

راهنمای تکمیل پروفایل اعضاء سازمان

همکاران گرامی

با سلام

ضمن قدردانی از حسن همکاری شما برای تکمیل پروفایل خود در سایت سازمان، توجه به نکات زیر در تسریع و بهبود این فرایند می‌تواند موثر باشد.

۱- کلیه اعضا سازمان در هر يك از سه شاخه شرکت‌ها، فروشگاه‌ها و اشخاص حقیقی با استفاده از کد عضویت خود در سازمان به عنوان کاربر سایت امکان ورود به بخش ویرایش محتوای پروفایل عضویت و در صورت دارا بودن سایر دسترسی مجاز استفاده از بخش ویژه کمیسیون و کارگروه‌ها، تالار گفتگو، ثبت شکایت آنلاین، تکمیل اطلاعات دایرکتوری تجاری و ... را خواهند داشت.

۲- شما برای ورود به سایت علاوه بر شناسه کاربر (کد عضویت سازمان) به کلمه عبور نیاز دارید. برای دریافت کلمه عبور می‌توانید در صفحه اصلی سایت با استفاده از گزینه "**ورود**" به صفحه login رفته و با استفاده از امکان "**رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید**" اقدام نمایید. برای این منظور کافی است نام کاربری و آدرس پست الکترونیکی خود را تایپ و سپس دکمه ارسال را کلیک نمایید. برای شما یک "**کد تایید**" Confirmation Code به صورت خودکار به ایمیل اعلام شده ارسال خواهد شد. توجه نمایید که این ایمیل الزاماً می‌بایستی همان آدرس ایمیلی باشد که در فرم‌های ثبت نام به واحد عضویت سازمان اعلام نموده‌اید. پس از دریافت کد تایید برای دوباره دسترسی شما به سیستم می‌بایستی فقط از طریق آدرس لینک "**صفحه درخواست رمز عبور**" که در متن ایمیل برای شما ارسال شده است مجدداً به زیر پرتال سازمان مراجعه نموده و مجدداً شناسه کاربری، آدرس پست الکترونیک و کد تایید دریافتی را تایپ و ارسال نمایید. در این مرحله سیستم به صورت خودکار کلمه عبور جدیدی را تولید به آدرس پست الکترونیکی شما ارسال خواهد کرد. اکنون با در اختیار داشتن شناسه کاربر و کلمه عبور می‌توانید به سایت login نمایید.

۳- پس از ورود به سایت هر عضو به صفحه پیش فرض خود هدایت می‌شود. ما این صفحه را با عنوان "**صفحه من**" برای هر کاربر در نظر گرفته ایم که در آن علاوه بر دسترسی به یکسری سرویس‌های اولیه از قبیل سرویس RSS اخبار سازمان، صندوق پیام‌های شخصی، امکان چت آنلاین با سایر کاربران پرتال، آمار بازدیدکنندگان سایت، برنامه زمانبندی رویدادهای سازمان و ... امکانات ویژه‌ای نیز به منظور ویرایش اطلاعات عضویت، تکمیل پروفایل تجاری، تغییر رمز عبور و مشاهده پرونده، شامل ارقام اطلاعاتی پایه، اقدامات دبیرخانه سازمان در ارتباط با عضویت، اطلاع از آخرین وضعیت پرونده مالی، تعیین رشته‌های تخصصی فعالیت شرکت بر اساس طرح رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک و ... وجود دارد.

