استاندارد و دعوت از آقای آذرکار برای دوهفته آتی یک ساعت قبل از شروع جلسه کمیسیون و دریافت متن استانداردها	انجام شد
۲۲		هماهنگی ارتباط با سازمان فناوری اطلاعات (آقای سجادی) با حضور خانم آریا و آقایان محسنی‌نیا، قادسی، ثروتی و شورای عالی فضای مجازی (آقای دهقانی) با حضور خانم آریا و آقای محسنی‌نیا	در حال انجام
۲۳	۱۰ (۱۳۹۴/۰۴/۰۹)	پوستر سال قبل با المان عدد ۲ و جای شعار نهایی شد.	انجام شد
۲۴		علاقمندی که درخواست کارگاه دارند، می‌توانند رزومه سخنران و مواردی که می‌خواهند ارایه کنند را ارسال کنند.	انجام شد
۲۵	۱۱ (۱۳۹۴/۰۴/۳۰)	ارسال رزومه سخنرانان	انجام شد
۲۶	۱۲ (۱۳۹۴/۰۶/۰۳)	تکمیل فهرست فعالان حوزه و ارسال برای افتای ریاست جمهوری	انجام شد
۲۷		آقای مهرآما به‌عنوان نماینده کمیسیون در جلسه افتای ریاست جمهوری حاضر و صورتجلسه تهیه می‌کنند.	انجام شد
۲۸	۱۳ (۱۳۹۴/۰۶/۱۷)	اعلام نظر در مورد مشکلات افتا در جهت تهیه مستندات با نگاه تعیین موانع کسب و کار و اولویت‌بندی آنها و همین‌طور یافتن راهکار	در دست انجام
۲۹		بررسی موانع کسب و کار در دستورآئی کمیسیون قرار گرفت.	-

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۳۰	۱۴ (۱۳۹۴/۰۷/۰۷)	درخواست جلسه از سازمان فناوری اطلاعات در ارتباط با آیین‌نامه ساماندهی ضدبداقزارها با حضور افراد حاضر در جلسه قبلی	در دست انجام
۳۱		ارسال نظر و پیشنهاد در ارتباط با آیین‌نامه ساماندهی ضدبداقزارها به خانم دکتر آریا	انجام شد
۳۲		اعضای زیر جهت عضویت در کارگروه آنتی‌ویروس اعلام آمادگی کردند: - خانم بحری - خانم آریا - آقای دره‌شیری - آقای فکری - آقای مهرآزما - آقای خویلو - آقای پرسته - آقای اخلاقی - آقای بقایی - آقای محمدی	-
۳۳		انتشار نامه ITU در زیرپورتال استان تهران	در دست انجام
۳۴		ارسال آیین‌نامه متمم وزارت کار	انجام شد

• کمیسیون اینترنت و انتقال داده ها • اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	محمد رضا کریمی	٪۱۰۰	۱۶	محمد حسن شانه ساز زاده	٪۴۷
۲	علی توسلی	٪۹۵	۱۷	آرش صادقی (زنگنه)	٪۴۷
۳	علیرضا خسرو تبار	٪۸۶	۱۸	کاظم دهقانی (موسوی) (اکبری)	٪۴۷
۴	امیر سهیلی فر	٪۷۸	۱۹	سید پاشا ناصرآبادی	٪۲۶
۵	فرید ثانی	٪۷۸	۲۰	فتاحی (علی آذری)	٪۲۱
۶	ایمان میری	٪۶۹	۲۱	حمید فروزنده	٪۲۱
۷	اردشیر منصری (مالکی)	٪۶۹	۲۲	بیدختی نژاد (شمسی خانی) (مشین چی)	٪۴
۸	عبدالحسین بیدآبادی (سرپولکی) (عباسی)	٪۶۹	۲۳	محمد زرساو (لطیفی)	٪۶۹
۹	پانته آ عسگریان (فتاحی) (آذری پور)	٪۶۹	۲۴	زهرا خسروی (مهدوی) (قاجار)	٪۶۹
۱۰	محمد اسمی	٪۶۹	۲۵	افشار توکلی	٪۶۹
۱۱	علی ملکی مطلق	٪۶۹	۲۶	ابوذر شهبازی	٪۶۹
۱۲	محمد رضا خونساریان	٪۶۹	۲۷	محمد صادقین (آزاده)	٪۶۹
۱۳	اکبر عظیمی	٪۶۹	۲۸	بابک مکری (عباسی)	٪۶۹
۱۴	محمود رضا خادمی	٪۶۹	۲۹	سعید رستم اف	٪۶۹
۱۵	فرهاد کرم زاده	٪۶۹			

• اهم فعالیتها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

- برگزاری کارگروه VoIP مورخ ۹۳/۱۰/۱۶ در خصوص مصوبه ۱۹۳ کمیسیون تنظیم مقررات
- برگزاری کارگروه دکل مورخ ۹۳/۱۱/۷ و تهیه و ارسال نامه به وزیر، شهردار، رئیس شورای شهر، رئیس دفتر ریاست جمهوری در خصوص اعتراض به عدم صدور مجوز دکل های اینترنتی
- برگزاری جلسه همزمان با فعالین حوزه اینترنت در استانهای دیگر مورخ ۹۳/۱۲/۹
- برگزاری نشست خبری در خصوص پروانه FCP مورخ ۹۳/۱۲/۱۲
- برگزاری جلسات کارشناسی و مکاتبات با معاونت صدور پروانه در خصوص پروانه FCP، SMP، مصوبه ۱۷۷، و ...
- مکاتبه با شرکت ارتباطات زیرساخت در خصوص افت کیفیت اینترنت و دریافت پاسخ در خصوص عدم افت کیفیت.
- برگزاری جلسه با گروه طیف در محل سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران در خصوص پروانه های FCP
- برگزاری جلسات کارشناسی متعدد با معاونت صدور پروانه سازمان تنظیم مقررات در خصوص FCP و LTE
- مذاکره با ارتباط مشترک شهر در خصوص دکل های اینترنتی و امضای توافق نامه مشترک

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	(۱) ۹۳/۹/۲۴	رای گیری درخصوص قائم مقام مسئول کمیسیون	مقرر گردید آقای توسلی به عنوان قائم مقام مسئول کمیسیون فعالیت کنند.
۲		تشکیل کارگروه ISP و ISDP	متشکل از آقایان: ثانی، عظیمی، اسمی، دهقانی، صادقی، خسروتبار
۳		تشکیل کارگروه سرویسهای ارزش افزوده	متشکل از آقایان: ناصرآبادی، سهیلی فر، کریمی مهر، اسمی، خادمی
۴	(۱) ۹۳/۹/۲۴	تشکیل کارگروه VoIP:	متشکل از آقایان: فروزنده، شانه ساز، سهیلی فر، دهقانی، اسمی
۵		تشکیل کارگروه دکل:	متشکل از آقایان: خونساریان، خادمی، اسمی، صادقی، شانه ساز، ثانی، ملکی، آذری، عظیمی
۶		تشکیل کارگروه روابط عمومی:	متشکل از آقایان: توسلی، خادمی (سخنگو)، کریمی
۷	(۲) ۹۳/۱۰/۱۴	مقرر گردید جلسه کارگروه پروانه ها تشکیل شود و مدل امتیازدهی به پروانه ها جهت ارایه به کمیسیون تخصصی کمیسیون تنظیم مقررات جمع بندی شود.	کارگروه تشکیل و جلساتی با آقای دکتر عباسی شاهکوه (معاونت صدور پروانه تنظیم مقررات) در این خصوص برگزار گردید.
۸		مقرر گردید جلسه کارگروه دکل جهت تدوین طرح ساماندهی دکل های شرکت های اینترنتی برگزار شود و طرح مذکور آماده شود و موضوع در صورت لزوم رسانه ای شود.	در حال انجام است.
۹		مقرر گردید درخصوص مصوبه ۱۹۳ کمیسیون تنظیم مقررات جلسه کارگروه ویپ تشکیل شود و پیگیری های مربوطه از طریق کمیسیون درخصوص نامه های ارسالی به وزیر و سازمان انجام شود.	با پیگیری های انجام شده بند ۲ مصوبه ۱۹۳ معلق شد.
۱۰		مقرر گردید وجوه پرداخت شده بابت سمینار اینترنت که مقرر بود در آذرماه ۹۲ برگزار شود، به دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایانه ای استان جهت هزینه تخصیص یابد.	
۱۱	(۳) ۹۳/۱۰/۲۸	مقرر گردید شاخص های فناوری اطلاعات به صورت زیر برای همه اعضا ایمیل شود تا نظر خود را ارایه دهند. مقدار پهنای باند کل کشور – میزان ترافیک داخلی – broad band به دو صورت وایرلس و فیکس – ویپ (originate) به دو صورت TDM و IP	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱۲	(۳) ۹۳/۱۰/۲۸	مقرر گردید نامه ای درخصوص اعتراض به بند ۲ مصوبه ۱۹۳ تهیه و به امضای فعالین حوزه VOIP برسد و برای مقام عالی وزارت ارتباطات ارسال شود.	با تجمیع امضای فعالین حوزه ارسال شد.
۱۳	(۴) ۱۳۹۳/۱۱/۱۲	مقرر گردید نامه درخصوص اعتراض به عدم صدور مجوز دکل های اینترنتی از سوی ارتباط مشترک شهر به وزیر ارتباطات و رونوشت به آقایان قالیباف، نهان‌دیان، و شورای شهر تهران ارسال شود.	انجام شد.
۱۴	(۴) ۱۳۹۳/۱۱/۱۲	مقرر شد یک جلسه مطبوعاتی درخصوص پروانه های حوزه اینترنت برگزار شود.	مورخ ۹۳،۱۲،۱۲ برگزار شد.
۱۵	(۴) ۱۳۹۳/۱۱/۱۲	مقرر گردید مکاتبه ای درخصوص مصوبه ۱۷۷ درخصوص تخصیص IP شرکت زیرساخت و اعتراض به عدم ارایه میزان IP به ازای هر STMI با استناد به قوانین بین الملل تهیه شود.	انجام شد.
۱۶	(۵) ۹۳/۱۱/۲۶	مقرر گردید کارگروهی درخصوص بررسی شرایط ادغام شرکت ها با حضور آقایان کریمی - اسمی - توسلی - فتاحی و خانم خسروی تشکیل شود.	انجام شد.
۱۷	(۶) ۹۳/۱۲/۹	جلسه همزمان با شرکت های استانی جهت انعکاس نظرات درخصوص پروانه SERVCO برگزار گردید.	انجام شد.
۱۸	(۷) ۹۴/۱/۲۳	مقرر گردید نامه درخصوص SMP به دکتر عباسی جهت تسریع و تعجیل در تنظیم پیش نویس ارسال شود.	انجام شد و پاسخ نامه نیز دریافت شد.
۱۹	(۷) ۹۴/۱/۲۳	مقرر شد با آقای عدلی دفتر وزارتی درخصوص نامه دکل پیگیری شود.	پیگیری انجام شد و مقرر شد نامه به سازمان تنظیم مقررات ارسال شود.
۲۰	(۷) ۹۴/۱/۲۳	مقرر شد جلسه با آقای قائمی معاون فناوری شهرداری توسط آقای فتاحی و توسلی پیگیری شود.	در حال انجام است.
۲۱	(۷) ۹۴/۱/۲۳	مقرر شد جلسه با آقای مسیح قائمیان توسط آقایان توسلی - اسمی - خونساریان پیگیری شود.	در حال انجام است.
۲۲	(۷) ۹۴/۱/۲۳	مقرر گردید با توجه به درخواست دبیرخانه جهت تغییر روز جلسات از روز یکشنبه، زین پس جلسات در روز سه شنبه برگزار گردد.	انجام شد.
۲۳	(۸) ۱۳۹۳/۰۲/۰۱	مقرر گردید موارد ذیل در جلسه با دکتر عباسی (بعد از این جلسه) توسط نمایندگان سازمان آقایان توسلی - کریمی و سعادت مطرح شود: ۱- دوران گذر در پروانه جدید مشخص نیست ۲- بحث سهم درآمد در servco بی دلیل است ۳- حق لایسنس در سروکو نسبت به پیش نویس اولیه افزایش داشته است در صورتی که در اف سی پی در مراحل بعدی کاهش یافته است. ۴- سیاست های تشویقی در سروکو باید شفاف باشد. ۵- حداکثر استفاده از سیاست های تشویقی که ۴۰ درصد امتیاز را تنها میتوانند استفاده کنند. ۶- ادامه فعالیت پروانه های قدیمی یا جدید سروکو در بازار رقابت چگونه است ۷- الزام اف سی پی به بستن قرارداد با سروکو وجود ندارد. ۸- امتیاز پهنای باند در صورت کمتر از ۱۰۰M چگونه است؟	انجام شد.
۲۴	(۹) ۹۴/۲/۱۵	اطلاع رسانی از طرف سازمان نظام صنفی در خصوص انتخابات RIPE و کاندیداتوری آقای محسنیان انجام شود.	انجام شد.

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۲۵	(۹) ۹۴/۲/۱۵	مقرر گردید نظرات فعالان شهرستان درخصوص نظر کمیسیون تهران ارسال تا نهایی شود و برای سازمان تنظیم مقررات با امضای آقای سعادت ارسال شود.	انجام شد.
۲۶		مقرر گردید نامه پیرو موضوع دکل برای وزیر ارتباطات ارسال شود.	انجام شد.
۲۷		برگزاری جلسه با آقای اردوبادی (مدیرعامل ارتباط مشترک شهر) از طرف آقایان شانه ساز و کریمی پیگیری شود.	انجام شد.
۲۸	(۹) ۹۴/۲/۱۵	مقرر گردید نامه ای در خصوص مشکلات اینترنت و سرعت پایین به آقای خسروی شرکت زیرساخت ارسال شود. و در صورتی که پس از دو هفته پاسخی دریافت نگردد، نامه پیرو برای وزیر ارتباطات ارسال شود.	انجام شد و فوراً پاسخ دادند.
۲۹		مقرر شد جلسه ای با گروه طیف در محل دبیرخانه سازمان با حضور مدیران طیف و آقایان توسلی و کریمی با موضوع بررسی و برآورد تدوین طرح درخصوص مسائل حوزه و حل مشکلات با در نظر گرفتن درآمد شرکت زیرساخت برگزار شود.	برگزار شد.
۳۰		مقرر شد در خصوص آزمایشگاه تأیید نمونه از آقایان مظلوم و ثروتی پیگیری شود و سوابق مربوط به تفاهم نامه فی مابین سازمان تنظیم و سازمان نظام صنفی دریافت شود.	در حال پیگیری است.
۳۱	(۱۰) ۹۴/۲/۲۹	مقرر گردید نامه تهیه شده درخصوص اعتراض به مصوبه ۱۷۷ برای اعضا جهت اظهار نظر ظرف ۴۸ ساعت ارسال شود و سپس برای دکتر عباسی شاهکوه ارسال شود.	انجام شد.
۳۲	(۱۱) ۹۴/۳/۱۹	مقرر گردید مکاتبه ای با آقای دکتر عباسی شاهکوه درخصوص اعتراض به بند ۳ اطلاعیه منتشر شده در پورتال سازمان تنظیم مقررات ارسال شود.	اعتراض به اینکه سازمان تنظیم مقررات به عنوان تنها مرجع رسمی می بایست استعلام درخصوص پهنای باند را به شرکت ها پاسخ دهد.
۳۳		مقرر گردید کارگروه LIRهای ایرانی تشکیل شود.	متشکل از آقایان: ثانی، اسمعی، کرم زاده، سهیل فر، عظیمی، کریمی، عبدی و خانم آزاده
۳۴	(۱۲) ۹۴/۴/۲	مقرر گردید درخصوص فرایند صدور مجوز FCP از آقای عباسی شاهکوه درخواست جلسه شود.	همه‌تنگ و جلسه برگزار گردید.
۳۵		مقرر گردید نامه تهیه و برای صدور پروانه تنظیم مقررات ارسال شود.	مقرر گردید آقای دکتر اسمعی نامه را تهیه نمایند.
۳۶	(۱۳) ۹۴/۵/۶	مقرر گردید پیش نویس توافقنامه دکل برای اعضای کمیسیون ارسال شود.	ارسال شد.
۳۷	(۱۴) ۹۴/۵/۲۷	جلسه درخصوص اظهار نظر اعضا در مورد LTE برگزار گردید و مقرر گردید نامه ای با نظر جمع برای سازمان تنظیم مقررات ارسال شود.	ارسال شد.
۳۸	(۱۵) ۹۴/۶/۲۴	مقرر گردید درخصوص اظهار نظر در مورد LTE نامه در اسرع وقت ارسال شود.	ارسال شد.
۳۹		مقرر گردید اعضا درخصوص تهدیدها و فرصت های مربوط به پساتحریم و حمایت از سرمایه گذاری خارجی نظر خود را ارسال نمایند.	در حال پیگیری.

• کمیسیون تجارت الکترونیکی اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	پویا محمودیان	۱۰۰٪	۱۲	حسام آرمندهی	۳۱٪
۲	حمید محمدی	۸۵٪	۱۳	علی دشتی	۶۹٪
۳	منصور خضرای منش	۶۲٪	۱۴	جعفر محمدی	۸۵٪
۴	نازنین دانشور	۱۵٪	۱۵	عطا خلیقی سیگارودی	۶۹٪
۵	شایان شلیله	۵۴٪	۱۶	فرحناز کمال خانی	۲۳٪
۶	مصطفی (علی) امیری	۸۵٪	۱۷	رضا اربابیان	۸٪
۷	بهرام حقیقی	۷۷٪	۱۸	محمد جواد شکوری مقدم	۰٪
۸	احسان گلابگیر	۰٪	۱۹	سیداحمد تقفدی	۱۵٪

• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

در تشکیل دومین دوره کمیسیون تجارت الکترونیکی سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران ملاک‌های مدیریت کسب‌وکار اینترنتی، توانمندی انجام امور صنفی و علاقمندی به این موضوع به عنوان شاخص‌های انتخاب اعضا تعیین شدند. با در نظر گرفتن این شاخص‌ها و از طریق انتشار فراخوان عضویت در وبسایت سازمان، انتخاب اعضای کمیسیون از علاقمندان به قسمی انجام شد که نمایندگانی از حوزه‌های مختلف کسب‌وکارهای اینترنتی در کمیسیون حضور داشته باشند. اعضای انتخاب شده (که لیست آن‌ها پیوست این گزارش شده است) پس از معرفی به هیات مدیره سازمان، فعالیت رسمی خود را از ابتدای آبان ماه ۱۳۹۳ شروع کردند. اعضای کمیسیون در جلسات اولیه خود تصمیم گرفتند که برای سازماندهی فعالیت‌های کمیسیون و جلوگیری از پراکنده‌کاری، فعالیت‌های خود را در دو حوزه زیر متمرکز کنند:

- مطالعه و شناسایی مشکلات و موانع پیش روی گسترش تجارت الکترونیکی در کشور، مستندسازی رسمی آنها، اولویت‌بندی مشکلات و موانع، و تمرکز برای رفع آنها به ترتیب اولویت تعیین شده از طریق مذاکره با مراجع رسیدگی آنها.
- انجام اقدامات لازم برای رفع مشکلات و موارد پیش آمده برای شرکت‌های تجارت الکترونیکی عضو سازمان.
در ادامه این گزارش، ابتدا به معرفی عناوین فعالیت‌های انجام شده برای دو حوزه معرفی شده فوق می‌پردازیم. سپس، عناوین برنامه‌های مورد نظر برای فعالیت سال دوم کمیسیون تجارت الکترونیکی را ذکر می‌کنیم.

الف) اقدامات انجام شده در راستای شناسایی و رفع مشکلات و موانع پیش روی تجارت الکترونیکی در کشور

- تهیه سند «موانع پیش روی گسترش تجارت الکترونیکی در کشور، به همراه پیشنهادات بخش خصوصی» (پیوست گزارش)
- بررسی سند تهیه شده از لحاظ حقوقی، و تعیین مرجع رسیدگی به هر کدام از موانع؛ با همکاری عضو هیات عامل، معاون توسعه کسب‌وکار و حقوق‌دانان سازمان فناوری اطلاعات ایران

- ارسال سند نهایی شده برای برخی از مراجع رسیدگی به موانع مستند شده

- برگزاری جلسات و انجام مذاکرات برای پیگیری موانع فوق، با لحاظ کردن اولویت‌های آنها و میزان ارتباط با مراجع رسیدگی

- درخواست برگزاری جلسه با آقای دکتر فیروزآبادی، رئیس شورای عالی فضای مجازی (در حال پیگیری)

- برگزاری چندین جلسه با آقای دکتر ستاری، معاون علمی و فناوری رئیس جمهور و آقایان مهندس هاشمی و دکتر صاحبکار از معاونین ایشان در خصوص:

- پذیرش شرکت‌های تجارت الکترونیکی واجد شرایط به عنوان شرکت‌های دانش‌بنیان صنعتی و اخذ موافقت مربوطه

- مذاکره برای پذیرش شرکت‌های تجارت الکترونیکی واجد شرایط مشخص به عنوان شرکت‌های دانش‌بنیان غیر صنعتی، جهت امکان بهره‌مندی این شرکت‌ها از معافیت‌های مالیات بر عملکرد (در حال پیگیری)

- مذاکره در خصوص امکان چگونگی ارائه مشوق‌های مالیاتی ارزش افزوده به شرکت‌های دانش‌بنیان تجارت الکترونیکی برای رشد این صنعت در کشور (در حال پیگیری)

- پیگیری جلوگیری از رقابت بخش دولتی با بخش خصوصی (بررسی موردی رقابت شرکت پست جمهوری اسلامی ایران با فروشگاه‌های

- اینترنتی داخلی از طریق تسهیل خرید از فروشگاه‌های الکترونیکی خارج از کشور برای مجموعه‌ای خاص، و همچنین برگزاری جلسه با نماینده گمرک در خصوص فرآیندهای انجام این موضوع)
- پیشنهاد کمیسیون به مرکز تجارت الکترونیکی وزارت صنعت، معدن و تجارت برای همکاری رسمی با این مرکز به عنوان بازوی مشورتی و برگزاری جلسات متعدد با این مرکز در راستای بهبود فضای کسب و کارهای اینترنتی (در حال پیگیری)
 - برگزاری جلسه با گمرک در خصوص چگونگی دریافت برگ سبز در واردات کالاهای نرم‌افزاری به داخل کشور.
 - ب) اقدامات انجام شده در راستای رفع مشکلات و موانع موردی
 - جلسه با نمایندگان وزارت ارتباطات برای ممانعت از تصویب پیش‌نویس آئین‌نامه تدوین شده توسط مرکز اصناف برای فعالیت در فضای مجازی (تبصره ماده ۸۷ قانون اصناف)؛ و ارسال نامه رسمی حاوی ایرادات و مشکلات موجود در این آئین‌نامه برای این وزارتخانه.
 - جلسه با بانک مرکزی در خصوص مشکل تعیین سقف پرداخت ۵۰۰ میلیون ریالی پرداخت‌های آنلاین و بیان مشکلات به وجود آمده برای برخی از شرکت‌ها در این راستا.
 - مذاکره با مراجع مختلف برای رفع فیلترینگ برخی از سایت‌های فعال در حوزه تجارت الکترونیک.
 - برگزاری جلسه با معاونت مبارزه با قاچاق کالای سازمان حمایت از مصرف‌کننده برای انتقال نگرانی‌ها و دغدغه‌های شرکت‌های تجارت الکترونیکی و جلب نظر حمایتی سازمان حمایت از حقوق مصرف‌کننده از کسب و کارهای آنلاین
 - ج) رئیس برنامه‌های هدف برای سال دوم فعالیت
 - تقویت کمیسیون با تلاش برای جذب مجموعه‌های واجد شرایط و علاقمند به مشارکت در امور صنفی این حوزه.
 - ادامه مذاکرات و پیگیری‌ها برای رفع موانع و مشکلات مستند شده در سند «موانع پیش روی گسترش تجارت الکترونیکی در کشور»، با تمرکز بر اولویت‌های زیر:
 - موضوع مالیات بر ارزش افزوده و ایجاد حوزه تخصصی مالیاتی در زمینه تجارت الکترونیکی
 - جلوگیری از فیلترینگ و مسدودسازی سلیقه‌ای خدمات آنلاین
 - عدم وجود قوانین و مقررات برای حوزه‌های جدید کسب و کارها و همچنین نبود مجوز فعالیت برای کسب و کارهای آنلاین
 - مشکلات مرتبط با بیمه تامین اجتماعی و وزارت کار
 - عدم به‌روسانی ساختار بانکی کشور به فراخور نیازهای گسترش تجارت الکترونیکی
 - پیگیری مشکلات و موانع موردی پیش آمده برای شرکت‌های حوزه تجارت الکترونیکی کشور.

