

گزارش عملکرد « هیات مدیره »

دوره گزارش‌دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

میزان مشارکت اعضاء در جلسات کمیسیون

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره و تاریخ جلسات							تعداد حضور در جلسات	درصد حضور در جلسات
		۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸		
		۷/۲	۷/۱۶	۷/۳۰	۸/۱۴	۸/۲۱	۹/۱۲	۹/۲۶		
۱	آزاده داننده	*	*	*	-	*	*	*	۶	۸۵
۲	آزاد معروفی	*	*	*	*	*	*	*	۷	۱۰۰
۳	رضا کرمی	*	*	*	*	*	*	*	۷	۱۰۰
۴	سیدایمان میری	*	-	*	-	*	-	*	۳	۴۲
۵	فریبا مهدیون	*	*	*	*	*	*	*	۷	۱۰۰
۶	محمد ثروتی	*	*	*	*	*	*	*	۴	۵۷
۷	سیدمجید صدری	*	*	*	*	*	*	*	۲	۲۸
۸	محمدحسن شانه‌ساززاده	*	*	*	*	*	*	*	۲	۲۸
۹	مهرداد سیجانی	*	*	*	*	*	*	*	۷	۱۰۰
۱۰	بهناز آریا	*	*	*	*	*	*	*	۵	۷۱
۱۱	لیلا لاریجانی	*	*	*	*	*	*	*	۷	۱۰۰
۱۲	حمید فروزنده	*	*	*	*	*	*	*	۷	۱۰۰
۱۳	محمد رضا حدادی	*	*	*	*	*	*	*	۶	۸۵
۱۴	سید عبدالکریم رئیس کرمی	*	*	*	*	*	*	*	۵	۸۳
۱۵	گل‌مریحی تبریزی فرد	*	*	*	*	*	*	*	۵	۸۳
۱۶	سیدمهدی میرمهدی	*	*	*	*	*	*	*	۴	۵۷
۱۷	محمد کوروش مومنی	*	*	*	*	*	*	*	۳	۴۲
۱۸	سلما علی‌آبادی	*	*	*	*	*	*	*	۵	۷۱
۱۹	ساسان شیردل	*	*	*	*	*	*	*	۵	۷۱
تعداد اعضای حاضر		۱۳	۱۳	۱۵	۱۱	۱۳	۱۷	۱۵	میانگین: ۷۳٪	
		۶۸	۶۸	۷۸	۵۷	۶۸	۸۹	۸۸		
۲۰	حمیدرضا ناظمی (*)	-	-	-	-	-	-	-	۰	-
۲۱	حمیدرضا سوداگران (*)	-	-	-	-	-	-	-	۰	-

* اعضای علی‌البدل

گزارش عملکرد « هیات مدیره »