۴- به کاربران توصیه می شود پس از اولین مراجعه به سایت نسبت به تغییر رمز عبور فعلی و دریافت رمز عبور جدید با حفظ اصول امنیتی مورد انتظار در انتخاب رمز عبور اقدام نمایند

۵- اعضا می توانند در "صفحه من" با استفاده از گزینه ویرایش اطلاعات عضویت نسبت به تکمیل پرونده الکترونیک عضویت خود در سازمان اقدام نمایند. این اطلاعات شامل دو بخش است. بخش اول اطلاعات پایه و اطلاعات تماس شرکت و مدیران و بخش دوم شامل بارگزاری اسناد حقوقی شرکت شامل روزنامه رسمی، آگهی آخرین تغییرات، تصویر مدرک تحصیلی، کپی شناسنامه و کارت ملی و ... می باشد که در پایان بخش اول کاربر با انتخاب گزینه "ثبت پیش نویس" به مرحله دوم وارد می شود و در این مرحله پس از بارگزاری فایل ها علاوه بر امکان ثبت پیش نویس، گزینه "ثبت و ارسال به مرحله بعد" نیز پیش بینی شده است که با انتخاب آن وضعیت پرونده عضویت که به صورت پیش فرض در مرحله "ثبت سیستمی" قرار دارد تغییر و به وضعیت "تکمیل اطلاعات توسط کاربر" اصلاح می شود. در این مرحله شما امکان ویرایش اطلاعات وارد شده را ندارید و بایستی منتظر بررسی و اعلام نظر واحد عضویت بمانید.

The screenshot shows the website interface for the Tehran Branch of the National Association of Professional Associations. The main content area is titled 'اطلاعات بروفایل اعضای حقوقی' (Legal Member Profile Information). It includes fields for Name, ID, Address, and Status. A prominent message states: 'درخواست تکمیل اطلاعات عضویت اعضای حقوقی با سلام عضو محترم به اطلاع می رساند بخشی از اطلاعات بروفایل شما به صورت سیستمی به پورتال جدید منتقل شده است. خواهشمند است جهت تکمیل اطلاعات بروفایل خود اقدام نمایید. به این منظور از طریق لینک زیر پس از ویرایش اطلاعات و اطمینان از صحت آن، فرم را جهت بررسی توسط مسئولین پذیرش، به مرحله بعد ارسال نمایید.' Below this message are links for 'تکمیل بروفایل تجاری', 'مشاهده پرونده', and 'تغییر رمز عبور'. The right sidebar contains 'کاربران Online' with statistics, 'بناهای شخصی', and 'Rss'.

۶- همکاران ما در دبیرخانه سازمان و واحد عضویت پس از بررسی اطلاعات ارسالی شما در صورت وجود نقص و یا اشکال موضوع را از طریق آدرس ایمیل اطلاع رسانی و وضعیت پرونده شما را جهت رفع ایراد مطرح شده یک مرحله به عقب برگردانده و مجدداً پرونده شما در وضعیت "ثبت سیستمی" قرار خواهد گرفت. در صورت تایید اطلاعات ارسالی نیز، همکاران واحد عضویت با افزودن تصویر مجوز فعالیت شما به پرونده الکترونیک وضعیت آن را به "نمایش اطلاعات در پرتال" تغییر خواهند داد و نام شما با استفاده از فهرست الفبایی اعضا برای سایر بازدیدکنندگان سایت نمایش داده خواهد شد

۷- پس از تغییر وضعیت پرونده الکترونیک شما به "نمایش اطلاعات در پرتال" شما قادر خواهید بود با ورود مجدد به سایت نسبت به تکمیل پروفایل تجاری خود اقدام نمایید. پروفایل تجاری به عنوان بخشی از سرویس دایرکتوری تجاری سازمان می باشد که بر اساس آن اعضا می توانند نسبت به معرفی محصولات و خدمات خود در سایت سازمان اقدام نمایند. در این سرویس شما می توانید در ازاء هر محصول یا خدمت یک ردیف اطلاعاتی جدید ایجاد نموده و نهایتاً با تکمیل اطلاعات پایه ای نسبت به بارگزاری فایل بروشور محصولات و خدمات خود نیز اقدام نمایید.

دبیرخانه سازمان آمادگی خود را برای پاسخگویی به مشکلات و سوالات احتمالی در فرایند تکمیل پروفایل اعلام می نماید. در این خصوص شما می توانید با شماره تماس ۸۸۷۲۴۴۹۹ سرکار خانم سلطانی واحد عضویت سازمان برای کسب اطلاعات تکمیلی تماس حاصل نمایید.