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱	نشست با آقای گرکانی‌نژاد	انجام شد
۲	(۱۳۹۲/۰۹/۱۰)	ثبت مشکلات در حوزه تجارت الکترونیکی	انجام شد
۳		لیست افرادی در بدنه دولت، صاحب نظر در این حوزه	انجام شد
۴	۵ (۱۳۹۳/۱۱/۲۰)	پیش‌نویس از لحاظ نگارشی ویرایش شود	انجام شد
۵	۵ (۱۳۹۳/۱۱/۲۰)	پیش‌نویس سند جهت تصویب هیات مدیره برای انتشار در سایت سازمان	انجام شد
۶		فراخوانی در سایت سازمان برای دریافت نظرات اعضای سازمان در مورد پیش‌نویس سند پس از تصویب توسط هیات مدیره در سایت منتشر شود	انجام نشد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۷	۶ (۱۳۹۳/۱۲/۰۴)	درج سند مشکلات صنعت تجارت الکترونیکی بر روی سایت نصر ایران	انجام نشد
۸		برگزاری جلسه‌ای با معاونت مبارزه با قاچاق کالای سازمان حمایت از مصرف‌کننده با حضور رئیس محترم سازمان و اعضای کمیسیون در مورد موضوع بحث نظارت بر فعالیت سایت‌ها	انجام شد
۹		مقرر شد پس از تأیید رئیس کمیسیون آقای محمودیان سند برای تمامی سازمان‌های متولی که کمیسیون مشخص نموده است، همراه با ضمیمه نامه‌ای ارسال شود.	انجام نشد
۱۰		تهیه نامه برای کارگروه مالیات و بیمه سازمان جهت پیگیری تسهیل استفاده از امکانات ذیل ماده ۸۰ برنامه پنجم توسعه توسط فعالان حوزه IT	انجام شد
۱۱	۷ (۱۳۹۴/۰۱/۲۴)	تهیه متن پیشنهادی نامه خطاب به دادستانی در خصوص رفع مشکلات فیلترینگ شرکت‌های فعال در حوزه تجارت الکترونیکی	انجام شد
۱۲		پیگیری صورتجلسه برگزار شده در دفتر مدیرکل مبارزه با قاچاق سازمان حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان	انجام شد
۱۳		پیگیری ارسال نامه سند مشکلات کمیسیون به همراه نامه روی آن (نامه خطاب به آقای جهانگرد، رونوشت به آقایان سلجوقی و باقری اصل)	انجام نشد
۱۴	۸ (۱۳۹۴/۰۲/۰۷)	ارایه پیشنهاد تشکیل کارگروه مشترک سازمان فناوری اطلاعات و سازمان نظام صنفی رایجی طبق اساسنامه سازمان فناوری اطلاعات	انجام شد
۱۵		هماهنگی برگزاری جلسه با آقای باقری اصل	انجام شد
۱۶	۹ (۱۳۹۴/۰۴/۰۱)	تهیه نامه‌ای برای پیگیری بخشنامه‌ای مبنی بر عدم انسداد کل حساب‌هایی که کارتی از آنها دزدیده شده است. (آقای گودرزی - دادسرای جرایم رایانه‌ای)	انجام نشد
۱۷		هماهنگی با آقای سعادت جهت تهیه نامه و ارسال به شورای عالی فضای مجازی	انجام شد
۱۸	۱۲ (۱۳۹۴/۰۵/۲۶)	پیگیری برگزاری جلسه با یک حقوقدان (آقای سلطانی)	انجام شد
۱۹		هماهنگی برگزاری جلسه با مرکز توسعه تجارت الکترونیکی (آقای گرکانی)	انجام شد
۲۰	۱۳ (۱۳۹۴/۰۶/۰۹)	تهیه نامه جهت ارسال به آقای ستاری و هماهنگی برگزاری جلسه	انجام شد
۲۱		تهیه و ارسال نامه به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی مبنی بر دعوت از کمیسیون تجارت الکترونیکی به‌عنوان مشاور. کمیسیون آمادگی برگزاری جلسات منظم و مشترک با مرکز توسعه تجارت الکترونیکی دارد.	انجام شد
۲۲		تهیه و ارسال نامه درخواست جلسه مشترک با آقای ستاری	انجام شد
۲۳		ارایه نظر و پیشنهاد در مورد آرایه مطلب در جلسه با وزیر فناوری اطلاعات	انجام شد

• کمیسیون سخت‌افزار • اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	حسین غروی رام	٪۱۰۰	۱۵	مهرداد رجیبی پور	٪۷۲
۲	رضا سمیع‌زاده	٪۹	۱۶	فرخ امیری	٪۵۴
۳	امیر بناساز نوری	٪۳۶	۱۷	مسعود فیضی	٪۳۶
۴	بابک صالحی	٪۳۶	۱۸	ساسان معدل	٪۴۵
۵	حجت‌اله مسعودی	٪۷۲	۱۹	امیر اسحاقی	٪۱۸
۶	علی‌رضا پورنقشبند	٪۷۲	۲۰	مازیار نوربخش	٪۲۷
۷	منصور شاکری فرد	٪۱۰۰	۲۱	سیامک پیربایی	٪۱۸
۸	فرزاد فروردین	٪۷۲	۲۲	سعید عابدین درکوش	٪۴۵
۹	علی رشیدی خرسند	٪۲۵	۲۳	امین سمیع‌زاده	٪۷۲
۱۰	حمید توسلی	٪۴۵	۲۴	سیدابوالفضل سلطانی	٪۱۸
۱۱	رضا حیدری	٪۲۷	۲۵	محمد الفت	٪۹
۱۲	همایون تاج بخش	٪۲۷	۲۶	امیر حمیدی نیا	٪۹
۱۳	سپهر عدیلی	٪۹	۲۷	سپهر ترکان	٪۲۵
۱۴	ویدا سینا	٪۷۲	۲۸	حمیدرضا فراهانی	٪۴۵

• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

- تفاهم با سازمان حمایت مصرف‌کننده و تولیدکننده به منظور پیش‌میزی شرکت‌های متقاضی دریافت مجوز خدمات پس از فروش و معرفی شرکت‌های واجد صلاحیت به سازمان حمایت مصرف‌کننده و تولیدکننده

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۳/۰۹/۱۲)	۱- بررسی فهرست اعضای جدید کمیسیون: فهرست پیشنهادی اعضای کمیسیون توسط آقای غروی قرائت و پس از بحث و تبادل نظر و رای گیری، با افزودن نام آقایان ناظمی از امرتات، مقدم از ماتریکس به تصویب رسید. همچنین مقرر گردید از آقای میرمهدی به عنوان رئیس اتحادیه فناوران رایانه شهر تهران نیز به منظور حضور در جلسات دعوت به عمل آید.	انجام شد
۲		۲- اهداف کمیسیون: اهداف پیشنهادی کمیسیون که توسط آقای غروی تهیه شده بود، توسط ایشان قرائت و با اعمال اصلاحات جزئی به تصویب رسید.	انجام شد
۳		۳- زمان برگزاری جلسات کمیسیون: مقرر گردید جلسات کمیسیون همانند گذشته، از ساعت ۹ الی ۱۱ روزهای چهارشنبه دو هفته در میان با هویت مستقل در محل‌های دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایانه‌ای و مجمع عالی واردات (به صورت یکی در میان) برگزار شود.	انجام شد

نتیجه	مصوبه	شماره و تاریخ جلسه	ردیف
	<p>- درخصوص بند ۱ دستور جلسه درزمینه طرح مسایل و مشکلات انفرادی اعضا و دریافت مشورت از جمع، مقرر گردید در جلسات آتی موضوعات ذیل بررسی گردد:</p> <p>۱- خدمات پس از فروش. ۲- ارزش افزوده. ۳- تأمین اجتماعی. ۴- ثبت نمایندگی. ۵- تست تجهیزات رایانه ای توسط سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی.</p> <p>- درخصوص بند ۲ دستور جلسه درزمینه گرفتن و کیل جهت پیگیری و حل مسئله اخذ ۴٪ عوارض از کالاهای فرهنگی از طریق مجمع، پس از اعلام توضیحات توسط جناب آقای درکوش مقرر گردید با توجه به اشتراک موضوع با اعضای محترم کمیسیون کالاهای خانگی و صوتی تصویری مجمع عالی واردات، ۲۰ درصد از حق الزحمه و کیل توسط اعضای محترم کمیسیون و انجمن کالا و تجهیزات رایانه ای و مابقی توسط اعضای محترم کمیسیون کالاهای خانگی و صوتی تصویری پرداخت گردد.</p> <p>- مقرر گردید اقدامات لازم توسط جناب آقای اویس (مسئول محترم روابط عمومی مجمع عالی واردات) بمنظور برگزاری میزگرد با موضوع اخذ ۴٪ عوارض از کالاهای فرهنگی با حضور جناب آقایان: غروی رام (ریاست محترم کمیسیون سخت افزار سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران)، شاکری (فردریاست محترم هیأت مدیره انجمن واردکنندگان کالا و تجهیزات رایانه ای)، درکوش (ریاست محترم کمیسیون کالا و تجهیزات رایانه ای مجمع عالی واردات)، میرمهدی (ریاست محترم اتحادیه فناوران رایانه تهران) و نمایندگان مجلس، سازمانهای مربوطه و رسانه ها، در اسرع وقت برگزار گردد.</p> <p>- درخصوص بند ۳ دستور جلسه درزمینه بررسی مسائل روز، جناب آقای درکوش توضیحاتی درخصوص روابط عمومی مجمع عالی واردات، درج آگهی در سایت مجمع، انجام مصاحبه، درج مقالات، تولید خبر، برگزاری میزگرد، تنظیم برنامه های رادیویی و ... مطرح نمودند.</p> <p>- مقرر گردید اقدامات لازم توسط جناب آقای اویس بمنظور تنظیم مصاحبه با جناب آقایان: غروی رام (ریاست محترم کمیسیون سخت افزار سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران)، شاکری (فردریاست محترم هیأت مدیره انجمن واردکنندگان کالا و تجهیزات رایانه ای)، درکوش (ریاست محترم کمیسیون کالا و تجهیزات رایانه ای مجمع عالی واردات)، برخوردار (ریاست محترم هیأت مدیره سندیکای تولیدکنندگان تجهیزات فناوری اطلاعات) در اسرع وقت صورت پذیرد.</p> <p>- مقرر گردید اقدامات لازم توسط جناب آقای اویس درخصوص تبادل لینک سایت مجمع با سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران، اتحادیه فناوران رایانه تهران، سندیکای تولیدکنندگان تجهیزات فناوری اطلاعات در اسرع وقت صورت پذیرد.</p> <p>- مقرر گردید برگزاری جلسات به شرح ذیل صورت پذیرد:</p> <p>۱- جلسات بصورت دو هفته در میان و با حضور تمامی اعضا برگزار گردد. بدین ترتیب در هر ماه، ۲ جلسه برگزار خواهد شد.</p> <p>۲- جلسات انجمن واردکنندگان کالا و تجهیزات رایانه ای و کمیسیون کالا و تجهیزات رایانه ای مجمع عالی واردات (IT) بصورت مشترک و در محل دفتر مجمع و جلسات کمیسیون سخت افزار سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران در محل دفتر سازمان برگزار خواهد شد.</p> <p>۳- در هر دو جلسات تمامی اعضای محترم انجمن واردکنندگان کالا و تجهیزات رایانه ای، کمیسیون کالا و تجهیزات رایانه ای مجمع عالی واردات (IT) و کمیسیون سخت افزار سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران شرکت نمایند.</p> <p>۴- بدین ترتیب جلسه آتی کمیسیون سخت افزار سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۲۴ در محل دفتر سازمان و جلسه آتی مشترک انجمن واردکنندگان کالا و تجهیزات رایانه ای و کمیسیون کالا و تجهیزات رایانه ای مجمع عالی واردات (IT) روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۰۸ در محل دفتر مجمع برگزار خواهد شد.</p> <p>- مقرر گردید گزارشی از حضور اعضا در جلسات تهیه و در جلسه آتی مطرح تا درخصوص دعوت از اعضای غیرفعال تصمیم گیری گردد.</p> <p>- مقرر گردید اقدامات لازم توسط جناب آقای تبریزی درخصوص برگزاری جلسه با جناب آقای سعادت (ریاست محترم هیأت مدیره سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران) و جناب آقایان غروی رام، شاکری فرد و درکوش صورت پذیرد.</p>	<p>۲ (۱۳۹۳/۱۰/۱۰)</p>	<p>۴</p>

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۵	۳ (۱۳۹۳/۱۰/۲۴)	۱- گزارش جلسه با آقای سیدعباس حسینی مدیرکل دفتر توسعه صادرات و واردات سازمان توسعه تجارت ایران آقای غروی گزارشی از جلسه برگزار شده روز سه‌شنبه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۳ با آقای سیدعباس حسینی مدیرکل دفتر توسعه صادرات و واردات سازمان توسعه تجارت ایران که درخصوص جدول مصادیق کالا و محصولات وارداتی فرهنگی مشمول تبصره ۱۴ قانون بودجه و با حضور نمایندگان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برگزار شد، توضیحاتی ارائه دادند. در این جلسه توافق شده است به منظور حذف ردیف‌های ۱۷، ۲۲، ۳۶، ۳۷، ۴۹۳۸، ۵۰، ۵۱ و ۵۲، کالاهای جایگزین معرفی شود. به همین منظور مقرر گردید اعضاء پیشنهادات خود را اعلام نمایند.	انجام شد
۶		۲- گزارش اقدامات انجام شده درخصوص تکمیل فرم کمیسیون ماده یک: مقرر گردید آقای رشیدی پیگیری‌های لازم به منظور تکمیل فرم کمیسیون ماده یک جهت ارسال به سازمان توسعه تجارت را انجام دهند.	انجام شد
۷	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۰۸)	۳- بررسی مشکلات و قوانین جاری استاندارد: در رابطه با مشکلات و قوانین جاری حوزه استاندارد بحث و تبادل نظر صورت گرفت و از مشکلات موجود به «قیمت بالا»، «تست تکراری» و «تاخیر در انجام تست» اشاره گردید. در ادامه اعضاء سوالات خود را مطرح و خانم سینا نیز پاسخ لازم را ارائه کردند. سپس بحث و تبادل نظر صورت گرفت و با در نظر گرفتن این نکته که مشکلات موجود درخصوص استاندارد باید به اداره کل استاندارد منتقل و از آنجا درخواست حل مشکلات شود؛ خانم سینا تنها مجری مصوبات اداره کل استاندارد هستند و نمی‌توانند بدون اجازه اداره کل استاندارد، موانع موجود را برطرف نمایند. با در نظر گرفتن این موضوعات، مقرر گردید دبیرخانه سازمان اقدامات لازم به منظور اخذ قرار ملاقات با مسئولین اداره کل استاندارد به منظور طی مسیر قانونی با هدف رفع مشکلات و قوانین جاری استاندارد را انجام دهد و پس از گرفتن وقت ملاقات، موضوع به اعضای کمیسیون اطلاع رسانی شده تا افرادی که تمایل دارند، در این نشست حضور یابند. در پایان اظهار امیدواری شد که یکی از دستاوردهای دوره جاری کمیسیون سخت‌افزار، رفع مشکلات و قوانین جاری استاندارد باشد.	انجام شد
۸		۱- تکمیل فرم کمیسیون ماده یک، به منظور بررسی و تجدیدنظر در تعرفه واردات نوت بوک با موضوع بازگشت به چهار درصد مقرر گردید فرم تهیه شده برای کلیه اعضا که ذینفع موضوع می‌باشند ارسال و تا آخر وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۳ فرم مذکور تکمیل و ارسال و در غیراینصورت موضوع منتفی تلقی گردد.	انجام شد
۹	۱- استماع گزارش نامه‌های ارسال شده درخصوص حذف عوارض فرهنگی آقای غروی گزارشی از کلیه مکاتبات صورت گرفته، مصاحبه‌ها و پوشش خبری ارائه و مقرر گردید نامه‌ای برای جناب آقای دکتر محمد محمود فاضل (مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی آموزش و پرورش) و رونوشت به جناب آقایان حجت الاسلام مصطفی ناصری زنجانی (معاونت محترم حقوقی و امور مجلس) و دکتر رئیسی (ریاست محترم سازمان نوسازی و توسعه و تجهیز مدارس کشور) و حجت الاسلام محی‌الدین بهرام محمدیان (ریاست محترم سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزش) ارسال شود.	انجام شد	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۰	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۰۸)	۳- انتخابات اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی با توجه به اهمیت موضوع، مقرر گردید بررسی سایر موضوعات مندرج در دستور جلسه به جلسه آتی موکول شده و ادامه جلسه به بحث و تبادل نظر در خصوص انتخابات اتاق بازرگانی اختصاص داده شد.	انجام شد
۱۱	۵ (۱۳۹۳/۱۲/۰۶)	۱- بررسی مشکلات و قوانین جاری استاندارد با حضور نمایندگان شرکت روشاک پایا کنترل که از شرکت های مهندسی بازرسی دارای مجوز فعالیت از اداره کل استاندارد استان تهران می باشند، طرح جامع واردات اقلام سخت افزاری در حوزه مرتبط با قوانین و الزامات سازمان ملی استاندارد ایران توسط ایشان معرفی شد. در ادامه در رابطه با اقلام سخت افزاری که هنگام ورود مورد آزمایش قرار می گیرند بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید طی نامه ای خطاب به شرکت روشاک پایا کنترل، درخواست شود تا راهکارهای مناسب به منظور تسهیل در واردات لپ تاپ، تبلت و سرور ارائه شود.	-
۱۲		۲- موضوع تعرفه واردات نوت بوک آقای غروی در ابتدا به سوابق فعالیت های انجام شده مبنی بر تشکیل کارگروه به منظور تکمیل فرم کمیسیون ماده یک با هدف اعتراض به تعرفه واردات نوت بوک، ارائه کردند. در ادامه مقرر گردید کارگروه نسبت به برگزاری نشست با دستور کار جمع بندی و تکمیل فرم کمیسیون ماده یک اقدام نماید.	انجام شد
۱۳		۳- موضوع چهار درصد عوارض فرهنگی: آقایان امیری و غروی گزارشی از اقدامات انجام شده به شرح ذیل ارائه کردند: الف- در گمرکات از ۱۵ دی ماه این مصوبه را اجرا و از ۶۹ قلم کالای مندرج در این بخشنامه، عوارض فرهنگی اخذ می کنند. ب- ویدئو پروژکتور هنوز در فهرست ۶۹ قلم کالا موجود می باشد که با نامه نگاری ها و مکاتبات انجام شده، نهایتاً نامه ای از سوی کمیسیون تلفیق مجلس شورای اسلامی خطاب به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و وزارت صنایع و معادن با موضوع لزوم بازنگری در این لیست، ارسال شده است. پ- از اقدامات مهمی که در این راستا انجام گرفت، عطف به ماسبق نشدن این بخشنامه بوده است.	در دست انجام
۱۴	۴- بررسی نحوه برخورد سازمان های مختلف با ارائه خدمات پس از فروش و گارانتی در رابطه با روش های ارائه خدمات پس از فروش و ارائه کارت گارانتی که هم اکنون در حال اجرا است بحث و تبادل نظر صورت گرفت و موارد ذیل به تصویب رسید: الف- با توجه به این نکته که مرجع رسمی خدمات پس از فروش و گارانتی، سازمان حمایت مصرف کننده و تولید کننده می باشد، مقرر گردید نسبت به تهیه و امضای تفاهم نامه با سازمان حمایت، اقدام شود. ب- مقرر گردید از آقای رنجبر در نشست آتی کمیسیون دعوت به عمل آید. پ- آخرین اقدامات انجام شده توسط اتحادیه فناوران رایانه شهر تهران، از ایشان استخراج شود. ت- بانمایندگان اتحادیه فناوران رایانه شهر تهران، آقایان بابک صالحی و بیگی در رابطه با این موضوع صحبت به عمل آید.	در دست انجام	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۵	۵ (۱۳۹۳/۱۲/۰۶)	۵- انتخابات اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی با اشاره به این نکات که اتاق بازرگانی مکان مهمی به منظور اخذ مطالبات می‌باشد و باید شرایطی مهیا شود که از سازمان نیز در جلسات اتاق دعوت به عمل آید، از تمام اعضای کمیسیون که دارای کارت بازرگانی می‌باشند درخواست شد تا در انتخابات اتاق بازرگانی شرکت نموده و دوستان خود را ترغیب به شرکت در این انتخابات نمایند و به آقایان برخوردار، زند و شهپر و صدری رای دهند. همچنین با توجه به اینکه برای اعضای اتاق بازرگانی کارت بازرگانی الکترونیکی صادر شده و دارندگان این کارت می‌توانند در انتخابات اتاق بازرگانی شرکت نمایند، از اعضاء درخواست شد تا اطلاع رسانی لازم به کسانی که هنوز کارت بازرگانی الکترونیکی دریافت نکرده‌اند صورت پذیرد تا در فرصت لازم نسبت به تعویض آن اقدام نمایند.	انجام شد
۱۶		۶- برگزاری انتخابات شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور آقایان پورنقش‌بند، غروی و مسعودی گزارشی از برگزاری انتخابات شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور ارائه کردند. در ادامه ضمن انتقاد از شیوه برگزاری این انتخابات، تلاش برای تهیه و تدوین آیین‌نامه برگزاری انتخابات، همانند دستورالعمل برگزاری انتخابات نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران را خواستار شدند.	انجام شد
۱۷		- درخصوص بند ۱ دستور جلسه در زمینه بررسی تغییر نام کمیسیون و افزودن موبایل و تجهیزات جانبی، مقرر گردید نام کمیسیون به کمیسیون کالا و تجهیزات رایانه‌ای و موبایل تغییر یافته و پیگیری‌های لازم درخصوص تغییر نام انجمن نیز توسط جناب آقای آقای (دبیر کل محترم مجمع عالی واردات) صورت پذیرد. مقرر گردید موضوع جهت تصویب توسط جناب آقایان دکتر درکوش و غروی رام در جلسه آتی هیأت مدیره محترم مجمع عالی واردات، مطرح گردد.	انجام شد
۱۸	۶ (۱۳۹۳/۱۲/۲۰)	- همچنین مقرر گردید اقدامات لازم درخصوص معرفی واردکنندگان موبایل جهت عضویت در مجمع عالی واردات توسط اعضای محترم کمیسیون و انجمن صورت پذیرد.	
۱۹		- درخصوص بند ۲ دستور جلسه در زمینه برنامه‌ریزی و تعیین اولویت‌های سال آتی، مقرر گردید موارد ذیل در سال آتی پیگیری گردد: ۱- بررسی و اعلام نظر درخصوص آئین نامه خدمات پس از فروش سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان و دعوت از جناب آقای رنجبر در جلسه آتی. ۲- برگزاری جلسات با هیأت تجاری کشورهای مختلف.	انجام شد
۲۰		مقرر گردید جلسه آتی کمیسیون و انجمن روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۲۶ ساعت ۹:۰۰ صبح در محل سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران برگزار گردد.	-
۲۱	۷ (۱۳۹۴/۰۲/۰۲)	۱- موضوع خدمات پس از فروش در رابطه با راهکارهای به نتیجه رساندن آیین‌نامه خدمات پس از فروش بحث و تبادل نظر شد. موارد ذیل به تصویب رسید: ۱-۱ آقای صالحی آیین‌نامه خدمات پس از فروش را که توسط تهیه گردیده است را ارسال نمایند. ۱-۲ خانم سینا آیین‌نامه خدمات پس از فروش که در کارگروه قبلی تهیه گردیده را ارسال نمایند. قبل از برگزاری جلسه با آقای رنجبر از سازمان حمایت مصرف کننده و تولیدکننده، نشستی با مسئولین اتحادیه صنف فناوران رایانه شهر تهران با هدف تعامل آیین‌نامه خدمات پس از فروش برگزار شود.	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۲۲	۷	۲- تلفیق کمیسیون موبایل و کمیسیون سخت افزار آقای غروی در ابتدا اشاره کردند که در جلسات هیات مدیره مجمع عالی واردات و سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران، مصوب گردید فعالین حوزه موبایل نیز در این جلسه دعوت و حضور یابند. مقرر گردید اعضای کمیسیون فعالین حوزه موبایل را با هدف دعوت از ایشان برای حضور در جلسات کمیسیون، معرفی نمایند.	انجام شد
۲۳		(۱۳۹۴/۰۲/۰۲)	-
۲۴		۴- چهار درصد عوارض فرهنگی مقرر گردید با توجه به شرایط حال حاضر، نامه‌ای درخصوص حذف ویدئو پروژکتور از این فهرست خطاب به وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و برای ایشان ارسال شود.	انجام شد
۲۵		۵- دستور جلسه نشست آتی کمیسیون: مقرر گردید موارد ذیل در دستور کار نشست آتی قرار گیرد: ۵-۱- موضوع مالیات بر ارزش افزوده ۵-۲- موضوع مابه‌التفاوت نرخ ارز	-
۲۶		۸ (۱۳۹۴/۰۲/۱۶)	- درخصوص بند ۱ دستور جلسه در زمینه اعلام درخواست‌ها، اولویت‌های، مسائل و مشکلات کمیسیون بمنظور پیگیری از طریق مجمع در سال ۱۳۹۴، مقرر گردید فرمی توسط جناب آقای آقای (دبیر کل محترم مجمع عالی واردات) درخصوص مسائل و مشکلات واردات، مجوزها، موانع، زمان صدور مجوز و ... تهیه شود و در اختیار کمیسیون قرار گیرد. - درخصوص بند ۲ دستور جلسه در زمینه بررسی عضویت انجمن واردکنندگان کالا و تجهیزات رایانه ای در مجمع تشکلهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ایران، مقرر گردید چارت سازمانی، اساسنامه و ... مجمع تشکل ها تهیه و در جلسه آتی بررسی گردد. - درخصوص بند ۳ دستور جلسه در زمینه بررسی درخواست شرکت مادران درخصوص کاهش ۱۵٪ تعرفه واردات پرینترهای جوهر افشان و چاپگرهای خطی و سوزنی، مقرر گردید موضوع هم توسط سازمان نظام صنفی رایزنی ای و هم از طریق مجمع پیگیری گردد. - همچنین مقرر گردید در یک جلسه جداگانه موضوع تولید و تولیدکننده بحث و بررسی گردد. - درخصوص بند ۴ دستور جلسه در زمینه بررسی موضوع افزایش تعرفه نوت بوک، مقرر گردید موضوع توسط جناب آقای مسعودی و از طریق مشاور حقوقی پیگیری گردد. - درخصوص بند ۵ دستور جلسه در زمینه اعلام نظر درخصوص چاپ فصلنامه مجمع عالی واردات، مقرر گردید موضوع در جلسه آتی و با حضور جناب آقای اویس (مسئول محترم روابط عمومی مجمع عالی واردات) بررسی گردد.
۲۷	۹ (۱۳۹۴/۰۲/۳۰)	۱- بررسی موضوع خدمات پس از فروش با حضور آقای رنجبر درخصوص راهکارهای همکاری با سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان بحث و تبادل نظر شد و موارد ذیل به تصویب رسید: ۱-۱- مقرر گردید نامه‌ای خطاب به سازمان حمایت با این موضوع که سازمان به عنوان ارزیاب، شرکت‌های واجد صلاحیت ارائه خدمات پس از فروش را به سازمان حمایت معرفی می‌کند، تهیه و ارسال شود. در همین راستا پیشنهاد انعقاد تفاهم‌نامه نیز مطرح شود. ۱-۲- پیشنهادات سازمان درخصوص آیین‌نامه خدمات پس از فروش تهیه و به سازمان حمایت ارسال شود. ۱-۳- با توجه به اینکه سومین نمایشگاه خدمات پس از فروش از پنجم لغایت هشتم خردادماه برگزار خواهد شد، سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران غرفه‌ای تهیه و اعضای علاقمند با پرداخت هزینه به صورت مشارکتی در این غرفه حضور یابند. هر شرکت می‌تواند با یک استند به همراه یک نفر غرفه‌دار و بروشورهای خود، مشارکت نماید. در این راستا فراخوانی به منظور مشارکت در این نمایشگاه تهیه و اطلاع رسانی خواهد شد. دبیرخانه سازمان نیز نسبت به دریافت نقشه و ابعاد غرفه، اقدام خواهد کرد.	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۲۸	۹ (۱۳۹۴/۰۲/۳۰)	۲- انتخاب نایب رئیس کمیسیون آقای غروی در رابطه با لزوم وجود نایب رئیس کمیسیون برای مواقعی که رئیس به دلایلی امکان حضور در جلسات و سایر امور را ندارند، توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه رای گیری به عمل آمد و آقای مسعودی با اتفاق آراء به عنوان نایب رئیس کمیسیون انتخاب شدند.	انجام شد
۲۹		۳- نتایج اقدامات انجام شده درخصوص مشاوره حقوقی افزایش تعرفه واردات نوت بوک آقای مسعودی نتایج صحبت‌های خود با وکیل حقوقی را مطرح و خواستار جمع‌آوری مستندات به منظور ارائه به ایشان شدند. در ادامه مقرر گردید مستندات مربوطه جمع‌آوری و برای آقای مسعودی ارسال شود. همچنین مقرر گردید قبل از برگزاری نشست آتی کمیسیون، نشست‌ی با وکیل حقوقی مورد اشاره برگزار شود.	-
۳۰	۱۰ (۱۳۹۴/۰۳/۲۷)	<p>- درخصوص بند ۱ دستور جلسه درزمینه بررسی عضویت انجمن واردکنندگان کالا و تجهیزات رایانه ای در مجمع تشکلهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ایران، موضوع مورد تصویب واقع نگردید.</p> <p>- درخصوص بند ۲ دستور جلسه درزمینه‌گزارش جلسه با جناب آقای صادقی و چگونگی حفظ نمایندگی‌ها پس از تحریم، جناب آقای دکتر درکوش گزارشی از مذاکرات صورت گرفته در همایش مطرح و مقرر گردید پس از پیگیری مجمع، نتیجه به اطلاع اعضای محترم کمیسیون و انجمن رسانده شود.</p> <p>- درخصوص بند ۳ دستور جلسه درزمینه اقدامات مورد نیاز برای خارج نمودن گارانتی‌های غیر معتبر از بازار، جناب آقای رجبی پور توضیحاتی ارائه و مقرر گردید موضوع از طریق سازمان نظام صنعتی رایانه ای پیگیری و آئین نامه تهیه شده در جلسه آتی سازمان بررسی گردد.</p> <p>- پیشنهاد استخدام نماینده جهت پیگیری امور مربوط به کمیسیون و انجمن و سازمان نظام صنعتی مطرح و مقرر گردید موضوع در جلسه آتی مطرح و تصمیم گیری گردد.</p> <p>- درخصوص جلسه مشترک فی مابین اعضای محترم کمیسیون تجهیزات و ادوات برق و الکترونیک و مخابرات(موبایل) و اعضای محترم هیأت مدیره مجمع عالی واردات مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۰۲، جناب آقای دکتر درکوش خلاصه ای از مذاکرات صورت گرفته مطرح و مقرر گردید درصورت عدم ارسال پاسخ از جانب کمیسیون مذکور(تا جلسه آتی کمیسیون) کمیسیون کالا و تجهیزات رایانه ای نسبت به تغییر نام کمیسیون و جذب واردکنندگان موبایل اقدام نماید.</p>	
۳۱	۱۱ (۱۳۹۴/۰۵/۰۷)	۱- بررسی مشکلات بیمه‌ای شرکت‌ها آقای شاکری به این نکته کردند که به علت عدم بودجه مناسب سازمان تامین اجتماعی، اگر شرکت‌ها در موعد مقرر نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام نکنند، جریمه‌ای حدود ده برابر مبلغ اصلی باید پرداخت کنند. در ادامه بخشنامه جدید ۱۴/۳ درآمد سازمان تامین اجتماعی که به مکاتبات و جلسات سازمان، توسط سازمان تامین اجتماعی منجر به صدور بخشنامه شده است قرائت شد.	انجام شد
۳۲		در نهایت مقرر گردید ابتدا موضوع در کارگروه بیمه و مالیات سازمان مطرح شود؛ سپس با ارسال نامه‌ای به شرکت‌ها، درخواست شود چنانچه مشکلاتی با سازمان تامین اجتماعی دارند اعلام نمایند؛ در نهایت نیز موضوع حل مشکلات شرکت‌ها با وجود تخلفات سازمان تامین اجتماعی، در دستور کار هیات مدیره قرار گیرد.	
		۲- انتخاب نماینده جهت حضور در کارگروه صنعت، معدن، بهره‌وری و کیفیت آقای شاکری در رابطه با تشکیل کارگروه صنعت، معدن، بهره‌وری و کیفیت که در وزارت صنعت، معدن و تجارت تشکیل شده است، توضیحاتی ارائه کردند. در ادامه درخصوص انتخاب نماینده کمیسیون در این کارگروه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید آقای فروردین در اولین نشست این کارگروه حضور یابند؛ پس از حضور در اولین نشست، درخصوص حضور در جلسات آتی این کارگروه تصمیم‌گیری خواهد شد.	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۳۳	۱۱ (۱۳۹۴/۰۵/۰۷)	۳- نتایج اقدامات انجام شده درخصوص مشاوره حقوقی افزایش تعرفه واردات نوت بوک آقای مسعودی گزارشی از برگزاری نشست مشترک با مشاوره حقوقی ارائه کردند. ایشان با اشاره به اینکه مشاوره حقوقی اعلام کردند تعیین تعرفه‌ها حق هیات وزیران است، تنها راهکار موجود را مطبوعاتی کردن اعتراض به افزایش تعرفه‌ها و صحبت با اعضای کمیسیون ماده یک و نهایتاً حضور در جلسات این کارگروه اعلام کردند.	
۳۴		۴- انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان حمایت درخصوص خدمات پس از فروش آقای غروی گزارشی از اقدامات انجام شده تاکنون را ارائه کردند. ایشان در ادامه پیشنهادات زیر را مطرح کردند: ۴-۱- ارسال نامه به سازمان حمایت با این مضمون که سازمان نظام صنفی رایجانه‌ای به عنوان تنها نماینده بخش خصوصی می‌تواند شرکت‌های واجد شرایط خدمات پس از فروش را به شما معرفی کند. لطفاً همانطور که با اتحادیه فناوران رایجانه تفاهم‌نامه امضاء کرده‌اید، تفاهم‌نامه‌ای به منظور امضاء به این سازمان ارسال فرمایید. ۴-۲- اعضای کمیسیون درخصوص پیش نویس آیین‌نامه تهیه شده که قبلاً برای اعضاء ارسال شده بود، ظرف مدت یک هفته نظر بدهند و سپس این آیین‌نامه به سازمان حمایت ارسال شود. ۴-۳- اعضای کمیسیون با هماهنگی یکدیگر پوستری با این مضمون که «شرکت‌های معتبر ارائه دهنده خدمات پس از فروش به شرح ذیل می‌باشند و این شرکت‌ها دارای گارانتی رسمی و معتبر هستند» تهیه کرده و این پوستر در مجتمع‌های کامپیوتری مختلف نصب شود. در ادامه مقرر گردید در مورد اجرای پیشنهاد سوم بررسی شده تا به نحوی اجرا شود که بهترین بازدهی را داشته باشد. همچنین مقرر گردید این پیشنهاد تحت عنوان «چگونگی همکاری کمیسیون‌ها درخصوص تبلیغات و مطرح کردن برند سازمان در بازار» در دستور کار هیات مدیره سازمان قرار گیرد.	
۳۵		۵- همکاری به منظور طرح موضوع در دستور کار جلسات آقای غروی از اعضای کمیسیون درخواست کردند چنانچه موضوعی مدنظر دارند، حتماً قبل از برگزاری نشست اعلام نمایند تا در دستور کار جلسات قرار گیرد.	