دوره گزارش‌دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

اهم فعالیت‌ها و دستاوردها

○ بازسازی ساختمان دبیرخانه سازمان و بروز رسانی تجهیزات آن

جلسات برگزار شده توسط اعضای هیات مدیره

تاریخ	موضوع جلسه	اعضای حاضر	نتایج و دستاوردها
۱۳۹۱/۷/۳	جلسه هم‌اندیشی دست‌اندرکاران حوزه IT	خانم داننده و آقای قمی	
۱۳۹۱/۷/۴	جلسه با مسوولان سازمان امور مالیاتی کشور	آقای کرمی	
۱۳۹۱/۷/۴	جلسه با رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران	خانم داننده و آقای قمی	تفاهم در مورد تنظیم روابط سازمان و اتاق بازرگانی
۱۳۹۱/۷/۱۰	جلسه با نماینده سازمان فناوری اطلاعات ایران	خانم داننده و آقای قمی	
۱۳۹۱/۷/۱۱	جلسه با آقای طلایی (مجمع تشکل‌های فناوری اطلاعات ایران)	خانم داننده	تنظیم مناسبات در مورد نمایشگاه الکامپ
۱۳۹۱/۷/۱۱	جلسه با رئیس مرکز ملی شورای رقابت	خانم داننده و آقایان صدری و فروزنده	برگزار نشد
۱۳۹۱/۷/۱۲	جلسه با نمایندگان سازمان فناوری اطلاعات ایران	خانم‌ها داننده و مهدیون	مذاکره در جهت دستیابی به تفاهم در مورد برگزاری دوره‌های آموزش متن‌باز
۱۳۹۱/۷/۱۶	جلسه با نمایندگان سازمان فناوری اطلاعات ایران	خانم مهدیون و آقای قمی	
۱۳۹۱/۷/۱۸	جلسه با نمایندگان شرکت ایز ایران	آقای کرمی	طرح صیانت از سرمایه انسانی صنعت فاوا براساس پیشنهاد اولیه این شرکت تدوین و برای طرح در هیات مدیره ارسال شده است
۱۳۹۱/۷/۲۴	نشست هم‌اندیشی اجرای پروژه‌های کاربردی IT در شورای عالی فناوری اطلاعات	خانم داننده و آقای قمی	پروژه‌ها و ایده‌های مطرح‌شده بررسی و مواردی که از آمادگی برخوردار بود، توسط آقای حکیم جوادی برای هماهنگی و اجرا

گزارش عملکرد « هیات مدیره »



دوره گزارش‌دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

نتایج و دستاوردها	اعضای حاضر	موضوع جلسه	تاریخ
تعقیب می‌شود			
طرفیت دو طرف معرفی شد و از شروع همکاری با عضویت مجتمع فنی تهران در سازمان استقبال شد	آقای قمی و خانم مهدیون	جلسه با نمایندگان مجتمع فنی تهران	۱۳۹۱/۸/۳
معرفی آخرین وضعیت طرح جامع مالیاتی	هیات ریسه	حضور در نشست ارائه گزارش طرح جامع مالیاتی سازمان امور مالیاتی کشور	۱۳۹۱/۸/۸

گزارش عملکرد « هیات مدیره »



دوره گزارش دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

خلاصه وضعیت فعالیت کمیسیون‌ها و شوراهای انتظامی بدوی و تجدیدنظر

کمیسیون	مسئول	تعداد جلسات	میانگین میزان مشارکت اعضا
استاندارد و تدوین مقررات	لیلا لاریجانی	۶	٪۷۳
امنیت فضای تبادل اطلاعات	بهناز آریا	۳	٪۵۲
اینترنت و انتقال داده‌ها	سیدمجید صدری	۳	٪۶۲
آموزش و پژوهش	فریبا مهدیون	۳	٪۶۶
سخت‌افزار	آزاده داننده	۳	٪۶۰
شبکه	آزاد معروفی	۶	٪۶۴
فروشگاه‌ها	محمد کوروش مومنی	۰	-
مشاوران و اشخاص حقیقی	ساسان شیردل	۰	-
نرم‌افزار	رضا کرمی	۶	٪۶۴
نشر الکترونیک	مهرداد سیجانی	۴	٪۵۰
شورای انتظامی بدوی	حمید فروزنده	۸	٪۸۴
شورای انتظامی تجدیدنظر	ولی‌اله داوریان	۲	٪۸۰

گزارش عملکرد « هیات مدیره »

