



نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم‌افزار (نماتن)

قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم‌افزاری

NMT.REV.ContractSupervision	شناسه سند:
۱.۰	شماره ویرایش:
۱۴۰۳/۲/۱۶	تاریخ آخرین تغییرات:
در این سند قالب و محتوای همسان قراردادهای «نظارت بر پروژه نرم‌افزاری» ارائه شده است.	
	چکیده:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

این سند در اجرای پروژه بازنگری بازنگری اسناد نظام مهندسی و استانداردهای تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)، تدوین و به تصویب رسیده است.

مدیر پروژه

رضا کرمی (شرکت مهندسی نرم افزاری گلستان)

هماهنگ کننده

ثمین مقدم

کارگروه بازنگری

کاظم آیت اللهی (نماینده کارفرما و ناظر پروژه – عضو شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور)
 سیدعلی آذرکار (دبیر کارگروه – نماینده کمیته استاندارد سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران)
 سعید امامی (رئیس کمیسیون نرم افزار سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور)
 مجید اورعی (رئیس رسته نرم افزار سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)
 مهرداد ذوالفقاریان (نماینده شورای انتظامی و کمیسیون نرم افزارهای پیشرفته سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)
 اسماعیل قاندي (نماینده کمیسیون ناظران حقیقی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

تاریخچه

شرح	تاریخ	ویرایش
نسخه اولیه	۱۴۰۲/۹/۱۳	۰.۰
اصلاح براساس نظرات کارگروه بازنگری نماتن	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۰.۱
نسخه نهایی منتشر شده	۱۴۰۳/۲/۱۶	۱.۰

این سند، دربردارنده قالب و محتوای همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری است. طرفین قرارداد با استفاده از این قالب و اعمال تغییرات لازم در مفاد قرارداد، مطابق با مقتضیات و الزامات ناشی از موضوع پروژه و سایر مقررات حاکم و توافقات طرفین، می بایست متن نهایی قرارداد را تنظیم و مبادله نمایند. بخش های درج شده در قسمت های رنگی متن، صرفاً جهت راهنمایی استفاده کنندگان بوده و پیش از نهایی شدن سند باید حذف یا به نحو مناسب جایگزین گردد.

در صورتی که قرارداد در نتیجه اجرای فرآیند ارجاع کار از طریق انتشار RFP منعقد می گردد، محتوای پیوست فنی قرارداد باید با محتوای بخش فنی RFP تطابق داشته باشد. همچنین محتوای پیوست فنی قرارداد باید مرجع تدوین اسناد MDD و PMP در ابتدای اجرای پروژه محسوب شده و محتوای اسناد یادشده باید با یکدیگر تطابق داشته باشد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

فهرست مطالب

موافقت نامه	۶
شرایط عمومی	۹
پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد (پیوست فنی)	۲۸
(۱) موضوع نظارت	۲۹
(۲) دامنه نظارت	۲۹
(۳) ذی نفعان	۲۹
(۴) فعالیت های نظارتی	۳۰
(۵) فرآورده های تحویل دادنی	۳۰
(۶) استانداردهای مرجع	۳۱
(۷) آموزش و انتقال دانش فنی	۳۱
(۸) برنامه ریزی و مدیریت فعالیت های نظارتی	۳۱
(۹) مالکیت بر فرآورده ها	۳۱
(۱۰) سایر محدودیت ها و مفروضات	۳۲
پیوست (۲) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	۳۳
پیوست (۳) برنامه زمانی کلی	۴۰
پیوست (۴) شرایط خصوصی	۴۲
پیوست (۵) ساختار، سازمان و عوامل کلیدی انجام کار	۴۴
پیوست (۶) توافق نامه منع افشای اطلاعات	۴۶

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

قرارداد

موضوع قرارداد.....:
کارفرما.....:
ناظر.....:
شماره قرارداد.....:
تاریخ ابلاغ.....:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ .../.../.... بین طرفین زیر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

طرف اول (کارفرما): به شماره اقتصادی و شناسه ملی
و کد کارگاهی شعبه سازمان تامین اجتماعی، به
نماینده گی با سمت، که به استناد آگهی
منتشره در روزنامه رسمی مورخ .../.../.... اختیار امضای این قرارداد را دارد، و از این پس
کارفرما نامیده می‌شود،