• کمیسیون شبکه
• اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	آزاد معروفی	۶۷٪	۱۶	قاسم عالی محمودی	۰٪
۲	اسفندیار یوسفی (زابلی)	۷۸٪	۱۷	مسعود معزی نیا	۰٪
۳	محمدنقی قلندران	۴۴٪	۱۸	سعید سوزنگر	۰٪
۴	حسن اسدی	۸۳٪	۱۹	محمدحسین مهمانی	۰٪
۵	الله مراد طالبی	۹۴٪	۲۰	حمیدرضا عسکرزاده	۰٪
۶	حمید بابادینیا	۵۰٪	۲۱	شکرالله قلی‌زاده مجاوری	۳۹٪
۷	علیرضا صالحی	۷۲٪	۲۲	اکبر احمدی (آرمین زاکاریان)	۴۴٪
۸	سیداحمد حسینی	۶٪	۲۳	جواد برادران	۵۰٪
۹	جمشید سروشانی	۴۴٪	۲۴	پیمان هژبری	۲۲٪
۱۰	امین کرد	۶۱٪	۲۵	مهدی مجاهد	۱۷٪
۱۱	بابک صالحی	۶۷٪	۲۶	مازیار گنجهای	۱۷٪
۱۲	پویا قادسی	۴۴٪	۲۷	آیدین عدالت	۲۲٪
۱۳	امیر تهرانی	۵۰٪	۲۸	سادینا آبابی	۰٪
۱۴	یحیی سیدحسینی	۰٪	۲۹	مانی رمضان‌نیا	۱۷٪
۱۵	پژمان زند نامدار	۲۲٪			

• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۳/۰۹/۱۱)	دریافت رزومه از متقاضیان عضویت در کمیسیون	انجام شد
۲		دعوت از فعالان مطرح حوزه شبکه	انجام شد
۳		ارسال پیش‌نویس نامه برای دسته‌بندی نامه‌های دبیرخانه از طرف آقای طالبی برای آقای معروفی	انجام شد
۴		مقایسه فرمول‌های تعرفه ۹۲ و ۹۳ و ارائه پیشنهاد جهت بهبود آن	انجام شد
۵		تهیه پیشنهادها در مورد آیین‌نامه‌های فعالیت کمیسیون‌ها و اساسنامه سازمان	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۶	۲ (۱۳۹۳/۱۰/۱۶)	تشکیل جلسات در جدول مصوب دوره دوم کمیسیون شبکه (براساس آخرین مصوبه دوره سوم کمیسیون شبکه) از هیات مدیره سازمان درخواست می گردد.	انجام شد
۷	۲ (۱۳۹۳/۱۰/۱۶)	تشکیل جلسه دعوت عمومی برای سه شنبه هفته آینده برنامه ریزی شد. در صورت تغییر آن توسط دبیرخانه تا فردا تاریخ قطعی اعلام عمومی می گردد.	انجام شد
۸		مقرر شد جناب آقای عدالت نسخه نهایی تعرفه سال ۹۳ را برای آقای طالبی ارسال کنند تا برای اعضای کمیسیون ارسال شود. جلسه کارگروه تعرفه توسط آقای عدالت طی هفته آینده با اعضای قبلی و آقای برادران هماهنگ و برگزار می گردد. نتیجه بررسی کارگروه تا هفته بعد جهت ارایه در کمیسیون شبکه تهیه می گردد.	انجام شد
۹		مقرر شد برای تجمیع فعالیت های مشابه اطلاعات فعالیت های کارگروه ها، برنامه های کمیسیون مشاوران اخذ و برای اعضا اطلاع رسانی شود.	انجام شد
۱۰		براساس نقطه نظرات اعضا نیاز به بازنگری کارگروه های کمیسیون احساس می گردد.	انجام شد
۱۱		ارسال برنامه برای کلیه اعضا و دریافت نقطه نظرات	انجام شد
۱۲		مسوول کارگروه مهندس شبکه ادغام شده با کارگروه های IPV6 و ذخیره سازی آقای حسن اسدی تعیین گردید. آقای مهندس آیدین عدالت به عنوان قائم مقام ایشان تعیین شدند.	انجام شد
۱۳	مسوول کارگروه حقوقی و مطالبات صنفی جناب آقای مهندس قلندران تعیین شدند.	انجام شد	
۱۴	۳ (۱۳۹۳/۱۱/۰۷)	کارگروه روابط عمومی و نمایشگاه ها ادغام و به مسوولیت آقای علیرضا صالحی هدایت می گردد. آقای قادسی به عنوان قائم مقام ایشان تعیین شدند.	انجام شد
۱۵		کارگروه امنیت شبکه به مسوولیت آقای مهندس پویا قادسی هدایت خواهد شد.	انجام شد
۱۶		کارگروه آموزش به مسوولیت خانم مهندس معصومی هدایت خواهد شد.	انجام شد
۱۷		جدول فعالیت کارگروه ها به تمامی اعضا ارسال می گردد تا مسوولان محترم کارگروه ها در جلسه آتی نسبت به ارایه فهرست نهایی خود اقدام نمایند.	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۸	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۱۴)	ارسال تعرفه نهایی سال ۹۳ برای اعضا تا نظرات اصلاحی خود را ارسال کنند	انجام شد
۱۹		تهیه و ارسال نامه به دبیرخانه سازمان تهران درخصوص درخواست تعیین تاریخ بلاغ تعرفه سال ۹۴	انجام شد
۲۰		ارسال مطالب سنوات فعالیت کمیسیون شبکه از طریق سایت سازمان جهت دسترسی اعضا	در دست انجام
۲۱		آقای مهندس مازیار گنجه‌ای به اتفاق آرا به‌عنوان قائم‌مقام کارگروه آموزش انتخاب شدند تا بررسی فعالیت‌های خود را به اتفاق خانم معصومی انجام دهند.	انجام شد
۲۲	۵ (۱۳۹۳/۱۱/۲۸)	کارگروه مهندسی شبکه با همکاری آقایان اسدی، زند، احمدی، یوسفی برنامه‌های خود را تهیه و اعلام خواهند کرد	انجام شد
۲۳		بخشنامه ۱۴/۳ بیمه تامین اجتماعی توسط آقای مهندس بابادینیا برای آقای طالبی ارسال می‌گردد تا برای اعضا ارسال شود.	انجام شد
۲۴		جدول تعرفه سال ۹۴ توسط کارگروه مربوطه نهایی گردید و به تصویب رسید. این جدول توسط آقای مهندس اسدی برای آقای طالبی ارسال می‌گردد تا به دبیرخانه استان تهران ارسال گردد.	انجام شد
۲۵		بررسی سایر فعالیت‌های کارگروه مهندسی شبکه براساس برنامه ارایه‌شده پیگیری می‌گردد.	انجام شد
۲۶		آقای مهندس قلندران نسبت به جمع‌آوری قراردادهای تیپ سنوات گذشته کمیسیون شبکه اقدام می‌نمایند تا ادامه بررسی آنها آغاز شود.	در دست انجام
۲۷		تقویم سال ۹۴ پیشنهادی برای اعضا جهت نظرسنجی و تصویب در جلسه آتی ارسال می‌گردد.	انجام شد
۲۸		آقایان آزاد معروفی، حسن اسدی و حمید بابادینیا به‌عنوان نمایندگان کمیسیون شبکه جهت حضور در جلسات تصمیم‌گیری‌های کمیسیون ماده واحده به اتفاق آرا انتخاب شدند تا به دبیرخانه معرفی شوند.	انجام شد
۲۹	۶ (۱۳۹۳/۱۲/۰۵)	کمیسیون شبکه از هیات مدیره سازمان در خصوص اظهارنظر صریح برای فعالیت‌های کلیه کارگروه‌های کمیسیون شبکه و همچنین بررسی علت برخورد نامناسب روابط عمومی سازمان با سازندگان برنامه اقتصاد فردا از رادیو اقتصاد درخواست رسیدگی دارد.	لغو شد
۳۰		پیگیری تعرفه سال ۹۴ براساس درخواست رسمی از دبیرخانه سازمان نصر تهران	انجام شد
۳۱		تقویم تشکیل جلسات سال ۹۴ به اتفاق آرا برای ۲۵ فروردین ماه با فاصله دو هفته در میان به استثنای اسفند تعیین گردید.	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۳۲	۶ (۱۳۹۳/۱۲/۰۵)	پیگیری تعرفه‌های خدمات مهندسی شبکه سال ۹۴ از هیات مدیره تهران پیگیری شود.	انجام شد
۳۳		پیگیری معرفی نمایندگان کمیسیون ماده ۱ برای تعرفه‌های گمرکی از کمیسیون شبکه	انجام شد
۳۴		بررسی پیش‌نویس بخش عمومی تعرفه و تهیه پیشنهاد تغییرات احتمالی موردنیاز	انجام شد
۳۵		برنامه پیشنهادی کمیسیون شبکه برای نیل به تعرفه خدمات مهندسی در ابتدای هر سال از شورای مرکزی و سازمان کشوری در هیات مدیره پیگیری شود.	انجام شد
۳۶		موارد بروزآوری سالانه تعرفه پیشنهادی مهندس یوسفی که کار بر روی پورتال مربوطه و بروزآوری Online را ایجاد می‌کند که به دبیرخانه اعلام شود.	در دست انجام
۳۷		۸ (۱۳۹۴/۰۱/۲۵)	ارسال مجدد مکاتبات به دبیرخانه با رونوشت به آقای سعادت
۳۸	۸ (۱۳۹۴/۰۱/۲۵)	تهیه ساختار سازمانی پیشنهادی برای کمیسیون‌ها به‌منظور ایجاد ساختار واحد سازمانی	در دست انجام
۳۹		آقای یوسفی تهیه RFP طرح Online کردن بروزآوری تعرفه‌های شبکه	در دست انجام
۴۰		فهرست اعضای کمیسیون برای ارایه به هیات مدیره تهیه و ارایه گردد.	انجام شد
۴۱		ارسال مجدد تعرفه بخش عمومی برای جمع‌بندی نهایی در جلسه آتی به تمام اعضا	انجام شد
۴۲		ارسال مجدد دعوت‌نامه سازمان فناوری اطلاعات ایران برای احیای شبکه ملی عراق و دولت الکترونیکی به اعضا	انجام شد
۴۳		ارسال ایمیل مشارکت در کمیسیون‌های کشوری و ارسال رزومه اعضا به دبیرخانه کشور	انجام شد
۴۴	۹ (۱۳۹۴/۰۲/۰۸)	ارسال مجدد اصلاحات تعرفه خدمات مهندسی شبکه در سال ۹۴ برای دبیرخانه کشور	انجام شد
۴۵		دریافت مستندات در ارتباط با آلودگی امواج و ارسال به هیات مدیره	انجام شد
۴۶		بررسی ایجاد کارگروهی جهت بررسی استانداردهایی مانند استاندارد تست و آنالیز شبکه در آن مطرح شود.	در دست انجام

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۴۷	۱۰ (۱۳۹۴/۰۲/۲۲)	پیگیری اطلاع‌رسانی مصوبه کمیسیون شبکه (تعرفه) که در استان تهران جهت انجام مصاحبه و انتشار روی پورتال	انجام شد
۴۸		پیگیری رونوشت نامه هیات مدیره تهران به شورای مرکزی در ارتباط با تعرفه	انجام شد
۴۹		پیگیری نامه ارسالی به دبیرخانه در ارتباط با کمیسیون ماده واحده، رونوشت به رییس سازمان	انجام شد
۵۰		جمع‌آوری مستندات و منابع در ارتباط با مخاطرات امواج به صورت مقاله، پیش‌درآمد سمینار آتی	انجام شد
۵۱	۱۳	دریافت آنالیز فهرست‌به‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی	در دست انجام
۵۲	(۱۳۹۴/۰۴/۰۲)	بررسی اهداف و برنامه کمیسیون و اظهارنظر	انجام شد
۵۳	۱۴ (۱۳۹۴/۰۴/۳۰)	تصویب اعضای کمیسیون در نشست آتی هیات مدیره	انجام نشد
۵۴		بررسی نگاه تجاری روی تعرفه	انجام شد
۵۵		بررسی نقش سازمان در مذاکره با هیات‌های خارجی	انجام نشد
۵۶	۱۵ (۱۳۹۴/۰۵/۱۳)	انجام فعالیت عملیات در تعامل با اتاق بازرگانی با توجه به فعالیت‌های اتاق بازرگانی و موضوع پساتحریم (همکاری بیشتر با اتاق بازرگانی)	در دست انجام
۵۷		درخواست از هیات مدیره جهت تعامل با وزارت نفت به منظور اعلام شرکت‌های فعال حوزه فناوری اطلاعات برای پروژه‌های جدیدی	در دست انجام
۵۸		درخواست تسریع در آماده‌سازی و اعلام سند فاوا و مساله پساتحریم	در دست انجام
۵۹		از هیات مدیره تقاضا می‌گردد مسوولیت مذاکره و پیگیری موارد فوق را به کمیسیون شبکه تفویض کند.	در دست انجام
۶۰	۱۸ (۱۳۹۴/۰۶/۲۴)	پیگیری فهرست نهایی اعضای کمیسیون	انجام شد
۶۱		انجام مصاحبه و اعلام مشکلات شبکه‌ای در رسانه‌ها	در دست انجام
۶۲		در جلسه بعد، تشریح تعرفه شبکه	در دست انجام
۶۳		تهیه برنامه‌ای جهت پروموت کردن اهداف کمیسیون شبکه	در دست انجام

• کمیسیون فضای مجازی اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	امیر آخوندی اصل	۶۲٪	۹	کیوان صنایع	۷۵٪
۲	مازیار گنجه‌ای	۶۹٪	۱۰	داود کاظمی	۶٪
۳	داود حوری زاده	۴۴٪	۱۱	علیرضا شیرازی	۲۵٪
۴	فریبا یاراحمدی	۶٪	۱۲	امید ابتهاج	۱۲٪
۵	شایان شلیله	۱۲٪	۱۳	محمدعلی ساربان‌ها	۵۰٪
۶	مهدی محمدزاده	۶۹٪	۱۴	پیمان شهیدنورایی	۳۷٪
۷	مهرداد سبحانی	۱۰۰٪	۱۵	میثم بایری یار	۱۲٪
۸	مهدی رودکی	۲۵٪			

• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۳/۰۹/۰۵)	ارایه نظر و پیشنهاد برای فعالیت‌های آتی کمیسیون	انجام شد
۲		تصویب اعضای نهایی کمیسیون در هیات مدیره	انجام شد
۳	۲ (۱۳۹۳/۰۹/۱۹)	فعالیت‌های کمیسیون در ۸ لایه زیر به تصویب رسید: ۱- زیرساخت و دیتاستر ۲- طراحی سایت و پورتال ۳- آموزش الکترونیکی ۴- شبکه‌های اجتماعی ۵- بنر و تبلیغات ۶- بهینه‌سازی موتورهای جستجو ۷- نرم‌افزارهای موبایل (بازی) ۸- ایمیل مارکتینگ	-
۴	۳ (۱۳۹۳/۰۹/۲۶)	مذاکره با آقای محمودیان در مورد تشکیل اتحادیه انجمن صنفی فعالان کسب و کار اینترنتی و نحوه برخورد با آن	انجام نشد
۵	۴ (۱۳۹۳/۱۱/۰۱)	ارسال ۱۴ محور کنفرانس وب و موبایل برای اعضای کمیسیون و اظهارنظر اعضا	انجام شد
۶		اظهارنظر و پیشنهاد در ارتباط با شاخص‌های ارزیابی	انجام شد
۷	۶	فعالان حوزه جهت برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی تعیین اولویت شدند.	انجام شد
۸	(۱۳۹۳/۱۱/۲۹)	تهیه دعوتنامه جهت دعوت از فعالان حوزه	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۹	۶ (۱۳۹۳/۱۱/۲۹)	تعیین زمان چهارشنبه ۱۳ اسفند برای دعوت از فعالان حوزه سایت‌های خبری و انجام هماهنگی‌های لازم	انجام شد
۱۰		تهیه نامه درخواست توضیح در مورد داوری چالش نوآورانه و ارسال به مسوول مربوطه	انجام شد
۱۱		تهیه و ارسال نامه به کارگروه برگزاری همایش سازمان در ارتباط با جذب اسپانسر برای نشست با فعالان حوزه	انجام شد
۱۲		تعیین روز اول اردیبهشت ماه جهت برگزاری دومین نشست هم‌اندیشی با فعالان حوزه شبکه‌های اجتماعی و انجام هماهنگی‌های آن	انجام شد
۱۳	۷ (۱۳۹۳/۱۲/۱۳)	دعوت از دبیر سازمان برای حضور در یکی از جلسات کمیسیون	انجام نشد
۱۴		اصلاح ضریب شغلی در تعرفه پیشنهادی کارشناسان رسمی دادگستری	انجام نشد
۱۵		ارایه نظر و پیشنهاد در مورد تعرفه پیشنهادی کارشناسان رسمی دادگستری	انجام شد
۱۶		بررسی وضعیت دعوت‌شدگان به نشست هم‌اندیشی فعالان سایت‌های خبری و تصمیم‌گیری در مورد برگزاری یا عدم برگزاری	انجام شد
۱۷		کارگروه Startupها تشکیل و آقای گنجه‌ای به‌عنوان مسوول و آقایان آخوندی و صنایع به‌عضویت آن درآمدند.	-
۱۸	۸ (۱۳۹۴/۰۱/۲۶)	بررسی امکان درج نام روسای کمیسیون‌ها در محل امضای نامه‌های ارسالی دبیرخانه	انجام شد
۱۹		انتقال نظرات کمیسیون به شورای عالی فضای مجازی در ارتباط طرح «سیاست‌ها، اصول کلی و مقررات مدیریت منابع و نام‌های دامنه در کشور»	انجام شد
۲۰		کارگروه برگزاری همایش‌ها به مسوولیت آقای آخوندی و عضویت آقایان سیجانی و شهیدنورایی تشکیل شد.	-
۲۱		تهیه طرح برگزاری همایش (به همراه جایزه) و ارایه آن به هیات مدیره	انجام نشد
۲۲		معرفی و دعوت از شرکت‌های فعال در حوزه موبایل در راستای برگزاری نشست‌های مشترک کمیسیون با فعالان حوزه	انجام نشد
۲۳		ارایه طرح همایش دعوت از شرکت‌های هاستینگ با موضوع به‌روزرسانی مسایل و مشکلات شرکت‌های فعال در سال جدید	در دست اقدام
۲۴		ارجاع فرم درخواست برگزاری اولین همایش فضای مجازی ایران به کارگروه مربوطه در هیات مدیره	انجام شد
۲۵		تهیه طرح برگزاری اولین همایش فضای مجازی ایران	انجام نشد
۲۶	۱۰ (۱۳۹۴/۰۳/۲۰)	هماهنگی برگزاری جلسه‌ای با موضوع هم‌اندیشی تامین محتوا در خصوص دوران پس از تحریم و موضوع همایش	در دست اقدام
۲۷		مذاکره با آقای گنجه‌ای جهت برگزاری همایش فضای مجازی	انجام نشد
۲۸		درخواست گزارش از وضعیت چالش نوآورانه از دبیر سازمان (سه ماهه اول سال ۹۴)	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۲۹	۱۲	تهیه پیش‌نویس متن نامه به سازمان ثبت احوال در مورد استفاده از سرویس احراز هویت	انجام شد
۳۰	(۱۳۹۴/۰۴/۰۳)	تهیه پیش‌نویس نامه به سازمان فناوری اطلاعات در خصوص تجمیع توانایی و معرفی ظرفیت‌های موجود	انجام نشد
۳۱	۱۳	اطلاع‌رسانی برگزاری همایش‌های دعوت شده به رییس کمیسیون و دبیرخانه دائم رویدادها	در دست اقدام
۳۲	(۱۳۹۴/۰۴/۳۱)	ایجاد گروه تلگرامی جهت اطلاع از همایش‌ها	انجام شد
۳۳	۱۶	دریافت پیش‌نویس و انتشار فراخوان شرکت‌های فعال در حوزه‌های خدمات مبتنی بر رایانش ابری، مراکز داده شامل ایجاد و استقرار، نگهداری، پشتیبانی، خدمات‌دهی به مشتریان و خدمات میزبانی داده به همراه رزومه	انجام شد
۳۴	(۱۳۹۴/۰۶/۱۱)	ارایه فعالان دیتاسنتر و هاستینگ از سایت سازمان	انجام شد