دوره گزارش‌دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

فهرست و وضعیت مصوبات و تصمیمات هیات مدیره

شماره و تاریخ جلسه	ردیف	موضوع / مصوبه	مسئول پیگیری	وضعیت / نتیجه
(۲۲) ۱۳۹۱/۷/۲	۱	بررسی استعفای آقایان پیربابایی، اعلائی و حاجیان	-	با استعفای ایشان موافقت و مقرر گردید دبیرخانه نسبت به اخذ اعلام آمادگی اعضای علی‌البدل شاخه شرکتها و فروشگاه‌ها مبنی بر پذیرش عضویت اصلی هیات مدیره اقدام نماید.
(۲۲) ۱۳۹۱/۷/۲	۲	پیشنهاد موسسه حسابرسی توسط بازرس سازمان	دبیرخانه سازمان	با موسسه حسابرسی که هیات مدیره به تصویب رسانده است، عقد قرارداد شد.
(۲۲) ۱۳۹۱/۷/۲	۳	اعلام زمان پیشنهادی ۱۳۹۱/۸/۲۱ جهت برگزاری مجمع عمومی	دبیرخانه سازمان	اقدامات لازم انجام شد.
(۲۲) ۱۳۹۱/۷/۲	۴	پیگیری موضوع ادغام یا عدم ادغام کمیسیون‌های اینترت و انتقال داده‌ها	آقای شانه‌ساززاده	مقرر گردید موضوع توسط شرکتهای انتقال داده پیگیری شده و نظر آنها به صورت مکتوب برای دبیرخانه ارسال شود.
(۲۳) ۱۳۹۱/۷/۱۶	۵	پیگیری مجدد موضوع ادغام یا عدم ادغام کمیسیون‌های اینترت و انتقال داده‌ها	آقای شانه‌ساززاده	با توجه به عدم حضور آقای شانه‌ساززاده در نشست، مجدداً مصوبه قبلی پابرجا ماند.
(۲۳) ۱۳۹۱/۷/۱۶	۶	اعلام نتیجه اقدامات انجام شده درخصوص مذاکره با اعضای علی‌البدل هیات مدیره به منظور پذیرش عضویت اصلی هیات مدیره	دبیرخانه سازمان	آقای رئیس کرمی و خانم بحری به عنوان عضو اصلی انتخاب شدند.
(۲۳)	۷	انتخاب مسئول کمیسیون سخت‌افزار	-	خانم داننده به عنوان مسئول

گزارش عملکرد « هیات مدیره »

دوره گزارش‌دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

شماره و تاریخ جلسه	ردیف	موضوع / مصوبه	مسئول پیگیری	وضعیت / نتیجه
۱۳۹۱/۷/۱۶				کمیسیون سخت‌افزار انتخاب شدند.
(۲۴) ۱۳۹۱/۷/۳۰	۸	پیشنهاد برگزاری گردهمایی اعضاء توسط کمیسیون نشر الکترونیک و رسانه‌های دیجیتال	آقای سبجانی	کارگروهی به منظور پیگیری برگزاری گردهمایی اعضاء تشکیل و مقرر گردید هر جلسه گزارش خود را ارائه نماید.
(۲۴) ۱۳۹۱/۷/۳۰	۹	با توجه به استعفای آقایان میری و میرمه‌دی از شورای انتظامی، انتخاب دو نفر از حوزه‌های نرم‌افزار و سخت‌افزار مورد بررسی قرار گرفت.	دبیرخانه سازمان	آقای یوسفیان از حوزه نرم‌افزار به عنوان عضو شورای انتظامی انتخاب و انتخاب نماینده حوزه سخت‌افزار به هیات رئیسه تفویض اختیار شد.
(۲۴) ۱۳۹۱/۷/۳۰	۱۰	از اعضای هیات مدیره که در جلسات مختلف حضور می‌یابند، درخواست شد فرم ارائه گزارش را تکمیل و به دبیرخانه ارسال نمایند تا برای اعضای هیات مدیره ارسال شود.	اعضای هیات مدیره	موضوع توسط دبیرخانه پیگیری می‌شود
(۲۴) ۱۳۹۱/۷/۳۰	۱۱	مقرر گردید گزارش عملکرد و مالی در اسرع وقت تهیه و برای اعضای هیات مدیره ارسال شود. همچنین مقرر گردید این گزارش پس از تصویب در هیات مدیره و قبل از برگزاری مجمع، در پورتال سازمان اطلاع‌رسانی شود.	دبیرخانه سازمان	گزارش عملکرد آماده و برای اعضای هیات مدیره ارسال شد.
(۲۵) ۱۳۹۱/۸/۱۴	۱۲	ارائه گزارش مالی سازمان توسط خزانه‌دار و مدیر مالی	خزانه‌دار و مدیر مالی	مقرر گردید اصلاحات لازم اعمال و نتیجه در نشست آتی مطرح شود.
(۲۶) ۱۳۹۱/۸/۲۱	۱۳	ارائه گزارش اقدامات انجام شده درخصوص تاسیس انجمن ICT کشورهای عضو آکو و دعوت اعضای هیات مدیره به مراسمی که با حضور میهمانان خارجی توسط سازمان برگزار خواهد شد.	اعضای هیات مدیره	مراسم موردنظر برگزار شد و توافقات شفاهی در مورد نحوه ادامه همکاری صورت گرفت
(۲۶)	۱۴	ارائه گزارش مالی نهایی شده توسط خزانه‌دار و مدیر	خزانه‌دار و مدیر	گزارش اصلاح و به تصویب