طرف دوم (ناظر): شرکت به شماره اقتصادی و شناسه
ملی و کد کارگاهی شعبه سازمان تامین اجتماعی،
و به نمایندگی که به استناد آگهی منتشره در روزنامه رسمی مورخ
.../.../.... اختیار امضای این قرارداد را دارد، و از این پس ناظر نامیده می‌شود،

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از ارائه خدمات نظارت بر پروژه {...} با مشخصات مندرج در پیوست (۱) و سایر مدارک منضم به این قرارداد.

ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲) موافقت نامه حاضر

۲-۲) شرایط عمومی

۳-۲) پیوست ها، شامل:

پیوست ۱) شرح موضوع قرارداد (پیوست فنی)

پیوست ۲) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۳) برنامه زمانی کلی

پیوست ۴) شرایط خصوصی

پیوست ۵) ساختار، سازمان و عوامل کلیدی انجام کار

پیوست ۶) توافق نامه منع افشای اطلاعات

۴-۲) اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به ناظر ابلاغ

شده یا بین دوطرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲) مدارک و گزارشهای مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت نامه، شرایط عمومی و پیوست ها می باشد.

ماده (۳) مدت

مدت انجام خدمات مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۳)، {ماه/هفته/روز} است.

تغییرات مدت قرارداد، تابع مفاد موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده (۴) حق الزحمه

حق الزحمه ناظر بابت اجرای تعهدات موضوع این قرارداد، مبلغ {به حروف} (..... {به عدد}) ریال است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

نحوه محاسبه و روش پرداخت حق الزحمه، در پیوست ۲ درج شده است.

ماده ۵) تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱) ناظر، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای ارائه این خدمات است.

۵-۲) کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به ناظر پرداخت کند.

ماده ۶) نشانی

نشانی کارفرما:
نشانی پست الکترونیکی کارفرما:
نشانی ناظر:
نشانی پست الکترونیکی ناظر:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید دو هفته قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ارسال پیام از طریق پست الکترونیکی اعلام شده طرفین، به شرط دریافت تائیدیه دریافت طرف مقابل، به منزله ابلاغ رسمی است.

این قرارداد در {...} نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به ناظر ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده ناظر
نام و نام خانوادگی
مهر - امضا

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
مهر - امضا

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

شرایط عمومی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

۱-۱. قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت نامه است که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می شود.

۲-۱. موافقت نامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۳-۱. شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۴-۱. شرایط خصوصی

شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، نمی تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۵-۱. کارفرما

شخصی حقوقی است که قرارداد را امضا می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به ناظر واگذار می نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱. ناظر

شخص حقوقی واجد شرایطی که نسبت به ارائه خدمات موضوع این قرارداد، به کارفرما اقدام می نماید.

۷-۱. ناظر فرعی

شخص حقیقی یا حقوقی، غیر از کارکنان ناظر است که بخشی از عملیات موضوع قرارداد، با تایید کارفرما و با رعایت مفاد این قرارداد، از سوی ناظر به وی واگذار می شود.

۸-۱. پروژه نرم افزاری

منظور پروژه ای است که خدمات نظارت بر آن، از سوی کارفرما به ناظر واگذار می شود. مشخصات این پروژه در پیوست (۱) قرارداد تشریح شده است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۹-۱. پیمانکار

شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای پروژه نرم افزاری از سوی کارفرما به وی واگذار شده است.

۱۰-۱. حقوق معنوی

حق انتساب نتایج و آثار ارائه خدمات موضوع قرارداد به ناظر است، که محدود به زمان و مکان نبوده و قابل انتقال نمی باشد.

۱۱-۱. حقوق مادی

حقوق مادی نرم افزار رایانه ای بدون اینکه منحصر به این مصادیق باشد، عبارت از حق استفاده شخصی، حق نشر، حق عرضه، حق اجرا، حق تکثیر، حق اشتقاق، حق تغییر یا اصلاح، حق رهن، اجاره و توثیق و هرگونه بهره برداری اقتصادی است و قابل نقل و انتقال می باشد.