• کمیسیون مشاوران اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	بسطامی (خلیل)	٪۹۳	۱۳	قادسی (پویا)	٪۲۱
۲	توکلیان (سید محمد)	٪۳۶	۱۴	قربانعلی (امیر)	٪۷۱
۳	جعفری (سید علی اکبر)	٪۷۱	۱۵	قشقایی (مریم)	٪۷۹
۴	چوبین (حسن)	٪۲۹	۱۶	قیومی (زینب)	٪۵۷
۵	خاکباز (مینا)	٪۵۰	۱۷	کریمی مهر (شهرام)	٪۵۰
۶	ذولفقاریان (مهرداد)	٪۷۱	۱۸	مشاور موحد (محمد کاظم)	٪۷۱
۷	رضایی فرد (علی اکبر)	٪۷۱	۱۹	مهر آزما (محمد رضا)	٪۷۹
۸	سلمانی تهرانی (حمیدرضا)	٪۵۷	۲۰	میرزایی (ژاله)	٪۵۷
۹	سید حسینی (یحیی)	٪۴۳	۲۱	نجفی (الهه)	٪۵۰
۱۰	طالبی (الله مراد)	٪۲۹	۲۲	امین نژاد (امین)	٪۰
۱۱	عباس نژاد (علی)	٪۰	۲۳	سنایی (ظفر)	٪۷۵
۱۲	عدالت (آیدین)	٪۱۰۰	۲۴	سنایی (حسین)	٪۷۵

• اهم فعالیت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

- بررسی و مطالعه در خصوص نظام برگزاری آزمون مشاوران و رتبه بندی در جهت اصلاحات شکلی و محتوایی آزمون
- بررسی و مطالعه قراردادهای جاری خدمات مشاوره فناوری اطلاعات جهت تهیه قرارداد نمونه (تیپ) و یکسان سازی خدمات
- مشارکت در تهیه تعرفه خدمات فنی مهندسی انفورماتیک - بخش مشاوره
- مشارکت در کارگروه مشترک با کمیته واژه یابی فناوری اطلاعات فرهنگستان زبان فارسی
- بررسی راهکارهای شناسایی و معرفی بیشتر سازمان به اعضای بالقوه و ذینفعان صنفی
- رایزنی با سازمانها و ارگانهای مرتبط جهت امکان ارائه خدمات ارزش افزوده به اعضای حقیقی و مشاوران سازمان
- بررسی و مطالعه جهت تهیه طرح جامع ارتقا جایگاه مشاوران حقیقی سازمان
- مشارکت در بررسی و پیاده سازی طرح برگزاری آزمون مشاوران بصورت برخط (Online)
- امکان سنجی و بررسی روشهای افزایش مشارکت مهندسين و فعالان حوزه فناوری اطلاعات در برنامه های کمیسیون مشاوران و سازمان بصورت کلی
- بررسی و مطالعه تهیه طرح افزایش اعضای حقیقی سازمان و ارائه ارزش افزوده پایدار به اعضای فعلی و جدید در قالب یک برنامه جامع
- برنامه ریزی جهت برگزاری همایش (های) مرتبط با فعالیتهای کمیسیون از جمله انتقال و استمرار در برگزاری همایش تی نت توسط کمیسیون مشاوران در نصر تهران
- بررسی روشهای حضور نماینده (گان) کمیسیون در نشستهای مرتبط از طریق اخذ کرسی دائم یا موقتی در مجامع ذیربط
- طراحی روشهایی جهت هدایت نیروی انسانی تازه وارد به بازار کار به سمت شرکتهای ارتقا حرفه ای
- بررسی امکان عقد تفاهم نامه با کانون فارغ التحصیلان دانشگاههای دارای رشته های مهندسی مرتبط جهت نزدیکی و مشارکت بیشتر با کمیسیون و سازمان
- فعال سازی و ورود اطلاعات به پورتال سازمان (انجمن مختص اعضای حقیقی) جهت تامین فضای مجازی تبادل نظرات و اطلاعات کارشناسان عضو
- پیگیری و اطلاع رسانی در خصوص تاسیس نظام مهندسی فناوری اطلاعات از طریق مجاری قانونی (دولت و مجلس)
- پیگیری طراحی و اعطای حکم رسمی عضویت اعضای کمیسیون های سازمان
- پیگیری و بررسی تولید و ارسال خبرنامه مجازی مختص اعضای حقیقی و مشاوران سازمان (تهران)

- پیگیری برگزاری نشست مشترک با اعضای نظام مهندسی (برق) جهت همکاری بیشتر و رایزنی در خصوص تاسیس نظام مهندسی فناوری اطلاعات
- بررسی و پیگیری در خصوص تشکیل نظام ارجاع کار به مشاوران تعیین صلاحیت شده سازمان در پاسخ به استعلام خدمات مشاوره شرکتها و ارگانهای دولتی/خصوصی
- پیگیری برگزاری نشست با کارشناسان رسمی دادگستری جهت گسترش همکاریهای علمی و فنی
- پیگیری اجرا یا ابلاغ مجدد بخشنامه های مرتبط با لزوم استفاده از خدمات مشاوران تعیین صلاحیت شده سازمان در طرحهای فناوری اطلاعات ملی
- مطالعه و بررسی روشهای مشارکت مشاوران تعیین صلاحیت شده سازمان در طرح جامع ممیزی فناوری اطلاعات
- مشارکت در کارشناسی و ارزیابی طرحهای تجاری ارسال شده توسط متقاضیان وام از محل وجوه اداره شده سازمان فناوری اطلاعات
- مشارکت در تهیه محتوای علمی جهت همایش صنفی فناوری اطلاعات پس از توافق
- مطالعه و بررسی افزودن آزمون مهارتهای عمومی به آزمون مشاوران شامل اصول مشاوره مدیریت و اصول مذاکره، شیوه ارائه و غیره
- مشارکت در اصلاح و تبیین آیین نامه جدید فعالیتهای کمیسیونها و اصول تشکیل جلسات و موارد اضباطی مرتبط
- پیگیری و عملیاتی سازی ارائه معرفینامه به مشاوران تعیین صلاحیت شده سازمان جهت ارائه خدمات IN (مخابراتی) به متقاضیان این خدمت
- مطالعه و رایزنی در خصوص مشارکت علمی و فنی و همچنین روشهای معرفی سازمان بعنوان اسپانسر معنوی در برنامه های علمی/مشاوره‌ای صدا و سیما

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۳/۰۸/۲۴)	ارسال دستور عمل ۳ به ۲ احراز هویت آقای عدالت	انجام شد
۲		ارسال بخش نامه ارجاع به کار برای آقای عدالت	انجام شد
۳		گرفتن مستندات همایش پرشین فارسی زبانان از خانم کفایتی	انجام شد
۴		ارسال آخرین دستورعمل های جلسات قبل برای آقای عدالت	انجام شد
۵		ارسال آخرین نمونه قرارداد با مخابرات برای آقای عدالت	انجام شد
۶	۲ (۱۳۹۳/۰۹/۱۲)	ارسال فرم پیشنهادی قرارداد تیپ مشاوره	انجام شد
۷		ارایه پیشنهاد در مورد آزمون مشاوران	انجام شد
۸		ارایه پیشنهاد در مورد برنامه و هدف کمیسیون	انجام شد
۹	۳ (۱۳۹۳/۰۹/۲۶)	پیگیری تفاهم نامه مپنا	انجام شد
۱۰		پیگیری شرایط تشکیل انجمن در سایت برای اعضا	انجام شد
۱۱		پیگیری حضور تمام اعضای در وایبر	انجام شد
۱۲		پیگیری گواهینامه خانم مریم خاکباز	انجام شد
۱۳	۴ (۱۳۹۳/۱۰/۱۰)	ثبت و به روز رسانی مصوبات کمیسیون و مستندات کلی جلسات توسط نماینده دبیرخانه بلافاصله پس از اتمام جلسات به اعضای اعضا کمیسیون خواهند رسید.	انجام شد
۱۴		پیگیری از آقای کریمی در خصوص قراردادهای تیپ مشاور (پروژه مپنا)	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۵	۴ (۱۳۹۲/۱۰/۱۰)	مقرر شد کلیه مستندات و مصوبات جلسات توسط یکی از پرتال های رایگان، ایمیل عمومی برای متمم اعضای حقیقی ارسال شوند.	انجام شد
۱۶		از طرف کمیسیون در خواست گردید جهت ارجا به هیات مدیره موضوع ارائه حکم عضویت در کمیسیون ها در دستور کار قرار گیرد.	انجام شد
۱۷		مقرر گردید حکم مورد نظر توسط آقای عدالت برای آقای بسطامی ارسال شود و جناب بسطامی جهت ارائه حکم تکمیلی اقدام نمایند.	انجام شد
۱۸		مصوب گردید به علت عدم وجود فضای کافی در سازمان فضای مناسبی برای کمیسیون در نظر گرفته شود. و همچنین مقرر شد تا تاخصیص فضا، برگزاری جلسات در شرکت های اعضا برگزار گردد.	انجام شد
۱۹		در خصوص تاسیس نظام مهندسی فناوری اطلاعات مقرر گردید اعضا اطلاعات تکمیلی فراهم نمایند.	انجام شد
۲۰		مقرر گردید کلیه مستندات در خصوص نظام فناوری اطلاعات توسط آقای عدالت برای دوستان ارسال گردد.	انجام شد
۲۱		۵ (۱۳۹۲/۱۰/۲۴)	ارسال کلیه مصوبات از طریق ایمیل برای اعضای حقیقی
۲۲	پیگیری محل ثبت قرارداد مینا		انجام شد
۲۳	تمهیدات لازم برای مهمان در جلسه کمیسیون مشاوران		انجام شد
۲۴	فراخوان در سایت برای آزمون مشاوران		انجام شد
۲۵	برگزاری جلسه مشترک بین کارگروه نظام مهندسی و اعضای سازمان نظام مهندسی برق		انجام شد
۲۶	۶ (۱۳۹۲/۱۱/۰۸)	مقرر گردید موارد مطرح شده در کارگروه‌ها جهت تصویب در جلسه کمیسیون مطرح گردد	انجام شد
۲۷		مقرر گردید تا جلسه آینده نماینده دبیرخانه به‌عنوان دبیر کمیسیون در جلسات حضور داشته باشد	انجام شد
۲۸		دعوت ۲ نفر از اعضای کمیته برق جهت انتقال تجربیات در خصوص مباحث درآمدزایی به اعضای کمیسیون مشاوران و اشخاص حقیقی	انجام شد
۲۹		مقرر گردید جهت بررسی امکانات سایت یک جلسه با آقای رشنو و خانم قیومی هماهنگ و برگزار گردد	انجام نشد
۳۰		با توجه به تعطیلی روز ۲۲/۱۱/۹۳ چهارشنبه دو هفته آینده از دبیرخانه برای برگزاری یک جلسه فوق‌العاده رزرو و هماهنگی جلسات خواسته شود.	انجام شد
۳۱		نایب رییس کمیسیون آقای ذوالفقاریان انتخاب شدند	انجام شد
۳۲		دبیران جناب آقای بسطامی و دبیر دوم خانم قیومی انتخاب شدند	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۳۳	۷ (۱۳۹۳/۱۲/۰۶)	مقرر شد با توجه به اهمیت کمیسیون های شورای مرکزی، قبل از برگزاری فراخوان در صورت نزدیک بودن به یکی از جلسات کمیسیون، در آن جلسه و در غیر اینصورت با تشکیل یک جلسه فوق العاده ابعاد مختلف موضوع بررسی و اعضای کمیسیون برای مشارکت در فراخوان عضویت در کمیسیون کشوری توجیه گردند.	انجام شد
۳۴		مقرر شد کلیه اعضا پیشنهادات اصلاحی خود را در خصوص آیین نامه تشکیل جلسات کمیسیون ها را جهت ارسال به کارگروه مربوطه به مسئول کمیسیون اعلام نمایند.	انجام شد
۳۵		مقرر شد سوابق گذشته تدوین تعرفه به همراه کلید و فرمولی که از مرکز مشاوران قوه قضاییه دریافت خواهد شد در اختیار اعضا قرار گیرد و کلیه اعضا نظرات اعلام و در کارگروه مربوطه مطرح و نتایج جهت طرح در کمیسیون به دبیرخانه اعلام گردد.	انجام شد
۳۶		دبیرخانه از هیات مدیره و شورای مرکزی پیگیری نمایند تا شرایط ویژگیها و دلایلمحول شدن آزمون امسال به شرکت کهکشان و آیین نامه اجرایی این مرحله از آزمون مشاوران در اختیار کمیسیون مشاوران قرار گیرد. همچنین مراتب اعتراض کمیسیون در خصوص عدم مشارکت دادن کمیسیون در فرایند برگزاری آزمون مشاوران به هیات مدیره اعلام شود.	انجام شد
۳۷		به منظور همفکری و تشریح مساعی به منظور اعمال نظرات کمیسیون در آزمون های بعدی، آقای رضائزاد (دبیرسازمان نصر تهران) دعوت شده و به صورت حضوری مباحث فوق مورد مذاکره قرار گیرد.	انجام شد
۳۸		مقرر شد از کارگروه منابع انسانی درخواست جلسه شده و در خصوص جلوگیری از همپوشانی فعالیتهای این کارگروه با کمیسیون مشاوران و کارگروه های زیر مجموعه آن همفکری و تصمیم گیری گردد.	انجام شد
۳۹		مقرر شد در خصوص موضوع معرفی مشاوران به نهادهای دولتی، نظام ارجاع و ... در جلسه بعدی مذاکره و در دستور کار کارگروه ها قرار گیرد.	انجام شد
۴۰		مسئول کمیسیون، موضوع برگزاری جلسه مشترک با کارشناسان دادگستری را از آقای سلمانی پیگیری نمایند.	انجام شد
۴۱		بارگزاری مصوبات و تکمیل اطلاعات کارگروه ها و مشارکت در انجمن مباحثه پورتال	انجام شد
۴۲		هماهنگی با کمیسیون آموزش و آقای رضائزاد در ارتباط با کارگروه آزمون مشاوران و برگزاری آن	انجام شد
۴۳	۸ (۱۳۹۴/۰۲/۰۲)	پیگیری ارسال اطلاعات Persian IGF از خانم کفایتی	انجام شد
۴۴	پیگیری تهیه Excel Sheet مصوبات کمیسیون ها و در اختیار گذاشتن آن برای مسوولان کمیسیون ها	انجام شد	
۴۵	تشکیل کارگروه ارتقا جایگاه مشاوران با دستور کار مشخص	انجام شد	

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۴۶	۸ (۱۳۹۴/۰۲/۰۲)	تشکیل کارگروه تهیه طرح تجاری افزایش اعضا	انجام شد
۴۷		مهاجرت از وایبر به تلگرام و تشکیل کارگروه آزمون مشاوران	انجام شد
۴۸		برگزاری جلسه با دبیر سازمان جهت هماهنگی منظم جلسات	انجام شد
۴۹		تشکیل کارگروه رفاهی و اشخاص حقیقی	انجام شد
۵۰		هماهنگی برای تامین زیرساخت برگزاری مجازی جلسات به کارگروه اطلاع‌رسانی واگذار شد	انجام شد
۵۱	۹ (۱۳۹۴/۰۲/۱۶)	ارسال مستندات مربوط به مهاجرت به نرم‌افزارهای متن باز جهت نظرخواهی به اعضا و بررسی در جلسه بعد	انجام شد
۵۲		ارایه مجددی از Audit و تشکیل کارگروهی با همین موضوع	انجام نشد
۵۳		پیگیری امکان برگزاری کارگروه طرح تجاری افزایش اعضای حقیقی در روز شنبه ۱۳۹۴/۰۲/۲۱	انجام شد
۵۴		هماهنگی برگزاری جلسه مشترک کارگروه طرح تجاری افزایش اعضا حقیقی با کارگروه درآمد هیات مدیره	انجام شد
۵۵		ارایه پیشنهادها در خصوص حضور در همایش مدیران فناوری اطلاعات مراکز علمی کشور	انجام شد
۵۶		تهیه طرح اولیه تجاری افزایش اعضای حقیقی	انجام شد
۵۷		ارسال مستندات مربوط به ممیزی فناوری اطلاعات جهت استفاده اعضا	انجام شد
۵۸		پیگیری تفاهم‌نامه سازمان با پژوهشگاه Irandoc و ارسال به آقای عدالت	انجام شد
۶۰		ارسال لینک مستندات قوانین حوزه فناوری اطلاعات برای اعضای سازمان	انجام شد
۶۱		۱۰ (۱۳۹۴/۰۲/۳۰)	تهیه پیش‌نویس نامه به کانون فارغ‌التحصیلان
۶۲	برگزاری جلسات کارگروه‌ها (طرح تجاری، ارتقا مشاوران، آزمون ...)		انجام شد
۶۳	ارایه گزارش‌های مرتبط با پیشرفت طرح ممیزی فناوری اطلاعات (IT Audit)		در دست انجام
۶۴	درخواست شفاف‌سازی بحث بیمه تکمیلی برای اشخاص حقیقی و اطلاع‌رسانی روی سایت		انجام شد
۶۵	پیشنهاد شد دبیرخانه موارد مرتبط به کمیسیون مشاوران در ارتباط با IT Audit را به اطلاع کمیسیون برساند.		انجام شد
۶۶	۱۱	ارسال منابع مشاوره مدیریت	انجام شد
۶۷	(۱۳۹۴/۰۴/۱۰)	شیوه‌نامه و تهیه پروپوزال	انجام شد
۶۸		ارسال منابع مناقصات و مقررات قراردادهای	در دست انجام

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۶۹	۱۱ (۱۳۹۴/۰۴/۱۰)	ارسال منابع اصول مذاکره	در دست انجام
۷۰		ارسال منابع قوانین و مقررات	در دست انجام
۷۱		ارایه نظر و پیشنهاد در مورد آزمون مشاوران	انجام شد
۷۲		تهیه فرآیند برای طرح موضوعات تحقیقاتی مورد نیاز سازمان به‌عنوان موضوع پایان‌نامه و همکاری با ...	در دست انجام
۷۳	۱۲ (۱۳۹۴/۰۵/۰۷)	ارسال فعالیت‌های جاری کارگروه ارتقا مشاوران برای اعضا	انجام شد
۷۴		ارسال فعالیت‌های جاری کارگروه طرح تجاری	انجام شد
۷۵		ارسال فعالیت‌های جاری کارگروه قوانین و مقررات (به همراه آیین‌نامه خدمات مشاوران)	انجام شد
۷۶		ارسال فعالیت‌های جاری کارگروه اشخاص حقیقی جهت ارجاع به کارگروه طرح تجاری	انجام شد
۷۷		ارسال فعالیت‌های جاری کارگروه همایش‌ها (از جمله طرح TeaNet)	انجام شد
۷۸		طرح موضوع امکان بخش نشریات در سازمان در هیات مدیره	انجام شد
۷۹		ممیزی فناوری اطلاعات در دستور جلسه آتی کمیسیون قرار گرفت.	-
۸۰	۱۳ (۱۳۹۴/۰۶/۰۴)	برگزاری جلسه کارگروه ارتقاء مشاوران و جمع‌آوری بخشنامه‌های مرتبط با مشاوران	انجام شد
۸۱		براساس مستندات Plan6.ir اعضا چنانچه نظر و یا پیشنهادی در مورد برنامه ششم توسعه دارند، ارایه کنند.	انجام شد
۸۲		بررسی اطلاعات اعضا روی سایت و تکمیل در صورت لزوم	انجام شد
۸۳		ارسال نمونه حکم پیشنهادی و ارایه نظر و پیشنهاد توسط اعضا تا ۳ روز بعد	انجام شد
۸۴		ارایه نظر و پیشنهاد در مورد آیین‌نامه فعالیت کمیسیون‌ها	انجام شد
۸۵	۱۴ (۱۳۹۴/۰۶/۱۸)	تهیه مطلب برای شماره اول بولتن خبری سازمان	در دست انجام
۸۶		آقای عدالت در نخستین جلسه فراکمیسیونی روابط عمومی حضور خواهند داشت.	در دست انجام
۸۷		ارایه گزارش کارگروه در خصوص لایحه نظام مهندسی	در دست انجام
۸۸		پیگیری تحویل نشریات هیه‌ای کمیسیون به اعضا	در دست انجام
۸۹		امضای نامه سرگشاده شبکه مشاوران مدیریت و مهندسی توسط اعضا و اطلاع‌رسانی به مشاوران سازمان	انجام شد

• کمیسیون نرم افزار اعضا

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت	ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان مشارکت
۱	شاهین طبری	۱۰۰٪	۹	جعفر اسکندریان	۸۳٪
۲	اصغر رضائزاد	۸۳٪	۱۰	هادی جعفری منفرد	۸۳٪
۳	رضا کرمی	۵۰٪	۱۱	محمد افاضاتی (بهنام توکلی)	۵۰٪
۴	هومن صالحی	۵۸٪	۱۲	شهاب جوانمردی	۱۷٪
۵	سعید امامی	۵۸٪	۱۳	محمد رضا حدادی	۱۷٪
۶	ناصر شاکر حسینی (افشین نیاکان)	۸۳٪	۱۴	خدادادی	۲۵٪
۷	سید احمد عراقچی	۵۰٪	۱۵	یوسف وفايي (میرزایی)	۸٪
۸	امید رکاب ساز	۵۸٪			

• اهم فعاليت‌ها و دستاوردهای کمیسیون در دوره جاری

- بازسازی کمیسیون در دوره جدید از طریق جذب فعالان در کارگروه‌های تخصصی و عضویت نمایندگان آنها در کمیسیون به شرح زیر:
 - کارگروه وب و پورتال
 - کارگروه نرم افزارهای پخش
 - کارگروه نرم افزارهای بازار سرمایه
 - کارگروه Core Banking
 - کارگروه نرم افزارهای سفارش مشتری
 - کارگروه نرم افزارهای پیشرفته سازمانی (ERP)
 - کارگروه مالی منابع انسانی
 - کارگروه اتوماسیون اداری
 - کارگروه مدیریت اطلاعات زنجیره تامین
 - کارگروه بازی‌های رایانه‌ای
 - کارگروه سلامت الکترونیکی
 - کارگروه نرم افزارهای آماده
 - کارگروه نرم افزارهای متن باز
- تدوین برنامه و اهداف کمیسیون در دوره جدید
- ایفای نقش موثر در کارگروه نرم افزارهای بومی / متن باز در سازمان فناوری اطلاعات
- تعامل موثر با دولت (معاونت دولت الکترونیکی)
- همکاری و همیاری در خصوص وام وجوه اداره شده با سازمان فناوری اطلاعات
- تعامل با کمیسیون آموزش در خصوص آموزش نیروهای مورد نیاز شرکت‌های نرم افزاری
- ارایه طرح ارتباط با شتاب‌دهنده برای شناخت فرصت‌های موجود