گزارش عملکرد « هیات مدیره »

دوره گزارش‌دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

شماره و تاریخ جلسه	ردیف	موضوع / مصوبه	مسئول پیگیری	وضعیت / نتیجه
۱۳۹۱/۸/۲۱		مالی	مالی	هیات مدیره رسید.
(۲۷) ۱۳۹۱/۹/۱۲	۱۵	ارائه گزارش اعلام نظر شرکتهای PAP در خصوص چگونگی فعالیت آنها در کمیسیون اینترنت و انتقال داده‌ها مبنی بر استمرار فعالیت مشترک تحت عنوان کمیسیون اینترنت و انتقال داده‌ها	-	-
(۲۷) ۱۳۹۱/۹/۱۲	۱۶	تشکر از دبیر سازمان به دلیل اقدامات انجام شده در دبیرخانه سازمان و پیشنهاد دبیر سازمان مبنی بر تجهیز طبقات زیرهمکف، اول، دوم و چهارم ساختمان	دبیرخانه سازمان	بازسازی و بروزرسانی تجهیزات ساختمان دبیرخانه با اولویت طبقات چهارم، دوم، اول و زیرهمکف به تصویب رسید.
(۲۷) ۱۳۹۱/۹/۱۲	۱۷	اعلام گزارش کارگروه برگزاری گردهمایی اعضاء و سپس تصویب هیات مدیره در خصوص برنامه پیشنهادی و برگزاری این گردهمایی	کارگروه گردهمایی اعضاء	فعالیت کارگروه کماکان ادامه داشته و در هر جلسه هیات مدیره گزارش پیشرفت کار خود را ارائه می‌نماید.
(۲۷) ۱۳۹۱/۹/۱۲	۱۸	پیشنهاد برگزاری گردهمایی همایش ملی حاکمیت فناوری اطلاعات توسط کمیسیون استاندارد و تدوین مقررات	دبیرخانه سازمان و کمیسیون استاندارد و تدوین مقررات	مقرر گردید دبیرخانه سازمان اقدامات اجرایی برگزاری همایش را انجام داده و قرارداد تنظیم شده با مجری پیشنهادی در دستور کار نشست هیات مدیره قرار گیرد.
(۲۸) ۱۳۹۱/۹/۲۶	۱۹	ارائه گزارش پیشرفت کار کارگروه برگزاری گردهمایی اعضاء	کارگروه گردهمایی اعضاء	فعالیت کارگروه کماکان ادامه داشته و در هر جلسه هیات مدیره گزارش پیشرفت کار خود را ارائه می‌نماید.
(۲۸) ۱۳۹۱/۹/۲۶	۲۰	افزایش تعرفه‌های رسیدگی به پرونده‌های شورای انتظامی پیشنهاد و به تصویب نرسید و مقرر گردید در شورای انتظامی نسبت به بررسی آن اقدام شود.	دبیرخانه سازمان	موضوع در دستور کار شورای انتظامی قرار دارد
(۲۸) ۱۳۹۱/۹/۲۶	۲۱	پیشنهاد کمیسیون نشر الکترونیک و رسانه‌های دیجیتال به شرح ذیل مطرح شد:	کمیسیون نشر الکترونیک و رسانه-	موارد ذیل به تصویب رسید: الف- قیمت پیشنهادی

گزارش عملکرد « هیات مدیره »

