



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: سمیرا سلیمانی فخر

LinkedIn: [linkedin.com/in/samira-soleimani](https://www.linkedin.com/in/samira-soleimani)

پست الکترونیک: smr_solaymani@yahoo.com

شماره موبایل: ۰۰۹۸-۹۱۲-۱۴۶۰۲۴۹

محل سکونت: تهران، ایران

زبان ها: فارسی (زبان مادری)، انگلیسی (مسلط)، فرانسوی (متوسط)

عنوان شغلی:

مدیر ارشد کسب و کار، برنامه ریزی و مدیریت عملکرد

خلاصه حرفه ای:

مدیر با بیش از ۲۰ سال تجربه در صنعت مخابرات، با سابقه فعالیت مدیریتی در حوزه های فروش و امور تجاری، زنجیره تامین، برنامه ریزی سازمانی و مدیریت عملکرد. دارای سابقه در طراحی و استقرار نظام های ارزیابی عملکرد، بهینه سازی فرآیندهای بین واحدی و همسوسازی شاخص های کلیدی عملکرد (KPI) با اهداف استراتژیک سازمان.

توانمند در مدیریت تیم های چند بخشی، برنامه ریزی بودجه، تحلیل داده ها و تصمیم سازی مدیریتی. دارای دیدگاه تجاری و استراتژیک با تمرکز بر بهبود بهره وری، کاهش هزینه ها و رشد پایدار عملکرد شرکت.

صلاحیت های حرفه ای:

پروانه احراز صلاحیت مشاوره و نظارت بر فناوری اطلاعات و ارتباطات - رتبه ۳ سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران

- مشاور مدیریت و تحول دیجیتال
- هوش مصنوعی و تحلیل داده

مهارت های کلیدی:

- برنامه ریزی و مدیریت عملکرد سازمانی
- برنامه ریزی و تدوین استراتژی کسب و کار
- مدیریت فروش و امور تجاری
- توسعه کسب و کار و رشد درآمد
- تحلیل بازار، مشتری و رقبا
- پیش بینی تقاضا و تحلیل درآمد
- طراحی و مدیریت شاخص های کلیدی عملکرد (KPI)
- مدیریت زنجیره تامین و برنامه ریزی تامین

- مدیریت قراردادهای و ارزیابی تامین کنندگان
- مدیریت پروژه و هماهنگی بین واحدی
- تحلیل داده، داشبورد و گزارش های مدیریتی
- بهبود فرآیند و افزایش بهره وری
- مدیریت ذینفعان و مذاکرات تجاری
- تصمیم سازی و ارائه مشاوره به مدیریت ارشد

سوابق شغلی:

مدیر ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی

شرکت رایتل - تهران، ایران

شهریور ماه ۱۴۰۵ تا کنون

- مدیریت و راهبردی فرآیند ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی در معاونت برنامه ریزی و توسعه سازمانی.
- طراحی و هماهنگی چارچوب شاخص های کلیدی عملکرد (KPI) و فرآیندهای ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی.
- همسوسازی اهداف و شاخص های عملکردی واحدها با اولویت ها و اهداف استراتژیک سازمان.
- تهیه و توسعه داشبوردها و گزارش های مدیریتی به منظور پایش عملکرد و پشتیبانی از تصمیم گیری مدیران ارشد.
- تحلیل نتایج عملکرد، شناسایی شکاف های عملکردی و ارائه پیشنهادهای بهبود و اقدامات اصلاحی.
- هماهنگی و تعامل بین واحدی با بخش های مختلف سازمان در راستای استقرار و بهبود نظام مدیریت عملکرد.

مدیر برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد

شرکت رایتل - تهران، ایران

دی ماه ۱۴۰۲ تا مرداد ۱۴۰۵

- راهبری برنامه ریزی و مدیریت عملکرد در بخش های اصلی سازمان شامل فنی، تجاری، فناوری اطلاعات، مالی، زنجیره تامین و منابع انسانی.
- طراحی و استقرار چارچوب جامع شاخص های عملکرد و داشبورد مدیریتی شرکت
- مدیریت فرآیند برنامه ریزی سالانه و ارزیابی عملکرد معاونت ها و واحدهای کلیدی شرکت شامل فنی، تجاری، مالی، فناوری اطلاعات، منابع انسانی و زنجیره تامین
- کاهش حدود ۳۰٪ در زمان چرخه بررسی و تایید درخواست ها از طریق بازطراحی فرآیند و همکاری با فناوری اطلاعات
- همکاری با واحد فناوری اطلاعات در اتوماسیون فرآیندهای برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد

مدیر برنامه ریزی زنجیره تامین

شرکت رایتل - تهران، ایران

دی ماه ۱۳۹۳ تا آذر ماه ۱۴۰۲

- مدیریت برنامه ریزی تامین تجهیزات شبکه و اقلام مورد نیاز پروژه های زیر ساختی
- نظارت بر عملکرد تامین کنندگان و اجرای برنامه های بهبود کیفیت و کاهش هزینه
- بهبود حدود ۲۵٪ در دقت پیش بینی از طریق توسعه مدل های برنامه ریزی و پیش بینی تقاضا
- هماهنگی مستمر با واحدهای فنی، مالی و لجستیک برای اجرای موثر برنامه های تامین

مدیر فروش و امور تجاری

شرکت رایتل و شرکت تالیا - تهران، ایران

- مدیریت و برنامه ریزی عملیات فروش با تمرکز بر رشد درآمد و تحقق اهداف تجاری
- تحلیل بازار، رفتار مشتری و روند تقاضا به منظور شناسایی فرصت های فروش و توسعه بازار
- طراحی و اجرای برنامه های انگیزشی فروش که منجر به بهبود حدود ۱۵٪ در عملکرد سالانه فروش شد
- برنامه ریزی و پیش بینی تقاضا و هماهنگی ظرفیت تامین با نیاز بازار
- همکاری نزدیک با واحدهای بازاریابی، زنجیره تامین و سایر واحدهای مرتبط در راستای تحقق اهداف تجاری
- تهیه و ارائه گزارش های تحلیلی فروش و عملکرد تجاری برای مدیریت ارشد
- مشارکت در تصمیم گیری های مرتبط با فروش، بازار و توسعه فعالیت های تجاری

تحصیلات:

کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی

موسسه آموزش عالی مهرالبرز، ۱۳۹۶

کارشناسی مترجمی زبان فرانسه

دانشگاه علامه طباطبائی، ۱۳۸۴

دوره زبان انگلیسی

موسسه زبان ایران (ILI)

دوره های آموزشی:

- مدیریت کسب و کار و بازاریابی
- مدیریت زنجیره تامین
- برنامه ریزی و کنترل پروژه
- مدیریت و کنترل پروژه بر مبنای PMBOK
- تحلیل کسب و کار (BABOK)
- مدیریت ریسک
- مدیریت منابع انسانی برای مدیران غیر منابع انسانی
- مدیریت پروژه چابک با Scrum

مهارتهای کامپیوتری:

- Microsoft Office Suite: (Excel, PowerPoint, Word, Outlook).
- Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Gmail)
- Data Analysis & Reporting (Excel, Power BI)
- Project Planning and Control (MSP software)
- Sales & CRM Software
- Supply Chain & Procurement Software
- Contracts & Document Management
- Office Automation Systems - PAYVAST, FARAGOSTAR