• مصوبه‌ها

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۱	۱ (۱۳۹۳/۱۰/۲۰)	مقرر گردید تعیین اهداف و برنامه‌ها در دستور جلسه آتی کمیسیون درج گردد.	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۲	(۱۳۹۳/۱۱/۰۴)	مقرر گردید اعضای کمیسیون نرم‌افزار در سایت سازمان اطلاع‌رسانی گردد و ردیف‌های خالی آن در سایت حذف گردد.	انجام شد
۳		مقرر گردید کمافی‌السابق دعوت‌نامه با ذکر دستورالعمل ایمیل شود (البته با فرمت تقدیمی)	انجام شد
۴		مقرر گردید ویرایش سال ۹۲ آیین‌نامه رتبه‌بندی شورای عالی انفورماتیک برای اعضای کمیسیون ارسال شود.	انجمن شد
۵		مقرر گردید که اعضای کمیسیون بعد از مطالعه ویرایش آخر آیین‌نامه رتبه‌بندی، مشکلات اجرایی آیین‌نامه‌های و پیشنهادهای خود را ارایه نمایند (البته با طرح موضوع در کارگروه‌های مربوطه).	انجمن شد
۶		مقرر شد در رابطه با نحوه ثبت‌نام در Vendor List شرکت نفت، اطلاع‌رسانی برای اعضای سازمان صورت پذیرد.	انجمن شد
۷		در رابطه با تعیین اهداف و برنامه‌های کمیسیون مقرر گردید هر یک از اعضا با تعامل با کارگروه خود، سه درخواست با اولویت بالاتر خود را ارایه نمایند.	انجام شد
۸		مقرر گردید درخواست‌های واصله به دبیرخانه در رابطه با اولویت‌های هر کارگروه جمع‌بندی شده و لیست نهایی در اختیار اعضا جهت امتیازدهی و تعیین اولویت‌های کمیسیون قرار گیرد.	انجمن شد
۹		مقرر گردید کارگروه شرکت‌های مشاور بررسی و در صورت امکان ایجاد گردد.	انجام شد
۱۰		مقرر گردید ایجاد کارگروه رایانش ابری بررسی و طرح ایجاد آن در جلسه آتی ارایه گردد.	انجام شد
۱۱		(۱۳۹۳/۱۱/۱۸)	مقرر شد از متقاضیان حضور در کمیسیون نرم‌افزار دعوت به عمل آید. از اعضای کمیسیون هم دعوت به عمل آید.
۱۲	مقرر شد مکاتبات در رابطه با الزامی بودن عضویت در سازمان (مکاتبات آقای شاکر حسینی) از دبیرخانه استخراج و گزارشات آن در جلسه بعدی ارایه شود.		انجام شد
۱۳	مقرر شد که مستندات مربوط به Open Source توسط اعضای کمیسیون نرم‌افزار مطالعه شود و نقطه نظرات کارشناسی ارایه گردد.		انجام شد
۱۴	مقرر شد لوگو، بنر و متن مربوطه به چالش نوآورانه برای اعضای کمیسیون اطلاع‌رسانی شود تا آنها در مجاری موجود خود نشر دهند (هم تلگرام / هم ایمیل)		انجام شد
۱۵	کمیسیون نرم‌افزار در حوزه نرم‌افزارهای متن باز جواب آماده ندارد و پیشنهاد دارد مهاجرت به نرم‌افزارهای متن‌باز بر روی شرکت‌های تولیدکننده نرم‌افزار و کارفرماها در مقیاس ملی مطالعه گردد.		انجام شد
۱۶	(۱۳۹۴/۰۱/۲۲)	پیگیری معرفی کمیسیون‌های دولت الکترونیکی جهت حضور نماینده سازمان در آنها	انجام شد
۱۷		معرفی کارگروه‌های فعال در دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات	انجام نشد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	موضوع	نتیجه
۱۸	۵ (۱۳۹۴/۰۲/۰۵)	طرح موضوع حمایت از فعالان حوزه فناوری اطلاعات توسط سازمان‌های ذیربط در هیات مدیره و تعیین موضع سازمان در قبال آن	انجام شد
۱۹		نهایی کردن برنامه و اهداف کمیسیون (در صورت وجود طرح آقای جوانمردی با نظرات آقای کرمی تلفیق خواهد شد و برای نظرخواهی به اعضا ارسال خواهد شد)	انجام شد
۲۰		دعوت از آقای بروجردیان برای ارائه طرح‌ها و پروژه‌های Open Source در جلسه آتی	انجام شد
۲۱		اعلام آمادگی برای حضور در شورای سیاست‌گذاری کارگروه متن باز سازمان فناوری اطلاعات	انجام شد
۲۲		نهایی کردن برنامه کمیسیون	انجام شد
۲۳	۶ (۱۳۹۴/۰۲/۱۹)	پیگیری حضور یا عدم حضور اعضا در جلسات کمیسیون	انجام شد
۲۴	۸ (۱۳۹۴/۰۳/۳۰)	تهیه پیش‌نویس اهداف و برنامه‌های کمیسیون و ارسال جهت نظرخواهی به اعضا	انجام شد
۲۵		ارسال قالب گزارش عملکرد برای اعضای کمیسیون	انجام شد
۲۶		معرفی نماینده دوم از هر کارگروه به کمیسیون	انجام شد
۲۷	۹ (۱۳۹۴/۰۵/۱۰)	شناسایی و مطرح نمودن فهرست و عنوان جلسات تصمیم‌گیری در حوزه نرم‌افزار در سازمان‌های بالادستی و رگولاتوری	انجام شد
۲۸		ارسال فرم جمع‌آوری اطلاعات اظهارنامه مالیاتی جهت تکمیل فیلد نرم‌افزار به اعضا	انجام شد
۲۹	۹	طرح عضویت در کنوانسیون برن در هیات مدیره	-
۳۰	۹ (۱۳۹۴/۰۵/۱۰)	اولویت‌بندی طرح پیشنهادی اهداف و برنامه	انجام شد
۳۱	۱۰ (۱۳۹۴/۰۵/۲۴)	ارایه پیشنهاد طرح جداسازی تعرفه کمیسیون در هیات مدیره	-
۳۲		ارایه سند تهیه شده مصادیق عدم سلامت رفتار اعضای سازمان در کارگروه سلامت الکترونیکی به آقای مهندس اسکندریان	انجام نشد
۳۳		ارایه برنامه‌های مرتبط ذیل اقدام جدید بهبود شرایط نشر فیزیکی و نشر دیجیتال نرم‌افزارهایی که مخاطب عام دارند.	انجام شد
۳۴		اعمال تغییرات برنامه و اهداف کمیسیون	انجام شد
۳۵	۱۱ (۱۳۹۴/۰۶/۰۷)	تعامل با آقای جوانمردی درخصوص تعامل با بانک‌ها در ارتباط با حمایت از شرکت‌های نرم‌افزاری	انجام شد
۳۶		مذاکره با مسوول کمیسیون آموزش درخصوص آموزش منابع انسانی به مدیران شرکت‌های نرم‌افزاری	انجام شد

ردیف	شماره و تاریخ جلسه	مصوبه	نتیجه
۳۷	۱۲ (۱۳۹۴/۰۶/۲۱)	آقایان شاکر حسینی، طبری و رکاب‌ساز در جلسه با کمیسیون آموزش و پژوهش که شنبه ۲۸ شهریورماه برگزار خواهد شد، حضور خواهند داشت.	انجام شد
۳۸		هماهنگی برگزاری بازدید از آواتک یا شتاب‌دهنده دیگر	انجام شد
۳۹		تهیه پیش‌نویس نامه به آقای جهانگرد در ارتباط با تعیین تکلیف آزمایشگاه‌های که مورد تایید سازمان فناوری اطلاعات است	انجام شد
۴۰		تهیه نامه جهت ارایه تسهیلات به شرکت‌های بازی‌ساز در مورد عضویت در سازمان و یافتن راهکار اجرایی	انجام شد
۴۱		اضافه کردن امکان عدم پرداخت حق بیمه قرارداد به اهداف و برنامه کمیسیون در بخش مالیات و بیمه	انجام شد

۴) گزارش عملکرد دبیرخانه

اهم فعالیت‌های دبیرخانه در یک سال گزارش شده عبارت است از: هماهنگی در انجام امور دبیرخانه‌ای، ثبت و ضبط نامه‌های وارده، صادره و توزیع آنها به مسوولان ذیربط، تداوم ارتباط با اعضای قدیمی و برنامه‌ریزی در جذب اعضای جدید، برگزاری جلسات هیات مدیره و کمیسیون‌ها، پیگیری مصوبات، پیگیری و تسهیل در انجام مصوبات کمیسیون‌ها، هماهنگی و کمک به کمیسیون‌ها و کارگروه‌های مربوطه در جذب و پذیرش اعضای جدید، اطلاع‌رسانی اخبار داخلی فعالیت‌های سازمان از طریق رسانه‌ها، جراید و پورتال سازمان و انجام اقداماتی مانند عقد قرارداد بیمه تکمیلی درمان، عمر و حادثه، برگزاری مسابقات ورزشی مانند فوتسال و... خلاصه برخی از فعالیت‌های دبیرخانه در جداول زیر آمده است.

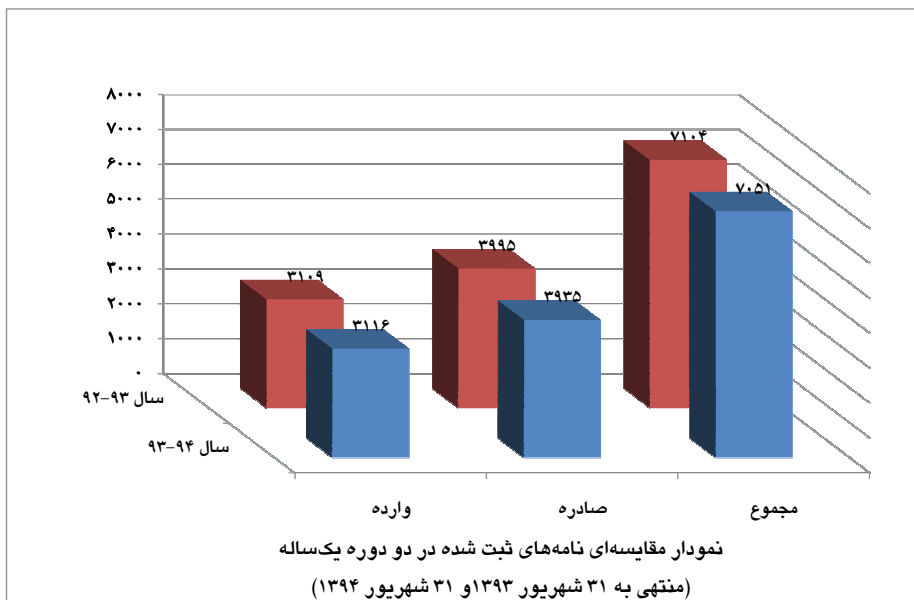
• گزارش ثبت نامه‌های دبیرخانه

تعداد		نوع نامه	ردیف
منتهی به ۳۱ شهریور ۹۴	منتهی به ۳۱ شهریور ۹۳		
۳,۱۰۹	۳,۱۱۶	وارده	۱
۳,۹۹۵	۳,۹۳۵	صادره	۲
۷,۱۰۴	۷,۰۵۱	مجموع	

متوسط زمان لازم برای ثبت، ارجاع و پیگیری هر نامه: ۱۰ دقیقه

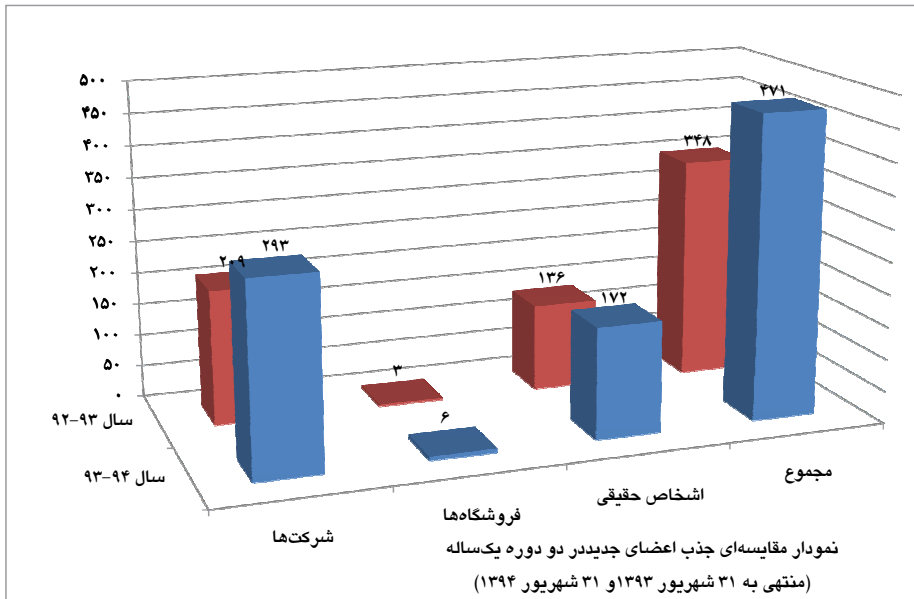
$$(دقیقه) = ۷۰,۵۱۰ = (نامه) \times ۷۰,۰۵۱ \times (دقیقه) \times ۱۰$$

(ساعت) = ۱۱۷۵ = به‌طور متوسط ۳,۲ نفر ساعت در روز



• گزارش جذب اعضای جدید

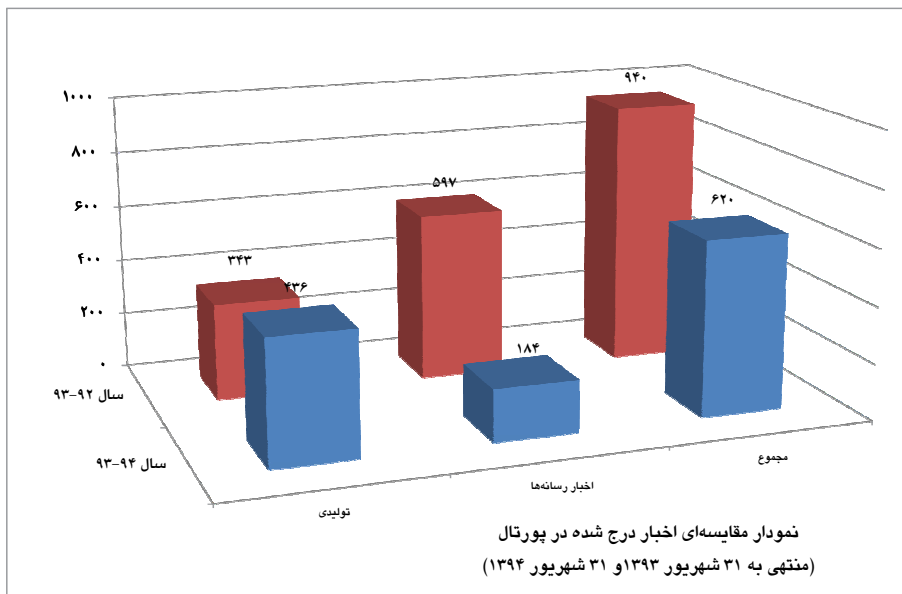
تعداد		عضو جدید	ردیف
منتهی به ۳۱ شهریور ۹۳	منتهی به ۳۱ شهریور ۹۴		
۲۰۹	۲۹۳	شرکتها	۱
۳	۶	فروشگاهها	۲
۱۳۶	۱۷۲	اشخاص حقیقی	۳
۳۴۸	۴۷۱	مجموع	



• گزارش درج اخبار در پورتال

تعداد		نوع خبر	ردیف
منتهی به ۳۱ شهریور ۹۳	منتهی به ۳۱ شهریور ۹۴		
۳۴۳	۴۳۶	تولیدی	۱
۵۹۷	۱۸۴	اخبار رسانه‌ها	۲
۹۴۰	۶۲۰	مجموع	

متوسط زمان لازم برای تهیه و درج هر خبر: ۳۰ دقیقه
 (دقیقه) $18,600 = (\text{خبر}) \times 620 \times (\text{دقیقه}) \times 30$
 (ساعت) $310 = \text{به طور متوسط } 0,85 \text{ نفر ساعت در روز}$



• میانگین زمان صرف شده برای برگزاری جلسات کمیسیون

ردیف	فعالیت	زمان (ساعت)
۱	هماهنگی برای تعیین دستور جلسه	۰:۱۰
۲	تهیه و ارسال دعوتنامه و پیگیری حضور اعضا	۱:۰۰
۳	حضور در جلسه	۲:۰۰
۴	تهیه صورتجلسه	۱:۰۰
۵	پیگیری و دریافت تایید از مسئول جلسه	۰:۳۰
۶	پیگیری مصوبات	۵:۰۰
۷	درج در پورتال	۰:۲۰
مجموع		۱۰:۰۰

$$(ساعت) ۱۰۰ = (کمیسیون) ۱۰ \times (ساعت) ۱۰$$

به‌طور متوسط ۶,۶ نفر ساعت در روز

• گزارش جلسه‌های برگزارشده

جلسه‌های برگزارشده مرتبط با دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران		
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه
۱	۱۳۹۳/۷/۱	جلسه با نمایندگان شرکت هدی سستم درخصوص شمارش الکترونیکی آراء انتخابات
۲	۱۳۹۳/۷/۱	جلسه با نماینده مرکز تحقیقات مخابرات درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۳	۱۳۹۳/۷/۶	هیات نظارت بر انتخابات
۴	۱۳۹۳/۷/۷	جلسه با نمایندگان شرکت هدی سستم درخصوص شمارش الکترونیکی آراء انتخابات
۵	۱۳۹۳/۷/۹	هیات نظارت بر انتخابات
۶	۱۳۹۳/۷/۱۰	ستاد اجرایی انتخابات
۷	۱۳۹۳/۷/۱۲	بازدید از محل برگزاری انتخابات
۸	۱۳۹۳/۷/۱۵	نشست هماهنگی کاندیداهای عضویت در انتخابات
۹	۱۳۹۳/۷/۱۷	برگزاری مجمع عمومی عادی نوبت دوم سازمان
۱۰	۱۳۹۳/۷/۲۲	کمیته علمی سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۱	۱۳۹۳/۷/۲۶	جلسه با انجمن حسابداران خیره ایران درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۲	۱۳۹۳/۷/۲۷	برگزاری اولین نشست هیات مدیره دور چهارم
۱۳	۱۳۹۳/۸/۴	جلسه با سازه اطلاعات سامان درخصوص پورتال سازمان
۱۴	۱۳۹۳/۸/۵	نشست همفکری و تبادل نظر نمایشگاه کامپ
۱۵	۱۳۹۳/۸/۶	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۶	۱۳۹۳/۸/۷	نشست کنتر با حضور نمایندگان شرکت‌های کره جنوبی
۱۷	۱۳۹۳/۸/۸	نشست کنتر با حضور نمایندگان شرکت‌های کره جنوبی
۱۸	۱۳۹۳/۸/۱۰	نشست همفکری و تبادل نظر نمایشگاه کامپ
۱۹	۱۳۹۳/۸/۱۷	کمیته علمی سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۲۰	۱۳۹۳/۸/۱۸	نشست همفکری و تبادل نظر نمایشگاه کامپ
۲۱	۱۳۹۳/۸/۲۰	جلسه با بیمه دانا درخصوص رفع مشکل شرکتهای استفاده کننده از بیمه تکمیلی
۲۲	۱۳۹۳/۸/۲۴	نشست خبری با موضوع کامپ
۲۳	۱۳۹۳/۸/۲۶	جلسه با بیمه دانا درخصوص رفع مشکل شرکتهای استفاده کننده از بیمه تکمیلی
۲۴	۱۳۹۳/۸/۲۷	جلسه با بیمه دانا درخصوص رفع مشکل شرکتهای استفاده کننده از بیمه تکمیلی
۲۵	۱۳۹۳/۹/۱	جلسه با نماینده مرکز تحقیقات مخابرات درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۲۶	۱۳۹۳/۹/۱	نشست همفکری و تبادل نظر نمایشگاه کامپ با حضور شرکتهای متقاضی حضور در نمایشگاه کامپ
۲۷	۱۳۹۳/۹/۴	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۲۸	۱۳۹۳/۹/۱۱	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات

جلسه‌های برگزارشده مرتبط با دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران		
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه
۲۹	۱۳۹۳/۹/۱۲	نشست بررسی و تبادل نظر در مورد «پروژه تدوین چارچوب ملی معماری فناوری اطلاعات سازمانی و مدل‌های مرجع»
۳۰	۱۳۹۳/۹/۱۶	جلسه با انجمن حسابداران خبره ایران درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۳۱	۱۳۹۳/۹/۱۶	جلسه با نماینده مرکز تحقیقات مخابرات درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۳۲	۱۳۹۳/۹/۲۵	نشست بررسی طرح دیتاستر ملی
۳۳	۱۳۹۳/۹/۲۷	کمیته علمی سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۳۴	۱۳۹۳/۹/۲۹	جلسه با سازه اطلاعات سامان درخصوص پورتال سازمان
۳۵	۱۳۹۳/۱۰/۷	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۳۶	۱۳۹۳/۱۰/۱۰	جلسه با بیمه دانا درخصوص رفع مشکل شرکتهای استفاده کننده از بیمه تکمیلی
۳۷	۱۳۹۳/۱۰/۱۰	جلسه با نماینده شرکت آسان پرداخت درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۳۸	۱۳۹۳/۱۰/۱۰	جلسه با نماینده شرکت راهبری صنایع رایانه بهساز درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۳۹	۱۳۹۳/۱۰/۱۴	نشست خبری سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۴۰	۱۳۹۳/۱۰/۱۷	سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۴۱	۱۳۹۳/۱۰/۲۰	نشست مشترک با هیات مدیره مجمع عالی واردات
۴۲	۱۳۹۳/۱۰/۲۲	جلسه با کارشناسان رسمی دادگستری درخصوص تهیه تعرفه‌های خدمات رایانه
۴۳	۱۳۹۳/۱۰/۲۳	گردهمایی کمیسیون شبکه
۴۴	۱۳۹۳/۱۱/۱	جلسه با نماینده مرکز تحقیقات مخابرات درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۴۵	۱۳۹۳/۱۱/۱	جلسه با نهاد ریاست جمهوری در رابطه با ECE
۴۶	۱۳۹۳/۱۱/۴	جلسه با موضوع انتخابات اتاق بازرگانی
۴۷	۱۳۹۳/۱۱/۶	جلسه با فعالین حوزه سلامت الکترونیکی
۴۸	۱۳۹۳/۱۱/۷	گردهمایی کمیسیون شبکه
۴۹	۱۳۹۳/۱۱/۱۲	جلسه با نهاد ریاست جمهوری در رابطه با ECE
۵۰	۱۳۹۳/۱۱/۱۳	جلسه با نماینده مرکز تحقیقات مخابرات درخصوص سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۵۱	۱۳۹۳/۱۱/۱۵	جلسه با مرکز ملی شماره گذاری کالا در رابطه با مکان برگزاری دومین جایزه چالش نوآورانه
۵۲	۱۳۹۳/۱۱/۱۸	جلسه با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۵۳	۱۳۹۳/۱۱/۲۶	نشست هم‌اندیشی روسا و نمایندگان هیات مدیره سازمان در استان‌ها در رابطه با برگزاری انتخابات شورای مرکزی
۵۴	۱۳۹۳/۱۲/۳	نشست مشورتی با فعالین حوزه سیستم نظام بانکی
۵۵	۱۳۹۳/۱۲/۴	نشست جمع‌بندی سومین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۵۶	۱۳۹۳/۱۲/۵	جلسه با نماینده موسسه فرصت آفرینان

جلسه‌های برگزار شده مرتبط با دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران		
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه
۵۷	۱۳۹۳/۱۲/۹	نشست هم‌اندیشی درخصوص دستورالعمل اجرایی پروانه Servco
۵۸	۱۳۹۳/۱۲/۱۰	جلسه با نماینده شرکت فناپ در رابطه با مکان برگزاری دومین جایزه چالش نوآورانه
۵۹	۱۳۹۳/۱۲/۱۱	نشست چگونگی ایجاد بازار مجازی کشور در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۶۰	۱۳۹۳/۱۲/۱۱	نشست بررسی و جمع‌بندی تعرفه‌ها
۶۱	۱۳۹۳/۱۲/۱۶	جلسه در مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی
۶۲	۱۳۹۳/۱۲/۱۶	جلسه با موضوع پیگیری مسائل مالیاتی و مشوق‌های ممکن برای تجارت الکترونیکی
۶۳	۱۳۹۳/۱۲/۱۸	نشست فعالان سایت‌های خبری
۶۴	۱۳۹۳/۱۲/۲۰	برگزاری دومین جایزه چالش نوآورانه
۶۵	۱۳۹۳/۱۲/۲۴	جلسه با مشاور معاون تنظیم مقررات مرکز ملی فضای مجازی
۶۶	۱۳۹۴/۱/۱۸	برگزاری مراسم دید و بازدید نوری
۶۷	۱۳۹۴/۱/۲۴	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۶۸	۱۳۹۴/۱/۲۹	نشست بررسی و انتخاب نماینده بیمه تکمیلی درمان، عمر و حادثه
۶۹	۱۳۹۴/۱/۳۰	نشست بررسی و انتخاب نماینده بیمه تکمیلی درمان، عمر و حادثه
۷۰	۱۳۹۴/۲/۱	جلسه با بیمه دانا درخصوص رفع مشکل شرکتهای استفاده کننده از بیمه تکمیلی
۷۱	۱۳۹۴/۲/۶	جلسه کارگروه ورزش با موضوع برگزاری مسابقات ورزشی
۷۲	۱۳۹۴/۲/۱۳	کمیته علمی چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۷۳	۱۳۹۴/۲/۱۴	نشست بررسی و انتخاب نماینده بیمه تکمیلی درمان، عمر و حادثه
۷۴	۱۳۹۴/۲/۱۷	جلسه بررسی وام وجوه اداره شده
۷۵	۱۳۹۴/۲/۲۰	جلسه کارگروه ورزش با موضوع برگزاری مسابقات ورزشی
۷۶	۱۳۹۴/۲/۲۲	نشست بررسی و انتخاب نماینده بیمه تکمیلی درمان، عمر و حادثه
۷۷	۱۳۹۴/۳/۹	جلسه با کتاب باماک (بانک اطلاعات انفورماتیک کشور)
۷۸	۱۳۹۴/۳/۱۰	نشست کارگروه نشریه داخلی سازمان
۷۹	۱۳۹۴/۳/۱۲	جلسه با مدیرکل برق و الکترونیک وزارت صنعت، معدن و تجارت
۸۰	۱۳۹۴/۳/۱۲	جلسه کارگروه ورزش با موضوع برگزاری مسابقات ورزشی
۸۱	۱۳۹۴/۳/۱۸	کمیته علمی چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۸۲	۱۳۹۴/۳/۲۶	نشست هم‌اندیشی فعالان حوزه مجازی در دوران پس از تحریم
۸۳	۱۳۹۴/۴/۱	نشست کارگروه نشریه داخلی سازمان
۸۴	۱۳۹۴/۴/۸	نشست برنامه‌ریزی برگزاری سمینار پس از تحریم
۸۵	۱۳۹۴/۴/۱۳	جلسه با پدافند غیرعامل درخصوص نمایشگاه امنیت

جلسه‌های برگزار شده مرتبط با دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران		
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه
۸۶	۱۳۹۴/۴/۱۵	جلسه باسندیکای افتا در خصوص نمایشگاه امنیت
۸۷	۱۳۹۴/۴/۱۵	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۸۸	۱۳۹۴/۴/۲۰	جلسه با موضوع بررسی مشاغل ICT در سازمان فناوری اطلاعات ایران
۸۹	۱۳۹۴/۴/۲۳	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۹۰	۱۳۹۴/۴/۳۰	جلسه با عضو هیات علمی دانشگاه تهران
۹۱	۱۳۹۴/۴/۳۰	نشست برنامه‌ریزی برگزاری نمایشگاه جانبی چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۹۲	۱۳۹۴/۴/۳۱	جلسه با نمایندگان کنتر کشور کره جنوبی
۹۳	۱۳۹۴/۵/۳	جلسه با رئیس پژوهشکده سامانه‌های حمل و نقل فضایی
۹۴	۱۳۹۴/۵/۴	جلسه با کتاب باماک (بانک اطلاعات انفورماتیک کشور)
۹۵	۱۳۹۴/۵/۱۰	جلسه با رئیس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی
۹۶	۱۳۹۴/۵/۱۱	جلسه با بیمه دانا در خصوص رفع مشکل شرکتهای استفاده کننده از بیمه تکمیلی
۹۷	۱۳۹۴/۵/۱۱	نشست مشترک با مسئولین سازمان حمایت مصرف کننده و تولیدکننده
۹۸	۱۳۹۴/۵/۱۲	نشست برنامه‌ریزی برگزاری سمینار پس از تحریم
۹۹	۱۳۹۴/۵/۱۳	جلسه با پلیس فضای تبادل اطلاعات
۱۰۰	۱۳۹۴/۵/۱۳	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۰۱	۱۳۹۴/۵/۱۴	جلسه کارگروه ورزش با موضوع برگزاری مسابقات ورزشی
۱۰۲	۱۳۹۴/۵/۱۷	جلسه با سازمان فناوری اطلاعات ایران
۱۰۳	۱۳۹۴/۵/۱۸	جلسه مصوبه ۱۶۳ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
۱۰۴	۱۳۹۴/۵/۲۰	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۰۵	۱۳۹۴/۵/۲۵	جلسه مصوبه ۱۶۳ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
۱۰۶	۱۳۹۴/۵/۲۵	جلسه در استانداری تهران
۱۰۷	۱۳۹۴/۵/۲۵	جلسه بررسی آزمون مشاوران برخط
۱۰۸	۱۳۹۴/۵/۲۶	جلسه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۱۰۹	۱۳۹۴/۵/۲۷	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۱۰	۱۳۹۴/۶/۱	جلسه مصوبه ۱۶۳ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
۱۱۱	۱۳۹۴/۶/۲	جلسه در سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی با موضوع پست‌تحریم
۱۱۲	۱۳۹۴/۶/۳	جلسه کارگروه صنعت کمیسیون صنعت و معدن اتاق بازرگانی تهران
۱۱۳	۱۳۹۴/۶/۳	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۱۴	۱۳۹۴/۶/۴	جلسه با واحد درآمد سازمان تامین اجتماعی با موضوع بخشنامه جدید ۱۴/۳

جلسه‌های برگزار شده مرتبط با دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران		
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه
۱۱۵	۱۳۹۴/۶/۸	جلسه مصوبه ۱۶۳ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
۱۱۶	۱۳۹۴/۶/۸	جلسه بازدید از سامانه وزارت صنعت، معدن و تجارت
۱۱۷	۱۳۹۴/۶/۱۰	جلسه با وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱۱۸	۱۳۹۴/۶/۱۰	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۱۹	۱۳۹۴/۶/۱۱	جلسه کارگروه ورزش با موضوع برگزاری مسابقات ورزشی
۱۲۰	۱۳۹۴/۶/۱۵	نشست مشترک با مسئولین سازمان حمایت مصرف کننده و تولیدکننده
۱۲۱	۱۳۹۴/۶/۱۷	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۲۲	۱۳۹۴/۶/۱۷	مراسم قرعه‌کشی یازدهمین دوره مسابقات فوتسال جام انفورماتیک
۱۲۳	۱۳۹۴/۶/۲۳	نشست بررسی طرح‌های دومین جایزه چالش نوآورانه
۱۲۴	۱۳۹۴/۶/۲۴	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۲۵	۱۳۹۴/۶/۳۰	نشست مشترک با مسئولین سازمان حمایت مصرف کننده و تولیدکننده
۱۲۶	۱۳۹۴/۶/۳۱	نشست کارگروه دبیرخانه دائمی برگزاری چهارمین همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات
۱۲۷	۱۳۹۴/۶/۳۱	حضور در مراسم تودیع و معارفه دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات
۱۲۸	۱۳۹۴/۶/۳۱	جلسه کارگروه ورزش با موضوع برگزاری مسابقات ورزشی

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران

صورت‌های مالی
و یادداشتهای توضیحی
برای سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ۱۳۹۴

سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران
صورت‌های مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ۱۳۹۴

مجمع عمومی عادی صاحبان سهام

با احترام

به پیوست صورت‌های مالی سازمان نظام صنفی رایجی استان تهران برای سال مالی منتهی به ۳۱/۶/۱۳۹۴ تقدیم می‌گردد.
اجزای تشکیل دهنده صورت‌های مالی به قرار زیر است.