دوره گزارش‌دهی:	از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰
تعداد جلسات برگزار شده:	۷ جلسه

شماره و تاریخ جلسه	ردیف	موضوع / مصوبه	مسئول پیگیری	وضعیت / نتیجه
		۱- حداقل خدمات کیفی شرکتهای تولیدکننده محتویات آموزش الکترونیکی (مجازی) ۲- تعیین قیمت‌های خدمات تولید محتویات آموزش الکترونیکی و سیستم‌های مدیریت آموزش ۳- قیمت پیشنهادی خدمات میزبانی وب برای نیمه دوم سال ۱۳۹۱ ۴- حداقل‌های کیفی شرکتهای خدمات میزبانی وب و ثبت دامین ۵- قیمت پیشنهادی خدمات دامین	های دیجیتال	خدمات میزبانی وب برای نیمه دوم سال ۱۳۹۱ ب- قیمت پیشنهادی خدمات دامین همچنین مقرر گردید با توجه به مصوبه قبلی هیات مدیره در خصوص «حداقل‌های کیفی شرکتهای خدمات میزبانی وب و ثبت دامین» بررسی شود که تغییرات اعمال شده در پیشنهاد جدید چقدر است و در نهایت به همراه پیشنهاد بند ۲ نشست آتی هیات مدیره مطرح شود.

گزارش عملکرد «هیات مدیره»



سازمان ملی استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران
استان تهران

از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰

دوره گزارش دهی:

عملکرد برنامه‌های (تطابق فعالیت‌ها با برنامه مصوب)

اقدامات و نتایج	مسئول پیگیری	زمان بندی			اهداف / برنامه‌ها / اقدامات	شناسه	ردیف
		سال سوم	سال دوم	سال اول			
					افزایش تاثیرگذاری سازمان در بهبود فضای کسب و کار، از طریق افزایش تعاملات مؤثر با نهادهای حاکمیتی و صنفی برای پیگیری مطالبات صنفی	هدف	۱
					اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ و خروج دولت از فعالیت‌های تصدی‌گری در زمینه فناوری اطلاعات	برنامه	۱.۱
	دبیرخانه	*	*	*	تدوین گزارش عملکرد دولت در اجرای سیاست‌های اصل ۴۴	اقدام	۱.۱.۱
	دبیرخانه		*	*	شناسایی فرصت‌های سرمایه‌گذاری ناشی از واگذاری‌ها و ایجاد مشارکت-های مدنی شرکتهای خصوصی برای استفاده از این فرصتها	اقدام	۱.۱.۲
					شفاف‌سازی فضای مناقصات و مزایده‌های دولتی و برطرف نمودن فضای نابرابر برای حضور بخش خصوصی	برنامه	۱.۲
درخواست اختصاص نیرو به دبیرخانه سازمان ارائه شده است.	کرمی			*	تشکیل واحد پایش مناقصات و مزایده‌ها در دبیرخانه سازمان	اقدام	۱.۲.۱
درخواست اختصاص نیرو به دبیرخانه سازمان ارائه شده است.	کرمی	*	*	*	تدوین و انتشار گزارش سالانه پایش مناقصات در حوزه فاوا	اقدام	۱.۲.۳
درخواست اختصاص نیرو به دبیرخانه سازمان ارائه شده است.	کرمی			*	تهیه و انتشار مجموعه قوانین و مقررات مرتبط با برگزاری مناقصات و مزایده‌ها	اقدام	۱.۲.۴
	سیجانی			*	ایجاد بخش اطلاع‌رسانی مناقصات و مزایده‌های دولتی در پرتال سازمان	اقدام	۱.۲.۶
یک مورد مناقصه مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان پیگیری شده است و مکاتبات و پیگیری‌ها در این مورد ادامه دارد.	کرمی	*	*	*	اطلاع‌رسانی و پیگیری اداری و حقوقی موارد نقض و تخلف از قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند ارجاع کار	اقدام	۱.۲.۷

گزارش عملکرد «هیات مدیره»



از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰

دوره گزارش دهی:

اقدامات و نتایج	مسئول پیگیری	زمان بندی			اهداف / برنامه‌ها / اقدامات	شناسه	ردیف
		سال سوم	سال دوم	سال اول			
					رفع موانع توسعه کسب و کار	۱.۳	
همکاری با دبیرخانه ماده ۷۶ در این راستا	حدادی			*	شناسایی موانع توسعه کسب و کار	۱.۳.۲	۸
همکاری با دبیرخانه ماده ۷۶ در این راستا				*	شناسایی و تحلیل قوانین و مقررات مزاحم و زائد در فضای کسب و کار	۱.۳.۷	۹
دبیرخانه					تلاش برای تسهیل قوانین و مقررات و شرایط انتقال و حواله ارز از طریق سیستم بانکی و صرافی‌ها برای صنعت فاوا	۱.۸	
					حضور موثر در مراکز سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری	۱.۹	
	ثروتی			*	تدوین برنامه ارتباط با ذی‌نفعان شامل اولویت‌بندی و راهکارهای حضور در مراکز تصمیم‌گیری	۱.۹.۱	۱۰
	ثروتی			*	اجرای کردن بند ۶ ماده ۴۲ اساسنامه در مورد حضور در شوراهای و مجامع (مانند هیات تشخیص مطالبات تامین اجتماعی)	۱.۹.۲	۱۱
					مشارکت در ایجاد انجمن مصرف‌کنندگان صنف رایانه	۱.۹.۸	۱۲
					دفاع از منافع اعضا در حوزه روابط کار	۱.۱۰	
	میری			*	تصویب آئین‌نامه انضباط کار ویژه صنف فناوری اطلاعات	۱.۱۰.۱	۱۳
	سیجانی			*	راه‌اندازی بخش مشاوره روابط کار در پرتال سازمان (شامل قوانین و مقررات، قراردادهای تیپ، خدمات مشاوره‌ای، ...)	۱.۱۰.۲	۱۴
					افزایش تاثیرگذاری سازمان در ظرفیت‌سازی و توانمندسازی اعضا، از طریق ارائه خدمات و انجام فعالیت‌های کارشناسی	۲	

گزارش عملکرد «هیات مدیره»



دوره گزارش دهی:

از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰

اقدامات و نتایج	مسئول پیگیری	زمان بندی			اهداف / برنامه‌ها / اقدامات	شناسه	ردیف
		سال سوم	سال دوم	سال اول			
					تبدیل سازمان به اولین مرجع معرفی و اطلاع‌رسانی تخصصی ظرفیت‌های اجرایی اعضا	۲.۱	
	دبیرخانه	*	*	*	ایجاد پایگاه اطلاعاتی اعضا و ارائه خدمات اطلاع‌رسانی از طریق پرتال	۲.۱.۱	۱۵
	دبیرخانه			*	مذاکره با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی برای رسمیت‌بخشی به فهرست‌های بلند اعلام‌شده از سوی سازمان	۲.۱.۲	۱۶
					استخراج و انتشار اطلاعات محیطی و درونی صنعت فاوا شامل مالی و اقتصادی و بازرگانی و ...	۲.۳	
موضوع به صورت اولیه در جلسه با معاونت نظارت راهبردی طرح و موافقت اولیه جلب شده است. نامه پیشنهاد اجرایی برای دبیرخانه شورا ارسال شده و در حال پیگیری دریافت پاسخ هستیم.	کرمی			*	مذاکره با دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک برای تولید آمار صنعت بر پایه داده‌های فرآیند تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی	۲.۳.۲	۱۷
					حمایت از شرکت های کوچک و متوسط در جهت رفع موانع رشد	۲.۶	
					تقویت ظرفیت‌های اجرایی سازمان، از طریق بهبود ساختار تصمیم‌گیری و اجرایی سازمان در راستای احیاء اعتماد و انسجام صنفی	۳	
					افزایش مشارکت اعضا در ساختار و فعالیت‌های نظام صنفی	۳.۱	
	بحری			*	ایجاد سرویس‌های تعاملی دوسویه بین سازمان و اعضا در پرتال سازمان (نظرخواهی، تالارهای گفتگو، ...)	۳.۱.۱	۱
	بحری	*	*	*	برگزاری جلسات دوره‌ای دیدار با اعضای غیرعضو در کمیسیون‌ها	۳.۱.۲	۲
	بحری	*	*	*	نظرسنجی دوره‌ای از اعضا	۳.۱.۳	۳