شماره صفحه

۹۴	ترازنامه
۹۵	صورت درآمد ها و هزینه ها
۹۵	گردش حساب مازاد انباشته
	یادداشت‌های توضیحی :
۹۶	صورت جریان وجوه نقد
۹۷	الف - تاریخچه و فعالیت شرکت
۹۸	ب - مبنای تهیه صورت‌های مالی
۹۸	پ - خلاصه اهم رویه های حسابداری
۹۹ تا ۱۱۴	ت - یادداشت‌های مربوط به اقلام مندرج در صورت‌های مالی و سایر اطلاعات مالی

صورت‌های مالی براساس استانداردهای حسابداری تهیه شده و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۸ به تأیید هیات مدیره رسیده است.

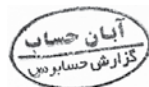
سازمان نظام صنفی رایزانه ای استان تهران

صورت‌های مالی

سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ۱۳۹۴

اعضای هیات مدیره	سمت	امضاء
۱- ناصر علی سعادت (ندا رایانه)	رئیس هیات مدیره	
۲- سید مجید صدری (خدمات ارتباط رایتل)	نایب رئیس اول	
۳- باقر بحری تبریزی فرد (پارس آتنا دژ)	نایب رئیس دوم	
۴- آزاد معروفی (لاوان ارتباط)	خزانه دار	
۵- علیرضا پور نقش بند (فناوری رایانه نقش البرز)	عضو اصلی شرکتها	
۶- حسین غروی رام (الفورمانیک گستر)	عضو اصلی شرکتها	
۷- بهنار آریا (گروه کهکشان مشاور ایمن)	عضو اصلی شرکتها	
۸- شاهین اکبریان طبری (چارگون)	عضو اصلی شرکتها	
۹- علی توسلی (نیولت)	عضو اصلی شرکتها	
۱۰- محمدرضا کریمی بدرآبادی (پیشگامان توسعه ارتباط)	عضو اصلی شرکتها	
۱۱- شهاب جوانسردی (فناپ)	عضو اصلی شرکتها	
۱۲- سید علی آذر کار (مهندسی پدید پرداز)	عضو اصلی شرکتها	
۱۳- علیرضا محمودیان (مهندسی داده بان سامانه)	عضو اصلی شرکتها	
۱۴- حجت اله مسعودی (توسعه تجارت رایانه خاورمیانه)	عضو اصلی شرکتها	
۱۵- فریبا مهدیون (سنا تک)	عضو اصلی شرکتها	
۱۶- حسن بیگی (چک سیستم)	عضو اصلی فروشگاه ها	
۱۷- پژمان زند نامدار (شبکه گستر)	عضو اصلی فروشگاه ها	
۱۸- رضا سمیع زاده (سرکره ایل ایران)	عضو اصلی فروشگاه ها	
۱۹- آیدین عدالت	عضو اصلی مشاوران	
۲۰- علی عباس نژاد	عضو اصلی مشاوران	

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران
ترازنامه
در تاریخ ۳۱ شهریور ۱۳۹۲



۱۳۹۲/۶/۳۱	۱۳۹۲/۶/۳۱	یادداشت	بدهیها و مراد انباشته	۱۳۹۲/۶/۳۱	۱۳۹۲/۶/۳۱	یادداشت	داراییها
ریال	ریال		بدهیهای جاری :	ریال	ریال		داراییهای جاری :
۵۶۲۷۱,۰۰۰	۳۳۵,۰۶۶,۸۲۴	۱۲	حسابها و اسناد برداشتی تجاری	۶۸۹,۰۵۸,۸۸۶	۹۰۴,۹۳۳,۲۳۲	۴	نقد و بانک
۱,۳۵۴,۰۱۱,۸۵۶	۲,۰۷۸,۹۴۱,۶۱۶	۱۳	سایر حسابهای برداشتی				حسابها و اسناد دریافتی تجاری
۱,۲۵۶,۱۴۱,۱۶۰	۱,۲۰۰,۹۷۰,۶۱۰	۱۴	پیش دریافتها	۳۸,۰۲۲۹,۳۳۰	۴۲۳,۶۸۸,۹۵۱	۵	سایر حسابهای دریافتی
				۷۶,۶۲۲,۹۸۳	۱۰۲,۰۱۵,۰۰۰	۶	پیش برداشتها
				۱,۰۰۴,۵۰۸,۱۱۰	۱,۰۰۳,۲۵۰,۶۰۱	۷	موجودی کال
				۳۴,۵۸۸,۹۰۰	۳۸,۶۵۲,۴۵۹	۸	
۲,۶۶۶,۲۴۳,۰۱۶	۲,۶۰۴,۹۷۹,۰۵۰		جمع بدهیهای جاری	۱,۹۸۵,۰۰۰,۸۲۰	۲,۲۲۷,۵۴۱,۲۸۳		جمع داراییهای جاری
			بدهیهای غیر جاری:				
۳۳۲,۴۵۵,۶۰۱	۵۵۲,۹۲۷,۶۸۶	۱۵	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان				
۳,۰۰۰,۸۸۷,۹۶۱۷	۴,۱۵۷,۹۰۶,۷۳۶		جمع بدهیها				
			ماراد انباشته:				
				۸۲,۳۱۱,۰۷۰	۹۱,۹۵۷,۲۳۳,۲۴۴	۹	داراییهای غیر جاری :
			ماراد انباشته	۶۴,۵۹۴,۵۷۵	۶۴,۵۹۴,۵۷۵	۱۰	داراییهای ثابت مشهود
				۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱	داراییهای نامشهود
			جمع بدهیها و مراد انباشته	۹,۶۹۷,۰۷۰,۵۲۸	۱۰,۴۱۰,۳۱۷,۸۱۹		سرمایه گذارینهای بلند مدت
۸,۶۷۳,۸۱۳,۳۷۳	۸,۷۳۴,۹۵۲,۳۶۶						
۱۱,۶۸۲,۷۱۳,۳۹۰	۱۲,۸۸۲,۸۵۹,۲۰۲		جمع داراییها و مراد انباشته	۱۱,۶۸۲,۷۱۳,۳۹۰	۱۲,۸۸۲,۸۵۹,۲۰۲		جمع داراییها

یادداشتهای توضیحی همراه جزه لاینک صورتهای مالی است

سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران
صورت درآمدها و هزینه ها
برای سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ۱۳۹۴

سال مالی منتهی به	سال مالی منتهی به	یادداشت	شرح
۱۳۹۳/۶/۳۱	۱۳۹۴/۶/۳۱		
ریال	ریال		
۳,۲۱۵,۱۱۷,۵۰۰	۴,۵۹۵,۰۱۰,۰۰۰	۱۶	درآمد حاصل از ارائه خدمات
			اضافه (کسر) میشود :
(۴,۱۲۸,۴۵۶,۸۵۳)	(۵,۸۹۷,۴۹۹,۵۱۰)	۱۷	بهای تمام شده خدمات
(۴,۱۲۸,۴۵۶,۸۵۳)	(۵,۸۹۷,۴۹۹,۵۱۰)		
(۹۱۳,۳۳۹,۳۵۳)	(۱,۳۰۲,۴۸۹,۵۱۰)		کسری درآمد و هزینه ناویژه
۵۶۹,۰۵۷,۷۲۵	۱,۳۵۳,۶۰۸,۱۰۳	۱۸	خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی
۵۶۹,۰۵۷,۷۲۵	۱,۳۵۳,۶۰۸,۱۰۳		
(۳۴۴,۲۸۱,۶۲۸)	۵۱,۱۱۸,۵۹۳		مازاد (کسری) ویژه سال مالی

گردش حساب مازاد انباشته

سال مالی منتهی به	سال مالی منتهی به		
۱۳۹۳/۶/۳۱	۱۳۹۴/۶/۳۱		
(۳۴۴,۲۸۱,۶۲۸)	۵۱,۱۱۸,۵۹۳		مازاد(کسری) سال مالی
۹,۲۴۰,۴۱۷,۷۵۲		۸,۶۷۳,۸۳۳,۸۷۳	مازاد انباشته درابتدای سال
(۲۲۲,۳۰۲,۲۵۱)		-	تعدیلات سنواتی
۹,۰۱۸,۱۱۵,۵۰۱	۸,۶۷۳,۸۳۳,۸۷۳		مازاد انباشته تعدیل شده درابتدای سال
۸,۶۷۳,۸۳۳,۸۷۳	۸,۷۲۴,۹۵۲,۴۶۶		مازاد انباشته پایان سال

از آنجا که اجزای درآمد ها و هزینه های جامع محدود به مازاد سال مالی و تعدیلات سنواتی است ، صورت درآمدها و هزینه های جامع ارائه نشده است .

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
صورت جریان وجوه نقد
برای سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ۱۳۹۴

سال مالی منتهی به ۱۳۹۳/۶/۳۱	سال مالی منتهی به ۱۳۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
			فعالیت‌های عملیاتی :
(۳۱۴,۲۴۶,۴۲۲)	۱,۱۴۳,۷۴۹,۱۶۵	۲۰	جریان خالص ورود وجه نقد ناشی از فعالیت‌های عملیاتی بازده سرمایه گذارها
۳۰۵,۷۱۴,۱۰۴	۲۹۵,۹۳۴,۹۵۹		سوددریافتی بابت سپرده های سرمایه گذاری
۳۰۵,۷۱۴,۱۰۴	۲۹۵,۹۳۴,۹۵۹		جریان خالص ورود وجه نقد ناشی از بازده سرمایه گذارها
			فعالیت‌های سرمایه گذاری :
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.		سپرده بلند مدت سرمایه گذاری
(۲۷,۳۷۵,۲۰۰)	(۱,۰۲۳,۸۰۸,۶۸۸)		وجه پرداختی بابت خرید داراییهای ثابت مشهود
(۳۴,۵۸۸,۹۰۰)	.		وجه پرداختی بابت خرید اقلام کامپیوتری
(۳۵,۸۲۳,۰۰۰)	.		وجه پرداختی بابت خرید داراییهای نامشهود
۲۰۲,۲۱۲,۹۰۰	(۱,۰۲۳,۸۰۸,۶۸۸)		جریان خالص خروج وجه نقد ناشی از فعالیت‌های سرمایه گذاریها
۱۹۳,۶۸۰,۵۸۲	۴۱۵,۸۷۵,۴۳۶		جریان خالص ورود (خروج) وجه نقد قبل از فعالیت‌های تامین مالی
۱۹۳,۶۸۰,۵۸۲	۴۱۵,۸۷۵,۴۳۶		خالص افزایش (کاهش) در وجه نقد
۲۹۵,۳۷۸,۳۰۴	۴۸۹,۰۵۸,۸۸۶		مانده وجه نقد در ابتدای سال
۴۸۹,۰۵۸,۸۸۶	۹۰۴,۹۳۴,۳۲۲		مانده وجه نقد در پایان سال

یادداشت‌های توضیحی همراه جزء لاینفک صورتهای مالی است

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران یادداشت های توضیحی صورت های مالی سال مالی منتهی به ۳۱/۰۶/۹۴

۱- تاریخچه فعالیت سازمان ۱-۱- کلیات

در اجرای ماده (۱۲) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای و به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در آن، نظم بخشی و ساماندهی فعالیت های تجاری رایانه ای مجاز نظام صنفی رایزنی ای توسط اعضای صنف یاد شده به وجود آمده است.

۲- فعالیت اصلی سازمان

موضوع فعالیت سازمان طبق اساسنامه به شرح زیر می باشد:

- ۲-۱-۱- دفاع از حقوق صنفی - حرفه ای اعضا در چارچوب هدف های سازمان
- ۲-۱-۲- همکاری با سازمان های دولتی، نهادهای ملی، تخصصی و مردمی در ایجاد یک بانک اطلاعاتی تخصصی در رابطه با نیازهای کشور
- ۲-۱-۳- همکاری با سازمان های ذیربط در ایجاد مراکز تحقیقاتی در زمینه های رایانه
- ۲-۱-۴- همکاری با سازمان های ذیربط در ایجاد مرکز بررسی انتقال تکنولوژی پیشرفته به کشور
- ۲-۱-۵- کوشش در استقرار روش های مناسب و منطبق با ضروریات اجتماعی برای «سازمان» و «شرکتهای رایانه ای» و روابط و وظایف آنها
- ۲-۱-۶- عضویت و ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمان های مرتبط با وظایف سازمان در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور
- ۲-۱-۷- کوشش در جهت بالا بردن آگاهی جامعه در مورد نیاز کشور به حرفه ای رایانه، نقش و مسئولیت ها و توانایی های «شرکتهای رایانه ای»، و همچنین افزایش آگاهی مردم در زمینه های مسائل فنی - حرفه ای
- ۲-۱-۸- برقراری ارتباط دایم و همکاری با سازمان های برنامه ریزی، حقوقی و مالی در مسایل مربوط به حرفه ای رایانه
- ۲-۱-۹- رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی توسط شورای انتظامی استان
- ۲-۱-۱۰- تشکیل کمیسیونهای تخصصی استانی با رعایت نظام نامه های هیات عمومی و شورای مرکزی
- ۲-۱-۱۱- برقراری ارتباط با سازمان ها و مجامعی که به نحوی با حرفه رایانه مربوط می باشد
- ۲-۱-۱۲- کوشش در ایجاد تسهیلات جهت ارائه خدمات و توانایی های رایانه ای شرکت های ایرانی در خارج از مرزهای ایران و حمایت از این حرفه در کسب اعتبار فنی بین المللی
- ۲-۱-۱۳- ایجاد مرکز اسناد فنی - حرفه ای، جمع آوری کتب، مدارک فنی و گزارش های بررسی محلی
- ۲-۱-۱۴- برگزاری کنفرانس ها و سمینارهای فنی - حرفه ای با رعایت مقررات قانونی
- ۲-۱-۱۵- نشر و توزیع هرگونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دریافت پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات
- ۲-۱-۱۶- جمع آوری و تبادل اطلاعات در زمینه های مربوط به تکنولوژی، ابزارها یا مؤسسات و سازمان های ایرانی و خارجی در چارچوب فعالیت های صنفی و با رعایت مقررات و قوانین کشور
- ۲-۱-۱۷- ارائه خدمات در زمینه های دریافت و نشر و توزیع بخشنامه های دولتی مربوط بین اعضا
- ۲-۱-۱۸- تهیه الگوی مناسب برای نظامات داخلی «شرکتهای رایانه ای»، جهت تأمین بالاترین بازده فنی - حرفه ای با هدف تعالی حرفه رایانه و منظور نمودن اصل مشارکت در تصمیم گیری ها و مسئولیت ها و بهره وری عادلانه از دست آوردها در داخل «شرکتهای رایانه ای»
- ۲-۱-۱۹- کوشش در ایجاد هماهنگی گروه های مختلف تخصصی به منظور دستیابی به دیدگاه مشترک فرهنگی، فنی و حرفه ای در جهت بالا بردن کیفیت حاصل کار «شرکتهای رایانه ای»
- ۲-۱-۲۰- همکاری با مراجع ذیربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۳-۱- وضعیت اشتغال

۳-۱- وضعیت اشتغال

متوسط تعداد کارکنان دائم و موقت دبیرخانه سازمان طی سال به شرح زیر بوده است:

۱۳۹۳/۶/۳۱	۱۳۹۴/۶/۳۱	
نفر	نفر	
۱۰	۱۱	کارکنان دائم
۵	۶	کارکنان موقت
۱۵	۱۷	

۲- مبنای تهیه صورتهای مالی

۱-۲- صورتهای مالی بر مبنای بهای تمام شده تاریخی تهیه شده است.

۳- خلاصه اهم رویه های حسابداری

۱-۳- دارایی های ثابت مشهود

۱-۳-۱- دارایی های ثابت مشهود بر مبنای بهای تمام شده در حسابها ثبت می شود. مخارج بهسازی و تعمیرات اساسی که باعث افزایش قابل ملاحظه در ظرفیت یا عمر مفید دارایی های ثابت یا بهبود اساسی در کیفیت بازرهی آنها می گردد به عنوان مخارج سرمایه ای محسوب و طی عمر مفید باقی مانده دارایی های مربوط مستهلک می شود. هزینه های نگهداری و تعمیرات جزئی که به منظور حفظ یا ترمیم منافع اقتصادی مورد انتظار دارایی انجام می شود هنگام وقوع به عنوان هزینه های جاری تلقی و در حساب مازاد انباشته دوره منظور می گردد.

۱-۳-۲- استهلاک دارایی های ثابت با توجه به عمر مفید برآوردی دارایی های مربوط و براساس نرخها و روش های موضوع ماده ۱۵۱ قانون مالیات های مستقیم محاسبه می شود.

روش استهلاک	نرخ استهلاک	دارایی
نزولی	۷ درصد	ساختمان
خط مستقیم	۱۰ ساله	اثاثه و منصوبات
خط مستقیم	۳ ساله	کامپیوتر
خط مستقیم	۵ ساله	نرم افزار

۱-۳-۳- برای دارایی های ثابتی که در خلال ماه تحصیل و مورد بهره برداری قرار می گیرد، استهلاک تا روز مورد استفاده در حسابها منظور و محاسبه می شود. در مواردی که هر یک از دارایی های استهلاک پذیرش از آمادگی جهت بهره برداری به علت تعطیل کار یا علل دیگر برای مدتی مورد استفاده قرار نگیرد، میزان استهلاک آن برای مدت یاد شده معادل ۳۰٪ نرخ استهلاک منعکس می گردد.

۲-۳- ذخیره ی مزایای پایان خدمت کارکنان

ذخیره ی مزایای پایان خدمت کارکنان براساس سالیانه معادل یک ماه حقوق و مزایای کارکنان محاسبه گردیده است.

۳-۳- روش شناخت درآمد

شناسایی درآمد در زمان تحقق آن صورت می گیرد باتوجه به دستورالعمل دریافت ورودیه و حق عضویت سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران اعضا الزامی در پرداخت حق ورودیه و عضویت ندارند لذا در زمان پرداخت توسط اعضا مبلغ مربوطه به حساب درآمد منظور می گردد. ضمناً سایر درآمدها و همچنین هزینه های عمومی و اداری براساس روش تعهدی در حسابها منظور می گردد.

برای انجام امور کلان و اداره شورای مرکزی سازمان نظام صنفی درآمد حاصل از حق ورودیه و حق عضویت و ده درصد سایر درآمدها، طبق ماده ۳۰ اساسنامه به حساب شورای مرکزی نظام واریز می گردد.

سازمان نظام حسابداری رایانه‌ای استان تهران

یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی

سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۴ - موجودی نقد به شرح زیر تفکیک میشود:

شرح	یادداشت	۹۴/۶/۳۱	۹۳/۶/۳۱
سندوق ارزی - ریالی	۴-۱	۲,۲۸۲,۴۵۰	۰
تنخواه گردان		۰	۰
بانک تجارت شعبه آپادانا-نویخت جاری ۱۹۰۷۰۷۶۳۶		۷,۸۸۴,۸۷۲	۷,۸۸۴,۸۷۲
بانک ملی شعبه آپادانا حساب سپرده کوتاه مدت ۲۰۱۱۳۵۵۷۵۰۰۳		۲۷,۴۸۰,۸۱۲	۲۴,۸۷۶,۶۴۸
بانک پاسارگاد سپرده کوتاه مدت ۱۰۱۴۳۳/۱-۱۰۱۰۰-۸۱۰۰-۳۲ شعبه آپادانا		۵۰۸,۷۴۸,۳۲۸	۲۱۷,۴۰۴,۸۸۹
بانک پاسارگاد سپرده کوتاه مدت ۱۰۱۴۳۳/۲-۱۰۱۰۰-۸۱۰۰-۳۲ شعبه آپادانا		۲۵۲,۴۳۷,۸۶۰	۲۱۷,۳۹۲,۴۷۷
بانک پاسارگاد جاری ۱۰۱۴۳۳-۱۱-۱۰۱۰۰-۳۲ شعبه آپادانا		۰	۰
اسناد در جریان وصول نزد بانک پاسارگاد	۴-۲	۱۰۶,۱۰۰,۰۰۰	۲۱,۵۰۰,۰۰۰
		<u>۹۰۴,۹۳۴,۳۲۲</u>	<u>۴۸۹,۰۵۸,۸۸۶</u>

توضیح اینکه مانده ارزی سندوق معادل ۶۹ دلار می باشد .

توضیح اینکه اسناد در جریان وصول تا تاریخ تهیه صورت مالی وصول شده است

۵ - حسابها و اسناد دریافتنی تجاری

حسابها و اسناد دریافتنی به شرح زیر تفکیک میشود:

شرح	یادداشت	۹۴/۶/۳۱	۹۳/۶/۳۱
اسناد دریافتنی	۵-۱	۲۵۲,۱۰۰,۰۰۰	۱۹۱,۲۰۳,۰۰۰
مجتمع توسعه و تحقیقات صنعتی شریف	۵-۲	۱۷۰,۵۲۶,۳۳۰	۱۷۰,۵۲۶,۳۳۰
امن افزار گستر شریف	۵-۳	۱,۰۶۲,۶۲۱	۰
پارس آتنا دژ	۵-۴	۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
سماتک	۵-۴	۰	۳,۵۰۰,۰۰۰
		<u>۴۲۳,۶۸۸,۹۵۱</u>	<u>۳۸۰,۲۲۹,۳۳۰</u>

۵-۱- توضیح اینکه مبلغ ۸۰,۴۳۳,۰۰۰ ریال از چکهای نزد سندوق تا تاریخ تهیه صورتهای مالی وصول شده است .

۵-۲- توضیح اینکه مانده حساب فوق بابت پروژه مجتمع توسعه و تحقیقات صنعتی شریف (صنایع نوین) می باشد که تاکنون وضعیت آن مشخص نشده است .

۵-۳- توضیح اینکه مانده حساب فوق بابت مانده بدهکاری توکنهای خریداری می باشد .

۵-۴- توضیح اینکه مانده حساب فوق بابت هزینه اجاره سالان اجتماعات می باشد .

سازمان نظام صنفی رایجانه ای استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۶ - سایر حسابها و اسناد دریافتنی

مانده سایر حسابهای دریافتنی از اقلام زیر تشکیل شده است :

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۶-۱	وام کارکنان و جاری کارکنان
.	.		سود اوراق مشارکت دریافتنی
۵۸,۰۱۴,۹۸۳	۵۸,۰۱۴,۹۸۳	۶-۲	سازمان امورمالیاتی (مالیات و عوارض ارزش برافزوده)
.	.		سپرده حسن انجام کار
۱,۹۷۶,۰۰۰	۴,۷۰۵,۴۰۳	۶-۳	نظام صنفی استان قزوین
۷,۹۳۲,۰۰۰	۷,۹۳۲,۰۰۰	۶-۴	نظام صنفی استان خراسان
.	۱۲,۴۴۴,۵۲۰		نمایندگی بیمه کارآفرین
۲,۷۰۰,۰۰۰	۶,۴۱۸,۱۴۴		سایر
۷۶,۶۲۲,۹۸۳	۱۰۲,۰۱۵,۰۵۰		

- ۱-۶- توضیح اینکه مبلغ بدهکاری بابت مانده وام و جاری کارکنان بوده که به طور اقساط ماهیانه از حقوق آنها کسر می گردد .
- ۲-۶- توضیح اینکه مبلغ فوق بابت ارزش افزوده پرداختی در سنوات گذشته می باشد .
- ۳-۶- توضیح اینکه مبلغ بدهی بابت هزینه اعزام نماینده جهت برگزاری آزمون مشاوران در قزوین می باشد.
- ۴-۶- توضیح اینکه مبلغ بدهی بابت هزینه سفر اعضاء هیات رئیسه به خراسان رضوی برای شرکت در جلسه شورای مرکزی می باشد.