گزارش عملکرد «هیات مدیره»



دوره گزارش دهی:

از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰

اقدامات و نتایج	مسئول پیگیری	زمان بندی			اهداف / برنامه‌ها / اقدامات	شناسه	ردیف
		سال سوم	سال دوم	سال اول			
	بحری	*	*	*	پیگیری فعالیت افراد در کارگروه ها و کمیسیون ها و ارسال گواهی حسن همکاری به نام شرکتها و افراد	۳.۱.۴	۴
	بحری	*	*	*	پیگیری اعلام عمومی نتایج فعالیتها در سایت سازمان و تقدیر از فعالین	۳.۱.۵	۵
					گسترش پوشش صنفی سازمان	۳.۲	
					تقویت نقش کمیسیون‌های سازمان در ساختار تصمیم‌گیری و اجرایی	۳.۳	
	ثروتی			*	تجدید ساختار کمیسیون‌ها و کارگروه‌های تخصصی	۳.۳.۱	۶
	ثروتی			*	تهیه پیشنهاد تغییر ساختار نشریه تکفا و اختصاص فضایی در هر شماره به فعالیت‌های کمیسیون‌ها	۳.۳.۲	۷
	ثروتی			*	ایجاد بخش‌های مربوط به هر کمیسیون در پرتال سازمان همراه با سرویس‌های تعاملی	۳.۳.۳	۸
					تقویت ظرفیت‌های کارشناسی دبیرخانه	۳.۴	
قالب گزارش‌های عملکرد ادواری تهیه و در اختیار دبیرخانه قرار داده شده است. همچنین بر تهیه و انتشار دو دوره گزارش یادشده نظارت شده است. اقدامات بعدی منوط به اختصاص نیروی مناسب از سوی دبیرخانه می‌باشد.	کرمی			*	ایجاد واحد برنامه‌ریزی و کنترل در دبیرخانه سازمان	۳.۴.۱	۹
	معروفی			*	ایجاد کارگروه درآمد	۳.۴.۲	۱۰
	معروفی			*	اصلاح مدیریت مالی دبیرخانه	۳.۴.۳	۱۱
	حدادی		*	*	ایجاد نظام مدیریت مستندات در دبیرخانه سازمان	۳.۴.۴	۱۲

گزارش عملکرد «هیات مدیره»



از ۱۳۹۱/۷/۱ تا ۱۳۹۱/۹/۳۰

دوره گزارش دهی:

اقدامات و نتایج	مسئول پیگیری	زمان بندی			اهداف / برنامه‌ها / اقدامات	شناسه	ردیف
		سال سوم	سال دوم	سال اول			
	داننده			*	بررسی و تجدیدنظر در ساختار و ترکیب نیروهای دبیرخانه	۳.۴.۵	۱۳
					گسترش ارائه خدمات به اعضا	۳.۵	
	رئیس کرمی			*	مذاکره با بانکها جهت ارائه تسهیلات مالی به اعضا	۳.۵.۱	۱۴
	بحری			*	تهیه فهرست خدمات رفاهی قابل ارائه به اعضا	۳.۵.۳	۱۵
					بازنگری اساسنامه و دستورالعمل‌های موجود سازمان	۳.۶	
انجام شده است و به تصویب هیات مدیره و شورای مرکزی نیز رسیده است.	مومنی			*	بازنگری در آئین نامه تشکیل کمیسیون‌ها	۳.۶.۱	۱۶
	معروفی				تدوین برنامه راهبردی سازمان	۳.۸	
	ثروتی				فعال سازی روابط عمومی سازمان و تقویت ارتباط با رسانه‌ها	۳.۹	