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۷- پیش پرداخت ها

مانده حساب پیش پرداخت ها از اقلام زیر تشکیل شده است

شرح	یادداشت	۹۴/۶/۳۱	۹۳/۶/۳۱
سازمان امور مالیاتی (مالیات تکلیفی)	۷-۱	۱۸۷,۵۵۰,۶۰۱	۱۸۰,۳۳۴,۱۱۰
شرکت گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات آیریانابوم	۷-۲	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
برگزاری مسابقات فوتسال ۱۳۹۴	۷-۳	۴۴,۷۹۵,۰۰۰	.
اولین دوره چالش های نوآرانه	.	.	۷۴۲,۵۰۰,۰۰۰
دومین دوره چالش های نوآرانه	۷-۴	۷۱۴,۴۴۳,۰۰۰	.
همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات (۱۳۹۴)	۷-۵	۳۸,۴۶۲,۰۰۰	۶۳,۶۷۴,۰۰۰
		<u>۱,۰۰۳,۲۵۰,۶۰۱</u>	<u>۱,۰۰۴,۵۰۸,۱۱۰</u>

۷-۱- توضیح اینکه مانده پیش پرداخت حاصل از مالیات تکلیفی مکسوره از درج آگهی مجلات تکفا و همین طور پروژه مجتمع توسعه و

تحقیقات صنعتی شریف و مالیات مکسوره از قرارداد اتمام شده پروژه صیانت می باشد

۷-۲- باتوجه به اینکه شرکت آیریانابوم به عنوان مجری پروژه مجتمع توسعه و تحقیقات صنعتی شریف می باشد مبلغ فوق به عنوان پیش پرداخت پروژه می باشد .

۷-۳- توضیح اینکه مانده پیش پرداخت بابت اجاره سالن فوتسال و بخشی از هزینه های انجام شده می باشد. (یادداشت ۲-۱۴)

۷-۴- توضیح اینکه مانده پیش پرداخت بابت پرداخت فاز اول و دوم حق الزحمه دومین دوره چالش های نو آوران می باشد. (یادداشت ۲-۱۴)

۷-۵- توضیح اینکه مانده پیش پرداخت بابت برگزاری همایش راهبری و مدیریت فناوری اطلاعات می باشد .

۸- موجودی کالا

مانده حساب خریدو موجودی کالا از اقلام زیر تشکیل شده است

شرح	یادداشت	۹۴/۶/۳۱	۹۳/۶/۳۱
دستگاه امضاء الکترونیکی - توکن	۸-۱	۲۸,۰۹۲,۴۵۹	۳۴,۵۸۸,۹۰۰
مانیتور LG	۸-۲	۱۰,۵۶۰,۰۰۰	.
		<u>۳۸,۶۵۲,۴۵۹</u>	<u>۳۴,۵۸۸,۹۰۰</u>

۸-۱- توضیح اینکه مانده حساب فوق بابت تعداد ۴۰ عدد توکن موجود در سازمان می باشدکه باتوجه به توافقات انجام شده هنگام تحویل به شرکتها مبالغی نیز دریافت می گردد .

۸-۲- توضیح اینکه مانده حساب فوق بابت ۳ دستگاه مانیتور LG موجود در انبار می باشد .



سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران
یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی
سال مالی منتهی به ۳۱/۰۶/۹۳

جدول بهای تمام شده و استهلاک داراییهای ثابت مشهود به شرح زیر است:

۱- دارایی ثابت مشهود



شرح	بهای تمام شده - ریال		استهلاک انباشته - ریال		ارزش دفتری - ریال	
	ماده در ۹۳/۶/۳۱	ماده در ۹۳/۶/۳۱	ماده در ۹۳/۶/۳۱	ماده در ۹۳/۶/۳۱	ماده در ۹۳/۶/۳۱	ماده در ۹۳/۶/۳۱
اتاق	۱,۳۴۱,۶۹۹,۸۸۳	۲۳۱,۰۷۹,۱۷۸	(۲,۴۸۱,۶۸۰,۰۰۰)	۱,۳۴۷,۹۶۲,۳۷۱	۵۵۵,۹۱۴,۲۱۰	۸۸۲,۰۴۸,۱۶۱
ساختمان	۲,۸۱۷,۸۶۷,۰۰۰	۷۲۲,۷۲۹,۳۰۰	۰	۲,۷۱۰,۵۵۶,۱۰۰	۱,۳۹۶,۸۸۱,۰۱۷	۲,۲۲۳,۶۷۵,۰۸۳
زمین	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع	۱۰,۲۵۹,۵۶۲,۵۸۳	۱,۰۲۳,۸۰۸,۶۶۸	(۲,۴۸۱,۶۸۰,۰۰۰)	۱۱,۱۷۸,۵۱۸,۶۷۱	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷	۹,۱۹۵,۷۲۳,۳۴۴
					۲۹۹,۵۷۳,۲۲۰	۱,۸۷۶,۴۱۵,۸۸۷
					(۱۹۳,۱۹۳,۸۷۰)	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷
					(۱۹۳,۱۹۳,۸۷۰)	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷
					۲۹۹,۵۷۳,۲۲۰	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷
					(۱۹۳,۱۹۳,۸۷۰)	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷
					۲۹۹,۵۷۳,۲۲۰	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷
					(۱۹۳,۱۹۳,۸۷۰)	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷
					۲۹۹,۵۷۳,۲۲۰	۱,۹۸۲,۷۹۵,۳۲۷

- ۱-۱- دارایی‌های ثابت سازمان نظام صنفی استان تهران در مقابل خطرات ناشی از آتش سوزی، زلزله، سیل و طوفان تا مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از پوشش بیمه‌ای برخوردار می‌باشد.
- ۱-۲- اشکالات اتاق شامل در عدد سوییچ ۳,۵۲۰,۰۰۰ ریال و یک دستگاه پرینتر ۸۲۳,۳۰۰ ریال و یک دستگاه کالند خرید کنی ۸۳۳,۳۰۰ ریال و یک دستگاه پرینتر سفید رنگ دار ۲,۵۵۹,۸۷۸ ریال و یک دستگاه لب تاپ lenovo مدل ۲۳۸۰,۰۰۰ ریال و تعداد ۱۹ عدد مانیتور ۲۳۸۰,۰۰۰ ریال و تعداد ۳ دستگاه video splitter مدل ۱۰,۲۹۱,۰۰۰ ریال و یک دستگاه پخش کننده فیلم hd مدل ۲,۸۳۴,۰۰۰ ریال و تعداد ۳۲ عدد میکروفون ۲۶۷,۲۶۷,۵۰۰ ریال می‌باشد.
- ۱-۳- توضیح اینکه اشکالات انجام شده بهای تمام شده و استهلاک انباشته به مبلغ ۲,۴۸۱,۶۸۰,۰۰۰ ریال به موجب اهدای تعدادی از اتاقه قدیمی سازمان می‌باشد.
- ۱-۴- اشکالات ساختمان ثابت خرید مواد و مصالح و بازآرشتیهای مورد نیاز و همین طور هزینه بازسازی و مرطوب سازی و نقاشی کامل طبق هم کف شده ساختمان نصر تهران می‌باشد.

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱۰- دارایی نامشهود

سر فصل فوق از اقلام زیر تشکیل شده است :

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	شرح
ریال	ریال	
۳,۶۵۰,۰۰۰	۳,۶۵۰,۰۰۰	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۳۴۴۹۹
۴,۷۵۰,۰۰۰	۴,۷۵۰,۰۰۰	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۶۰۵۴۱
۴,۷۵۰,۰۰۰	۴,۷۵۰,۰۰۰	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۶۰۵۴۲
۵,۶۲۱,۵۷۵	۵,۶۲۱,۵۷۵	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۶۲۰۳۷
۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۴۱۱۴۸
۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۴۱۱۵۸
۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۳۴۰۳۲
۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	حق الامتیاز تلفن ثابت شماره ۸۸۷۳۴۰۳۳
۳۵,۸۲۳,۰۰۰	۳۵,۸۲۳,۰۰۰	حق الامتیاز سازمان آب و فاضلاب
۶۴,۵۹۴,۵۷۵	۶۴,۵۹۴,۵۷۵	

۱۱ - سرمایه گذاریهای بلند مدت :

سر فصل فوق از اقلام زیر تشکیل شده است :

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	شرح
ریال	ریال	
۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	سپرده نقدی نزد بانک پاسارگاد شعبه خرمشهر
۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	

توضیح اینکه مبلغ سرمایه گذاری سپرده نقدی نزد بانک پاسارگاد می باشد . ضمنا سود سپرده فوق در طی دوره مالی در یادداشت ۱۸ صورت های مالی درج شده است .

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱۲ - حسابهای پرداختنی تجاری و اسناد پرداختنی

۱۲-۱- اسناد پرداختنی

سرفصل فوق از اقلام زیر تشکیل شده است:

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۰	۱۹۰.۷۷۸.۹۷۶		سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
۰	۲۶.۰۰۰.۰۰۰		مرکز ماشینهای اداری ایران
۰	۳۱.۲۰۰.۰۰۰		محک رایان افزار
۰	۲۹.۸۶۶.۸۴۸		نمابندگی بیمه کارآفرین
۰	۲۷۷.۸۴۵.۸۲۴		

۱۲-۲ - حسابهای پرداختنی تجاری

سرفصل فوق از اقلام زیر تشکیل شده است:

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۲.۰۰۰.۰۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰		شرکت دریا رایانه دیر
۲.۵۰۰.۰۰۰	۲.۵۰۰.۰۰۰		شرکت سازه اطلاعات سامان
۲۹.۰۵۶.۰۰۰	۱۶.۰۵۶.۰۰۰	۱۲-۲-۱	شرکت گام الکترونیک
۲.۰۰۰.۰۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰		شرکت خدمات آواژنگ
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰		شرکت رسام نگار جاوید
۱۹.۷۱۵.۰۰۰	۲۳.۶۶۵.۰۰۰	۱۲-۲-۲	سایر
۵۶.۲۷۱.۰۰۰	۴۷.۲۲۱.۰۰۰		
۵۶.۲۷۱.۰۰۰	۳۲۵.۰۶۶.۸۲۴		جمع کل

۱۲-۲-۱- بر اساس توافق به عمل آمده با شرکت گام الکترونیک تسویه مبلغ فوق از محل عضویت سالانه و خدمات احتمالی تسویه می گردد.

۱۲-۲-۲- بابت وجوه دریافتی از شرکتها و اشخاص جهت حضور در سمینارهای دوره ای و برخی نیز اضافه پرداختی حق عضویت طی دوره می باشد.

سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱۳- سایر حساب های پرداختنی

سرفصل فوق از اقلام زیر تشکیل شده است :

شرح	یادداشت	۹۳/۶/۳۱	۹۲/۶/۳۱
		ریال	ریال
مالیات حقوق	۱۳-۱	۹,۴۴۹,۰۸۲	۱۰,۳۷۱,۲۰۵
مالیات تکلیفی (اشخاص ثالث)	۱۳-۱	۸,۱۴۳,۳۵۰	۸,۱۳۷,۸۰۰
بیمه حقوق	۱۳-۲	۵۳,۱۱۰,۸۸۷	۳۷,۷۴۸,۱۷۲
بیمه تکلیفی (سپرده بیمه)	۱۳-۲	۴۴,۹۷۳,۳۵۰	۴۴,۴۱۳,۳۵۰
سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور	۱۳-۳	۱,۸۱۳,۲۵۸,۰۸۰	۱,۰۲۰,۹۵۰,۴۶۲
واریزی نامشخص	۱۳-۴	۲۸,۳۵۹,۰۰۰	۲۵,۳۵۹,۰۰۰
سپرده حسن انجام کار	۱۳-۵	۹۵,۸۸۷,۸۶۷	۹۴,۱۴۷,۸۶۷
مهندسین مشاور کامپیوتر اسوه ایران		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
دلنا گل بال		.	۹,۰۰۰,۰۰۰
سازمان آب و فاضلاب استان تهران		۱۵,۷۶۰,۰۰۰	۲۵,۲۱۶,۰۰۰
بیمه کارآفرین (بیمه تکمیلی کارکنان)		.	۴۴,۶۶۸,۰۰۰
ذخیره هزینه های آبی		.	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
		<u>۲,۰۷۸,۹۴۱,۶۱۶</u>	<u>۱,۳۵۴,۰۱۱,۸۵۶</u>

۱۳-۱ مالیات حقوق و مالیات تکلیفی مکسوره در مهلت قانونی پرداخت می گردد .

۱۳-۲ حق بیمه کارکنان در سال مالی بعد پرداخت گردیده است و سپرده بیمه تکلیفی کسر شده از قراردادهای سنواتی میباشد که

در صورت ارائه مفاسد حساب توسط شرکتهای ذینفع در وجه ایشان پرداخت خواهد شد.

۱۳-۳ بابت ۳۰٪ حق ورودیه و عضویت اعضا و ۱۰٪ سایر درآمدها (موضوع ماده ۳۰ اساسنامه) و سایر حسابهای فیما بین سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور و

استان تهران میباشد که پیش بینی می گردد طی دوره مالی آینده پرداخت گردد .

۱۳-۴ بابت وجوه واریزی به حساب سازمان که واریزکنندگان آن مشخص نبوده و فیش واریزی آن نیز به سازمان ارائه نشده است ضمنا به موجب مصوبه

مجمع عمومی سال ۱۳۹۲ واریزی تا سال ۸۹ نیز اصلاح شده است .

۱۳-۵ بابت ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار مکسوره از قرارداد شماره ۱۵۳۲/ص ت ۸۵ از شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات ایرانابوم

و همینطور سپرده حسن انجام کار از مجریان پروژه های سنواتی می باشد.

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱۴- پیش دریافتها

اقدام تشکیل دهنده حساب فوق به شرح زیر میباشد:

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۲۵,۲۶۳,۱۶۰	۲۵,۲۶۳,۱۶۰	۱۴-۱	مجتمع تحقیقات و توسعه صنعتی شریف
.	۴۷۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۴-۲	دریافت برگزاری مسابقات فوتسال ۱۳۹۴
.	۶۴۷,۷۰۷,۴۵۰	۱۴-۲	دریافت برگزاری دومین دوره چالش های نوآورانه
.	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴-۲	دریافت برگزاری نمایشگاه خدمات پس از فروش
۶,۵۰۰,۰۰۰	.	۱۴-۲	دریافت برگزاری مسابقات شطرنج
۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۱۴-۲	دریافت برگزاری سمینار بررسی وضعیت اینترنت
۱,۰۸۴,۳۷۸,۰۰۰	.	۱۴-۳	دریافت برگزاری نمایشگاه امنیت سایبری ایران
<u>۱,۲۵۶,۱۴۱,۱۶۰</u>	<u>۱,۲۰۰,۹۷۰,۶۱۰</u>		

۱۴-۱- بابت پیش دریافت ۱۰٪ قرارداد شماره ۳۰۶۴/۸۵/۸۲۸ موضوع: مطالعه، تحقیق، بررسی و بازاریابی و عرضه محصولات ایرانی در بازار افغانستان

۱۴-۲- بابت دریافتی از شرکتها جهت برگزاری مسابقات فوتسال و چالش های نوآورانه و نمایشگاه خدمات پس از فروش می باشد.

۱۴-۳- اقدام تشکیل دهنده حساب فوق به شرح زیر میباشد:

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۱,۳۸۸,۶۰۵,۰۰۰	.		دریافتی و ثبت نام کننده گان در نمایشگاه امنیت سایبری کسر می شود:
(۳۰۴,۲۲۷,۰۰۰)	.		شرکتهای بدهکار نمایشگاه امنیت سایبری
<u>۱,۰۸۴,۳۷۸,۰۰۰</u>	<u>.</u>		

۱۵- ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان

اقدام تشکیل دهنده حساب فوق به شرح زیر میباشد:

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۳۰۸,۵۳۶,۰۴۴	۳۴۲,۴۵۵,۶۰۱		مانده در ابتدای سال مالی
(۸۸,۴۱۸,۷۶۷)	(۴,۶۳۰,۲۱۵)		پرداخت شده طی سال
۱۲۲,۳۳۸,۳۲۴	۲۱۵,۱۰۲,۳۰۰	۱۵-۱	ذخیره تامین شده
<u>۳۴۲,۴۵۵,۶۰۱</u>	<u>۵۵۲,۹۲۷,۶۸۶</u>		مانده در پایان سال مالی

۱۵-۱- ذخیره فوق معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای کارکنان محاسبه گردیده است.

سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱۶- درآمد حاصل از ارائه خدمات :

درآمد حق عضویت و ورودیه به شرح زیر می باشد .

سال مالی منتهی به ۱۳۹۲/۶/۳۱	سال مالی منتهی به ۱۳۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۵۱۸.۵۵۰.۰۰۰	۹۷۵.۵۵۰.۰۰۰	۱۶-۱	درآمد حق ورودیه اعضا
(۱۵۵.۵۶۵.۰۰۰)	(۲۹۲.۶۶۵.۰۰۰)	۱۶-۲	بابت واگذاری ۳۰٪ حق ورودیه به سازمان مرکزی
۳۶۲.۹۸۵.۰۰۰	۶۸۲.۸۸۵.۰۰۰		درآمد خالص حق ورودیه اعضا
۴.۰۷۴.۴۷۵.۰۰۰	۵.۵۸۸.۷۵۰.۰۰۰	۱۶-۳	درآمد حق عضویت اعضا
(۱.۲۲۲.۳۴۲.۵۰۰)	(۱.۶۷۶.۶۲۵.۰۰۰)	۱۶-۲	بابت واگذاری ۳۰٪ حق عضویت به سازمان مرکزی
۲.۸۵۲.۱۳۲.۵۰۰	۳.۹۱۲.۱۲۵.۰۰۰		درآمد خالص حق عضویت اعضا
۳.۲۱۵.۱۱۷.۵۰۰	۴.۵۹۵.۰۱۰.۰۰۰		

۱۶-۱ - مبالغ دریافتی طبق بند ۵ دستورالعمل دریافت ورودیه و حق عضویت و همین طور یادداشت ۳-۳ خلاصه اهم رویه های حسابداری درآمد شناسایی شده است .

۱۶-۲ - بابت موضوع ماده ۳۰ اساسنامه جهت واریز به حساب شورای مرکزی سازمان که به حساب بستانکاری شورای مرکزی منظور شده است .

۱۶-۳ - بابت مبالغ دریافتی طبق بند ۶ دستورالعمل دریافت ورودیه و حق عضویت در طی دوره مالی جاری می باشد .

۱۶-۴ - باتوجه به مصوبه و اجرای افزایش نرخ حق عضویت و ورودیه از اردیبهشت ۹۳ بخش عمده ای از افزایش درآمد از محل مصوبه و بخشی دیگر آن از محل عضویت جدید می باشد .

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱۷- هزینه های خدمات اداری و عملیاتی :

۱۷-۱ هزینه های پرسنلی

سال مالی منتهی به ۹۳/۶/۳۱	سال مالی منتهی به ۹۴/۶/۳۱	یادداشت	شرح
ریال	ریال		
۱,۰۳۱,۴۶۱,۵۶۰	۱,۵۵۹,۱۰۱,۷۵۵	۱۷-۱-۱	هزینه حقوق و دستمزد
۳۳۹,۸۲۳,۰۱۳	۳۳۸,۵۱۳,۵۱۹		هزینه بیمه ۲۰٪ سهم کارفرما
۳۶,۱۲۳,۴۵۳	۵۰,۷۷۷,۰۲۳		هزینه بیمه ۳٪ حق بیکاری
۱۶۲,۸۱۷,۳۹۷	۲۳۱,۶۷۵,۲۶۱		هزینه عیدی و پاداش کارکنان
۱۳۰,۸۳۸,۸۱۶	۲۲۷,۲۴۸,۹۱۰		هزینه مزایای پایان خدمت کارکنان
۰	۲۶,۵۵۰,۰۰۰		هزینه و سفر اقامت و ماموریت
۲۳۳,۷۵۰,۰۰۰	۲۵۹,۸۴۷,۰۰۰		هزینه کارانی
۵۲۲,۶۲۰	۴۶,۴۶۷,۰۴۷		هزینه باز خرید مرخصی
۳۳,۲۷۰,۰۰۰	۴۸,۸۳۵,۰۰۰		هزینه کادو هدایا کارکنان
۴۵,۳۴۳,۳۳۳	۱۵۵,۱۸۰,۰۰۰	۱۷-۱-۲	بن کارکنان
۴۳,۰۷۹,۵۴۹	۷۷,۵۸۸,۰۰۱		سایر
۱,۹۵۷,۰۲۹,۷۴۱	۳,۰۲۱,۷۸۳,۵۱۶		جمع هزینه های پرسنلی

۱۷-۱-۱- افزایش هزینه های حقوق کارکنان باتوجه به افزایش تعداد کارکنان دائم و همین طور افزایش حقوق بیشتر از نرخ مصوب سالانه می باشد .

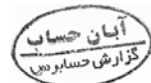
۱۷-۱-۲- افزایش هزینه بن کارکنان باتوجه به افزایش مبلغ بن و تعداد کارکنان و پرداخت به صورت ماهانه همراه با حقوق در ۶ ماهه اول سال ۹۴ می باشد .

۱۷-۲ هزینه های عملیاتی

سال مالی منتهی به ۹۳/۶/۳۱	سال مالی منتهی به ۹۴/۶/۳۱	شرح
ریال	ریال	
۵۰,۹۵۲,۰۰۰	۶۸,۳۲۴,۰۰۰	هزینه ملزومات
۲۵,۷۸۵,۰۰۰	۲۲,۹۸۵,۰۰۰	هزینه آگهی و مطبوعات
۱۷۶,۰۹۰,۴۶۸	۴۵۱,۰۶۰,۷۲۱	۱۷-۲-۱ هزینه برگزاری سمینارها و جلسات
۳۸,۴۸۵,۳۰۰	۱۱,۵۲۸,۰۰۰	هزینه چاپ و تکثیر
۵۰,۴۴۸,۵۰۰	۱۲۰,۹۸۴,۳۵۰	۱۷-۲-۲ هزینه پذیرایی و آبدارخانه
۴۹,۳۲۷,۸۳۶	۴۸,۸۵۰,۹۰۳	هزینه ارسال و مراسلات
۳۹۱,۰۸۹,۱۰۴	۷۲۴,۲۷۸,۹۷۴	

۱۷-۲-۱- هزینه سمینارها و جلسات ۱۵۲,۵۰۰,۰۹۹ ریال و افزایش هزینه بابت برگزاری مجمع انتخاباتی و هزینه سیستم الکترونیکی شمارش آرا معادل ۲۹۹,۱۰۶,۶۲۲ ریال می باشد .

۱۷-۲-۲- افزایش هزینه پذیرایی و آبدارخانه بابت خرید انواع ظروف آبدارخانه به ارزش تقریبی ۵۶ میلیون ریال می باشد .

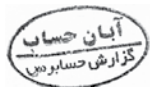


سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

سال مالی منتهی به	سال مالی منتهی به	شرح
۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	
ریال	ریال	
۳۹۱,۰۸۹,۱۰۴	۷۲۴,۲۷۸,۹۷۴	جمع نقل از صفحه قبل
۲۰,۸۹۰,۰۰۰	۶۳,۸۲۱,۰۰۰	هزینه تعمیر و نگهداری ساختمان
۱,۰۷۴,۰۰۰	۱,۳۷۳,۳۰۰	هزینه کارمزد خدمات بانکی
۴۸,۰۰۵,۰۶۰	۶۹,۳۵۳,۸۸۱	هزینه تعمیر و نگهداری اثاثه
۵,۲۹۶,۹۰۰	۸,۷۶۶,۸۰۰	هزینه آب مصرفی
۳۲,۸۹۳,۱۰۰	۵۱,۶۷۹,۲۰۰	هزینه برق مصرفی
۲۲,۷۰۳,۰۰۰	۲۱,۹۵۲,۰۰۰	هزینه تلفن مصرفی
۳۳,۴۸۰,۰۰۰	۵۲,۰۸۰,۰۰۰	هزینه ارسال پیامک
۱۳,۳۶۴,۴۰۰	۱۸,۸۱۸,۸۰۰	هزینه گاز مصرفی
۵۹,۴۰۰,۹۸۰	۳۶,۹۳۶,۶۵۰	هزینه شبکه اینترنت
۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۴۵,۳۶۰,۰۰۰	هزینه حسابرسی
۱,۰۳۶,۲۲۱,۶۹۹	۱,۳۲۱,۵۴۷,۵۰۰	۱۷-۲-۱ هزینه خدمات قراردادی
۱۳۲,۷۴۷,۴۰۰	۱۳۷,۰۴۸,۵۶۳	هزینه استهلاک اثاثیه
۱۲۷,۵۸۷,۶۶۵	۱۷۴,۱۴۷,۵۸۷	هزینه استهلاک ساختمان
.	.	بیمه ساختمان، تاسیسات و اثاثیه
۶۱,۷۴۵,۷۰۰	۵۷,۴۵۸,۵۰۰	هزینه ایاب و ذهاب و آژانس
۱۱۶,۳۰۰,۰۰۰	۵۹,۱۴۰,۰۰۰	هزینه کادو و هدایا
۱,۰۰۰,۰۰۰	.	هزینه آموزش
.	۲۷۶,۰۰۰	هزینه عوارض سازمانها و نهادها
۲۵,۱۸۲,۵۶۴	۳۱,۶۷۷,۲۳۹	سایر هزینه های اداری
۲,۱۷۱,۴۲۷,۱۱۲	۲,۸۷۵,۷۱۵,۹۹۴	جمع هزینه های عملیاتی
۴,۱۲۸,۴۵۶,۸۵۳	۵,۸۹۷,۴۹۹,۵۱۰	جمع هزینه های اداری و عملیاتی

۱۷-۲-۱ هزینه فوق بابت حق الزحمه پرداختی دبیر و مدیر مالی و کارکنان ساعتی و مشاوره و پورتال سازمان طی قرارداد منعقد با رئیس هیات مدیره پرداخت گردیده است .

۱۷ - تمامی هزینه های فوق بابت انجام خدمات موضوع فعالیت یادداشت ۱-۲ صورتهای مالی می باشد لذا به عنوان هزینه های بهای تمام شده خدمات منظور می گردد.



سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱-۴-۱ - صورت گردش دریاقتی و هزینه های همایش چالش های نوآورانه از اقلام زیر تشکیل شده است :

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	
ریال	ریال
۶۸۷.۸۴۲.۰۰۰	دریافت های پروژه چالش های نوآورانه
	هزینه حق الزحمه مجریان قرارداد
۶۸۷.۸۴۲.۰۰۰	۵۴۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۴۴.۸۴۲.۰۰۰	۵۴۳.۰۰۰.۰۰۰

۲-۴-۱ - صورت گردش دریاقتی و هزینه های همایش راهبردی و مدیریت فناوری اطلاعات از اقلام زیر تشکیل شده است :

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	
ریال	ریال
۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	دریاقتی از گسترش فن آوری های نوین کشاورز
۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	راهبری صنایع بهساز
۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	دریاقتی از آسان پرداخت (پرشین سوئیچ)
۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	زیر ساخت امن خدمات تراکتشی
۵۹.۱۵۰.۰۰۰	سازه اطلاعات سامان
۱۳.۲۰۰.۰۰۰	سایر
	هزینه حق الزحمه مجریان قرارداد
	هزینه برگزاری سمینار(پذیرایی و ملزومات و ایاب و ذهاب و هدایا)
۸۲۲.۳۵۰.۰۰۰	۵۶.۲۵۷.۵۰۰
۳۱۲.۰۲۶.۷۰۰	۴۵۴.۰۶۵.۸۰۰
	۵۱۰.۳۲۳.۳۰۰

۱-۵-۱ - صورت گردش دریاقتی و هزینه های نمایشگاه امنیت سایبری سال ۹۳ از اقلام زیر تشکیل شده است :

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	
ریال	ریال
۱.۵۱۳.۴۰۶.۵۴۶	بابت کل مبلغ دریاقتی از شرکتها و اشخاص شرکت کننده در نمایشگاه ۹۳
	هزینه حق الزحمه مجریان قرارداد
	هزینه اجاره سالن و لوازم و تجهیزات نمایشگاهی
	هزینه آگهی و تبلیغات ایاب و ذهاب و پیک و ملزومات و سایر
	۲۴۷.۲۶۰.۰۰۰
	۱.۰۰۱.۶۴۵.۵۲۸
	۱۹۸.۰۶۳.۹۷۲
۱.۵۱۳.۴۰۶.۵۴۶	۱.۴۴۶.۹۶۹.۵۰۰



سازمان نظام‌سنجی ریالی استان تهران
یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۱۹- تعدیلات سنواتی

اقلام تشکیل دهنده حساب فوق به شرح زیر میباشد:

سال مالی منتهی به	سال مالی منتهی به	شرح
۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	
ریال	ریال	
(۲۱۷,۳۰۲,۲۵۱)	.	بابت اصلاح مانده‌های بدهکاری شرکتها و اشخاص (تکالیف مجمع)
(۵,۰۰۰,۰۰۰)	.	بابت اصلاح مانده‌های بدهکاری سنواتی تعدادی از شرکتها و اشخاص
.	.	بابت اصلاح بستانکاری سنواتی
(۲۲۲,۳۰۲,۲۵۱)	.	

مبالغ اصلاحی تعدیلات سنواتی بابت اصلاح حسابهای دریافتی و پرداختی سالهای ۸۵ و ۸۶ طبق مصوبه مجمع عمومی آبان سال ۹۲ می باشد (یادداشت ۱۳ و ۱۴)

۲۰- صورت تطبیق سود عملیاتی

صورت تطبیق سود عملیاتی با جریان خالص ورود وجه نقد ناشی از فعالیت‌های عملیاتی به شرح زیر است.

سال مالی منتهی به	سال مالی منتهی به	شرح
۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	
ریال	ریال	
(۹۱۳,۳۳۹,۳۵۳)	(۱,۳۰۲,۴۸۹,۵۱۰)	زیان عملیاتی
۲۶۰,۳۳۵,۰۶۵	۳۱۱,۱۹۶,۱۵۰	هزینه استهلاک
(۲۲۲,۳۰۲,۲۵۱)	.	تعدیلات سنواتی
۳۳,۹۱۹,۵۵۷	۲۱۰,۴۷۲,۰۸۵	خالص افزایش ذخیره مزایای پایان خدمت
۵۹۶,۴۹۳,۷۷۶	(۶۸,۸۵۱,۶۸۸)	کاهش (افزایش) حسابها و اسناد دریافتی عملیاتی
(۸۰۵,۹۱۷,۸۵۶)	۱,۲۵۷,۵۰۹	کاهش (افزایش) پیش پرداختها
.	(۴,۰۶۳,۵۵۹)	کاهش (افزایش) موجودی کالا
(۷۵۷,۶۵۶,۹۸۱)	۹۹۳,۷۲۵,۵۸۴	افزایش (کاهش) حسابها و اسناد پرداختی عملیاتی
۱,۲۳۰,۸۷۸,۰۰۰	(۵۵,۱۷۰,۵۵۰)	افزایش (کاهش) پیش دریافتها
۲۶۳,۳۴۳,۶۲۱	۱,۰۵۷,۶۷۳,۱۴۴	سایر درآمد ها و سایر هزینه های غیر عملیاتی
(۳۱۴,۲۴۶,۴۲۲)	۱,۱۴۳,۷۴۹,۱۶۵	جمع

سازمان نظام صنعتی رایانه ای استان تهران
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱

۲۱ - حسابهای انتظامی

۱-۲۱-۱ اسناد تضمینی دیگران نزد سازمان

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	شرح
ریال	ریال	
۳,۰۰۰,۰۰۰	۳۳,۰۰۰,۰۰۰	سعدی رحیمی (بابت تضمین وام دریافتی)
۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰	فناوری اطلاعات و ارتباطات آیرینا بوم (بابت تضمین پیش پرداخت قرارداد)
۱۵,۰۰۰,۰۰۰	.	ناهید صفر لو (بابت تضمین وام دریافتی)
۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	حسین تبریزی (بابت تضمین وام دریافتی)
.	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایندگی بیمه کار آفرین - لطفی
.	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	آروند افزار رایان
.	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	ایده فناوران پاسند
<u>۲۳۸,۰۰۰,۰۰۰</u>	<u>۶۰۳,۰۰۰,۰۰۰</u>	

۲-۲۱-۲ اسناد تضمینی سازمان نزد دیگران

۹۳/۶/۳۱	۹۴/۶/۳۱	شرح
ریال	ریال	
(۲۵۲,۶۳۱,۶۰۰)	(۲۵۲,۶۳۱,۶۰۰)	مجتمع توسعه و تحقیقات صنعتی شریف (بابت تضمین پیش پرداخت قرارداد)
(۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰)	(۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰)	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (سفته بابت قرارداد صیانت)
(۵۰,۰۰۰,۰۰۰)	(۵۰,۰۰۰,۰۰۰)	امن افزار گستر شریف
<u>(۷۷۲,۶۳۱,۶۰۰)</u>	<u>(۷۷۲,۶۳۱,۶۰۰)</u>	جمع کل

۲۲- تعهدات سرمایه ای و بدهی های احتمالی

سازمان در تاریخ تنظیم ترازنامه تعهدات سرمایه ای نداشته است.

۲۳- رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه

رویدادهای با اهمیتی که بعد از تاریخ ترازنامه تا تاریخ تصویب صورتهای مالی اتفاق افتاده اما مستلزم تعدیل اقلام در متن صورتهای مالی یا افشاء در یادداشت‌های توضیحی باشد رخ نداده است.

سازمان نظام صنفی رایزنی استان تهران

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۹۴/۰۶/۳۱



۲۴- معاملات با اشخاص وابسته

صورت ریز معاملات نظام صنفی استان تهران با شرکتهای عضو هیات مدیره برای سال منتهی به ۱۳۹۴/۶/۳۱

بشرح ذیل می باشد .

شرکت پارس آتنا دژ (عضو هیات مدیره)

ردیف	شرح معامله	مبلغ معامله (ریال)	ارزش منصفانه معامله (ریال)	مانده طلب (بدهی به) در پایان سال
۱	اجاره سالن اجتماعات و نمایشگاه امنیت و فروش آنتی ویروس	۲۳۲,۵۴۵,۶۰۰	.	.
	جمع	۲۳۲,۵۴۵,۶۰۰	.	.

مبلغ فوق بابت اجاره سالن ۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و نمایشگاه امنیت سایبری ۹۳ معادل ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و فروش آنتی ویروس ۱۳,۵۴۵,۶۰۰ ریال

شرکت خدمات ارتباط رایتل (عضو هیات مدیره)

ردیف	شرح معامله	مبلغ معامله (ریال)	ارزش منصفانه معامله (ریال)	مانده طلب (بدهی به) در پایان سال
۱	اجاره دکل و آنتن مخابراتی	۱۹۵,۸۷۶,۲۸۹	.	۲,۹۳۸,۱۴۴
	جمع	۱۹۵,۸۷۶,۲۸۹	.	۲,۹۳۸,۱۴۴

مبلغ فوق بابت اجاره نصب دکل مخابراتی شرکت رایتل در پشت بام ساختمان نصر تهران می باشد .

شرکت توسعه تجارت رایانه خاورمیانه (عضو هیات مدیره)

ردیف	شرح معامله	مبلغ معامله (ریال)	ارزش منصفانه معامله (ریال)	مانده طلب (بدهی به) در پایان سال
۱	نمایشگاه خدمات پس از فروش	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	.	.
	جمع	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	.	.

شرکت سماتک (عضو هیات مدیره)

ردیف	شرح معامله	مبلغ معامله (ریال)	ارزش منصفانه معامله (ریال)	مانده طلب (بدهی به) در پایان سال
۱	اجاره سالن اجتماعات	۳,۵۰۰,۰۰۰	.	.
	جمع	۳,۵۰۰,۰۰۰	.	.
ردیف	شرح معامله	مبلغ معامله (ریال)	ارزش منصفانه معامله (ریال)	مانده طلب (بدهی به) در پایان سال
۱	لوازم و تجهیزات سالن همکف	۶,۵۰۰,۰۰۰	.	.



آبان حساب و حسابداران رسمی نوع حسابگری و خدمات داریت

گزارش حسابرسی مستقل

به مجمع عمومی اعضا

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران

گزارش نسبت به صورت های مالی

مقدمه

۱- صورت های مالی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران شامل ترازنامه به تاریخ ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۲، صورت‌های درآمد و هزینه و جریان وجوه نقد برای سال مالی منتهی به تاریخ مزبور و بالذات‌های توضیحی ۱ تا ۲۴ توسط این مؤسسه، حسابرسی شده است.

مسئولیت هیأت مدیره در قبال صورت های مالی

۲- مسئولیت تهیه صورت های مالی یاد شده طبق استانداردهای حسابداری، با هیأت مدیره سازمان است. این مسئولیت شامل طراحی، اعمال و حفظ کنترل های داخلی مربوط به تهیه صورت های مالی است به گونه ای که این صورت ها، عاری از تحریف با اهمیت ناشی از تقلب یا اشتباه باشد.

مسئولیت حسابرسی

۳- مسئولیت این مؤسسه، اظهارنظر نسبت به صورت های مالی یاد شده بر اساس حسابرسی انجام شده طبق استانداردهای حسابرسی است. استانداردهای مزبور ایجاب می کند این مؤسسه الزامات آیین رفتار حرفه ای را رعایت و حسابرسی را به گونه ای برنامه ریزی و اجرا کند که از خود تحریف با اهمیت در صورت های مالی، اطمینان معقول کسب شود.

حسابرسی شامل اجرای روش هایی برای کسب شواهد حسابرسی درباره مبلغ و دیگر اطلاعات افشا شده در صورت های مالی است. انتخاب روش های حسابرسی، به قضاوت حسابرس، از جمله ارزیابی خطرهای تحریف با اهمیت ناشی از تقلب یا اشتباه در صورت های مالی، بستگی دارد. برای ارزیابی این خطرها، کنترل های داخلی مربوط به تهیه و ارائه صورت های مالی به منظور طراحی روش های حسابرسی مناسب شرایط موجود، و نه به قصد اظهار نظر نسبت به اثربخشی کنترل های داخلی واحد تجاری، بررسی می شود. حسابرسی همچنین شامل ارزیابی مناسب بودن رویه های حسابداری استفاده شده و معقول بودن برآوردهای حسابداری انجام شده توسط هیأت مدیره و نیز ارزیابی کلیت ارائه صورت های مالی است.

این مؤسسه اعتقاد دارد که شواهد حسابرسی کسب شده، برای اظهارنظر نسبت به صورت های مالی، کافی و مناسب است.



آبان حساب و سپاداران حساب

تاریخ: ۱۳۹۲/۱۰/۳۱ - مستقل - ادامه

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران

مبانی اظهار نظر

۴- ماده سرفصلهای حسابها و اسناد دریافتی تجاری وسایر حسابها و اسناد دریافتی (یادداشتهای ۵ و ۶ توضیحی) شامل مبلغ ۱۷۰/۵ میلیون ریال و ۵۸ میلیون ریال به ترتیب بابت مطالبات از پروژه مجتمع توسعه و تحقیقات صنعتی شریف (صنایع نوین) نقل از سنوات مالی گذشته و همچنین مبلغ مالیات ارزش افزوده پرداختی در سال مالی قبل می باشد. با توجه به عدم وصول مطالبات مذکور تا تاریخ تهیه این گزارش و مصوبه مجمع عمومی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۷ درخصوص اصلاح حساب مبلغ ۱۷۰/۵ میلیون ریال فوق الذکر، لزوم اخذ ذخیره بابت آنها محرز بوده و در صورت انجام تعدیلات لازم حسابهای مزاد انباشته حسابها و اسناد دریافتی تجاری و سایر حسابها و اسناد دریافتی به ترتیب مبلغ ۲۲۸/۵ و ۱۷۰/۵ و ۵۸ میلیون ریال کاهش خواهند یافت.

بند اظهار نظر

۵- به نظر این مؤسسه باستنادی آثار ناشی از موارد مندرج در بند ۴، صورت های مالی بناد شده در سال، وضعیت مالی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران در تاریخ ۳۱ شهریورماه ۱۳۹۲ و عملکرد مالی و جریان های نقدی آن را برای سال مالی منتهی به تاریخ مذکور، از تمام جنبه های با اهمیت، طبق استانداردهای حسابداری، به نحو مطلوب نشان می دهد.

تاکید بر مطلب خاص:

۶- طبق یادداشت (۳-۳) خلاصه اهم رویه های حسابداری روش شناخت درآمد و دستور العمل دریافت ورودیه و حق عضویت سازمان نظام صنفی، اعضا الزامی به پرداخت حق ورودیه و عضویت ندارند. با توجه به توضیحات فوق، حقوق تمامی اعضا از لحاظ پرداخت بموقع، پرداخت با تاخیر و عدم پرداخت حق ورودیه و عضویت، بطور یکسان رعایت نمی گردد و اطلاعات کامل آن نیز در سازمان موجود نمی باشد. در این ارتباط سازمان در سال مالی منتهی به ۱۳۹۲/۱۰/۳۱ و سال مالی مورد گزارش، دارای مزاد هزینه بر درآمد سالیانه به ترتیب به مبلغ ۹۱۴ و ۱۳۰۲ میلیون ریال بوده است. اظهار نظر این مؤسسه نسبت به مفاد این بند مشروط شده است.

سایر بندهای توضیحی

۷- در مورد پروژه مجتمع توسعه و تحقیقات صنعتی شریف که در سنوات گذشته توسط سازمان انجام شده است، به دلیل عدم صدور صورتجلسه انعام و تحویل کار، مبلغ ۱۸ میلیون ریال پیش پرداخت به پیمانکار دست دوم پروژه مربوطه (شرکت ایر پیلوم یادداشت ۷ توضیحی) و مبلغ ۲۵ میلیون ریال پیش دریافت از کارفرمای پروژه (یادداشت ۱-۱۴ توضیحی) و همچنین مبلغ ۲۵۲ میلیون ریال اسناد تفسیمی ارائه شده به کارفرما بابت پیش دریافت مربوطه (یادداشت ۲-۲۱)، تعیین تکلیف نشده است. همچنین مبلغ ۱۳۸ میلیون ریال از سپرده بیمه و حسن انجام کار مکسوره از پیمانکار دست دوم پروژه مذکور و سایر پیمانکاران پروژه های سنوات قبلی شرکت و نیز مبلغ ۴۷۰ میلیون ریال سفته بابت پروژه صیانت نزد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و ۵۰ میلیون سفته نزد شرکت امن اقرار گستر شریف، تاکنون مسترد نگردیده است.



آبان حساب - امیداران رسمی

مؤسسه حسابداری ایران - مستقل - ادامه

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران

۸- قسمتی از اکتایه سازمان انتقالی از تحمّن شرکتهای انفورماتیک به بهای تمام شده ۲۰۴ میلیون ریال (ارزش دفتری ۱۱۴ میلیون ریال) در سال جاری اهدا گردیده که مجوز مربوطه به این مؤسسه ارائه نگردید. مضافاً اکتایه سازمان غیرنرم امکان مشاهده هینتی افلاخ عمده آن، بطور کامل پلاک کوبی نگردیده و لذا لازم است در جهت اعمال کنترلهای داخلی مناسب نسبت به پلاک کوبی کامل آنها اقدام شود. (یادداشت ۹ توضیحی)

۹- در برخی از موارد، آئین نامه معاملات سازمان بابت سقف تصویب معاملات و نائید آنها قبل از انجام معاملات تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۳ (تاریخ افزایش سقف مبلغ معاملات)، رعایت نگردیده است.

گزارش در مورد سایر مسئولیتهای قانونی و مقرراتی حسابرسی

۱۰- در طی سال مالی مورد گزارش با توجه به یادداشت شماره (۱۳) توضیحی و غیرنرم پرداخت مبلغ ۱,۲۸۹ میلیون ریال از حق عضویت به سازمان نظام صنفی کشور، لیکن اساسنامه سازمان در خصوص پرداخت ۳۰٪ درآمد حق ورودیه و عضویت و ۷۰٪ سایر درآمدها، حداکثر ظرف مدت یکماه پس از وصول، به حساب شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور، بطور کامل رعایت نگردیده است. در این ارتباط، لازم به توضیح است که طبق نائیدیه واحده از سازمان نظام صنفی کشور، شناسایی مبلغ ۲,۰۸۱ میلیون ریال درآمد سال مالی جاری از سازمان نظام صنفی استان تهران، منوط به تصویب مجمع عمومی سازمان مهرد گزارش گردیده و لذا این موضوع بر خلاف مفاد اساسنامه سازمان نظام صنفی استان تهران مشرح فوق الذکر می باشد.

- ۱۱- در اجرای ماده ۳۳ دستور العمل اجرایی مبارزه با پولشویی توسط حسابرسان، رعایت مفاد قانون مهرد و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی مرتبط، در چارچوب چک لیست های ابلاخی مرجع ذیربط و استقاردهای حسابرسی، توسط این مؤسسه مهرد ارزیابی قرار گرفته است. در این خصوص به دلیل عدم اجرای مهرد متفرج در بندهای ذیل، این مؤسسه قادر به کنترل رعایت قوانین و مقررات مربوطه نبوده است.
 - ۱۱-۱- تشکیل واحد مبارزه با پولشویی و معرفی نماینده
 - ۱۱-۲- سرقراری سیستم مدون به منظور شناسایی اولیه اریاب رجوع به طور کامل
 - ۱۱-۳- ابلاغ دستور العمل اجرایی به کارکنان و آموزش آنان

مؤسسه حسابرسی آبان حساب

۷ مهر ماه ۱۳۹۲

(حسابداران رسمی)

مرتضی اذینی

۸۰۰۰۳۱

گزارش مشترک بازرسان اصلی و علی البدل سازمان نصر تهران منتهی به دوره مالی ۳۱ شهریور ۹۴

به استحضار می‌رساند دو نفر بازرسان اصلی و علی البدل سازمان نصر تهران، از اولین جلسه هیات مدیره دوره ی چهارم به صورت هم‌زمان یا به نوبت در این جلسات حضور داشته و در جریان امور هیات مدیره قرار داشته‌اند. همچنین موضوعات مالی در جلسات مشترکی با حضور آقای رهبری مدیر محترم مالی و آقای معروفی خزانه‌دار محترم مورد نظارت، بررسی و اصلاح قرار گرفته است.

در مجموع نکته ی خاص و مسأله دار و نگران کننده ای در اداره امور جاری نصر تهران، هیات مدیره و سایر ارکان سازمان مشاهده نشده است. ضمن اینکه فعالیت‌های کمی کیفی سازمان در این دوره افزایش بیشتری داشته است که قابل تقدیر و تشکر از تمامی اعضای هیات مدیره، هیات ریسه، رئیس سازمان و همکاران دبیرخانه و دبیر سازمان است.

چند نکته:

- در دوره ی جدید، اقدامات ارزشمندی در خصوص جذب اعضا انجام شده است که امیدواریم نسبت به تقویت و جامعیت آن برنامه ریزی گردد. عدد ۴۷۱ عضو جدید تا انتهای سال مالی مورد نظر قابل تقدیر است.

- به صورت مقایسه ای، رشد ۴۳ درصدی درآمدهای دوره ی جدید نسبت به دوره ی قبل قابل تقدیر است و البته امیدوار به رشد بیشتری در این درآمد برای سال های آینده باید بود.

- بر اساس گزارش عملکرد سازمان، درصد مشارکت تعدادی از کمیسیون های سازمان در مقایسه با میانگین فعالیت سایر کمیسیون ها پایین تر بوده است، ضمن آن که تعداد مصوبه های ارجاعی آنان به هیات مدیره برای تصویب نیز تعداد قابل توجهی نیست که حتما می باید نسبت به عرضه یابی آن اقدام گردد. همچنین اصولا میزان مشارکت ۴۸ درصدی، موضوع قابل تاملی است.

باید بررسی کرد این عدم مشارکت به نحوه مدیریت مسئولین کمیسیون ها برمی گردد یا نحوه انتخاب اعضا باید مورد تجدید نظر قرار گیرد یا این که اصولا کارکرد کمیسیون ها به نحوی است که اعضا رغبت ویژه ای ندارند یا دلایل دیگری بر آن مترتب است.

ضمن اینکه انتظار می‌رود نظارت هیئت مدیره بر عملکرد کمیسیون ها باید قویتر و با روند تعریف شده و برنامه ریزی شده تری انجام شود.

- بر اساس گزارش عملکرد نصر تهران و با توجه به حضور بازرسان اصلی و علی البدل در جلسات هیئت مدیره، این جلسات بطور مرتب تشکیل و تعداد اعضا شرکت کننده در کلیه جلسات جهت بررسی و تصویب مصوبات به حد نصاب رسیده است، اما متأسفانه تعدادی از اعضا دارای غیبت های زیاد و غیر قابل توجیهی هستند که حتماً می باید بر اساس

اساس نامه و آئین نامه‌های سازمان، نسبت به کاهش این غیبت‌ها و یا برخورد با غایبین اقدام جدی شود. این مورد قبلاً به صورت شفاهی اعلام گردیده است.

- طبق بند 3 ماده 18 اساسنامه سازمان یکی از وظائف بازرس رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیئت مدیره یا مجمع عمومی میباشد که در طی یکسال گذشته هیچ موردی به بازرس سازمان اعلام نشده است.

- با توجه به گزارش حسابرسان مستقل سازمان و عطف به اطلاعات گزارش عملکرد، در صورتی که کلیه بدهکاری‌ها و بستانکاری‌های مرتبط به مجتمع توسعه و تحقیقات صنعتی شریف و شرکت ایرپانا با توجه به گذشت زمان زیاد و تغییرات مدیریتی انجام شده در این مجموعه‌ها و مشکلات موجود آن‌ها قابل وصول نمی‌باشد و با توجه به تکرار آن‌ها از گزارشات مالی سنوات گذشته پیشنهاد می‌گردد اعضای محترم مجمع موافقت نمایند که با نظر هیئت مدیره مبالغ فوق جزو مطالبات لاوصول تلقی شده و از حساب‌های سازمان خارج و در اسناد مالی اصلاح گردند. این تصمیم در خصوص مبالغ حاصل از نظام صنفی استان قزوین و استان خراسان که در صفحه 9 گزارشات مالی آمده است نیز صدق می‌کند زیرا پیگیری‌های سازمان برای وصول آن بی نتیجه بوده است.

- ضمن تشکر از تمامی فعالیت‌های اطلاع‌رسانی که در دوره‌ی جدید انجام شده است و درخور تقدیر و تشکر است، به نظر می‌رسد موضوع اطلاع‌رسانی فعالیت‌های سازمان نصر تهران برای اعضای عادی سازمان و همچنین سایر دستگاه‌های اجرایی و دولتی باید مورد اهتمام بیشتری قرار گیرد.

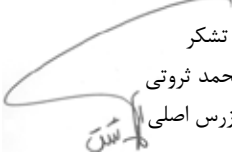
با تشکر

محمد ثروتی

بازرس اصلی

جواد برادران

بازرس علی‌البدل



سازمان نظام صنفی رایزانه‌ای استان تهران صورت تفریح بودجه سال ۱۳۹۴-۱۳۹۳

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	شرح	بودجه پیشنهادی سال ۹۳-۹۴				درآمد و هزینه های تحقق یافته سال ۹۳-۹۴				تفاوت کل
		تفاوت	هزینه	درآمد	تفاوت	هزینه	درآمد	تفاوت		
۱	درآمد حق ورودیه اعضاء	۳۵۷	۱۵۳	۵۱۰	۶۸۳	۲۹۳	۹۷۵	۶۸۳	۳۲۶	▲
۲	درآمد حق عضویت اعضاء	۳,۰۸۰	۱,۳۲۰	۴,۴۰۰	۱,۶۷۷	۱,۶۷۷	۵,۵۸۹	۳,۹۱۲	۸۳۲	▲
۳	برگزاری سمینار	۲۵۰	۲,۲۵۰	۲,۵۰۰	۴۰۱	۱,۳۱۶	۱,۷۱۷	۴۰۱	۱۵۱	▲
۴	پروژه ها	۹۰	۵۱۰	۶۰۰	۳۹۱	۱,۷۱۵	۲,۱۰۶	۳۹۱	۳۰۱	▲
۵	سایر	۴۵۰	۵۰	۵۰۰	۵۶۱	۳۲	۵۹۳	۵۶۱	۱۱۱	▲
۶	هزینه های پرسنلی	-۳,۰۰۰	۳,۰۰۰	۰	-۴,۲۷۳	۴,۲۷۳	۰	-۴,۲۷۳	-۱,۲۷۳	▲
۷	هزینه های جاری	-۱,۲۰۰	۱,۲۰۰	۰	-۱,۶۲۴	۱,۶۲۴	۰	-۱,۶۲۴	-۴۲۴	▲
	جمع	۲۷	۸,۴۸۳	۸,۵۱۰	۵۱	۱۰,۹۲۹	۱۰,۹۸۰	۵۱	۲۴	▲

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران

صورت خلاصه بودجه پیشنهادی سال ۹۵-۱۳۹۴

مبالغ به میلیون ریال

بودجه پیشنهادی سال ۹۵-۹۴			شرح	ردیف
تفاوت	هزینه	درآمد		
۴۲۸	۱۸۴	۶۱۲	درآمد حق ورودیه اعضاء	۱
۳,۶۹۶	۱,۵۸۴	۵,۲۸۰	درآمد حق عضویت اعضاء	۲
۳۰۰	۲,۷۰۰	۳,۰۰۰	برگزاری سمینار	۳
۱۰۸	۶۱۲	۷۲۰	پروژه‌ها	۴
۵۴۰	۶۰	۶۰۰	سایر	۵
-۳,۶۰۰	۳,۶۰۰	۰	هزینه های پرسنلی	۶
-۱,۴۴۰	۱,۴۴۰	۰	هزینه های جاری	۷
۳۲	۱۰,۱۸۰	۱۰,۲۱۲	جمع	