۱۲-۱. مرحله

مرحله، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان با مدت و حق الزحمه معین در قرارداد مشخص شده است.

۱۳-۱. تحویل دانی ها

اسناد، نقشه ها، دستورالعمل ها، مدل ها، مشخصات فنی، داده ها و اطلاعات و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، از سوی ناظر تهیه و به کارفرما تحویل می شود.

۱۴-۱. برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه بخش های مختلف خدمات هر مرحله از قرارداد را برحسب ماه، هفته یا روز نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

۱۵-۱. برنامه زمانی تفصیلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر مرحله نشان می دهد.

۱۶-۱. مدت اولیه

مدت اولیه هر مرحله، مدت درج شده در برنامه زمانی کلی، برای آن مرحله است. مدت اجرای هر مرحله ممکن است در طول اجرای تعهدات موضوع قرارداد، با توافق طرفین تغییر کند، اما در هر صورت، مدت اولیه هر مرحله همان است که در برنامه زمانی کلی (پیوست قرارداد) درج شده است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱۷-۱. پایان واقعی قرارداد

تاریخ تحویل و تائید نهایی خروجی های آخرین مرحله قرارداد که به منزله اتمام تعهدات قراردادی ناظر است، به عنوان تاریخ پایان واقعی قرارداد محسوب می شود.

۱۸-۱. متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ حق الزحمه آن مرحله، مندرج در موافقت نامه، بر مدت اولیه مربوط است.

۱۹-۱. روز، ماه، تاریخ ها

روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخ ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۲۰-۱. مفرد و جمع

هرجا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قوانین موضوعه و همچنین مقررات و ضوابط حوزه فناوری اطلاعات ابلاغی از سوی مراجع ذی ربط تعریف می شود.

ماده ۲) تنفیذ و شروع قرارداد

- ۱-۲. این قرارداد از تاریخ امضاء و مبادله آن و ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.
- ۲-۲. شروع اولین مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت توسط ناظر می باشد. در صورت عدم ارائه درخواست پیش پرداخت توسط ناظر ظرف مدت یک هفته، موضوع بند ۱-۱۷ تاریخ شروع اولین مرحله قرارداد، یک هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود.

ماده ۳) حدود خدمات و تغییرات آن

- ۱-۳. کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات موضوع قرارداد را با رعایت مفاد بند ۴-۳، افزایش یا کاهش دهد.
- ۲-۳. در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی خروجی های تحویل دانی ناظر، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، ناظر موظف است با رعایت مفاد بند ۴-۳، خدمات اضافی را انجام دهد.
- ۳-۳. ناظر می تواند در صورت لزوم، تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش های پایان یافته را با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند ۴-۳، به کارفرما پیشنهاد کند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۴-۳. هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد ناظر مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما اعلام می کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت دو هفته با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با ناظر مذاکره و توافق می کند، پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید. در صورت عدم توافق در مورد مدت و حق الزحمه، طبق مفاد ماده ۲۴ عمل خواهد شد.

۵-۳. خدمات مربوط به اصلاح تحویل دانی ها که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ تا ۴-۳ نیست و ناظر بابت این خدمات، هزینه ای دریافت نخواهد کرد.

ماده ۴) برنامه زمانی انجام خدمات

- ۱-۴. برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۳ آمده است.
- ۲-۴. پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی، در پیوست ۳ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یا یک ماه هر کدام که کمتر است، از سوی ناظر تهیه و برای کارفرما ارسال می شود. کارفرما تا دو هفته پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند. هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی مصوب، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.
- ۳-۴. زمان انجام آن بخش از خدمات ناظر که وابسته به فعالیت های پروژه نرم افزاری و منوط به اجرای عملیات خاصی از سوی کارفرما یا پیمانکار است، به صورت نسبی و برحسب تاریخ های برنامه ریزی شده آن عملیات برنامه ریزی خواهد شد.

ماده ۵) پیشرفت کار

ناظر، در پایان هر ماه یا زمان های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را به کارفرما تسلیم می کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر، علل آنها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می شود و کارفرما تا دو هفته، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش تأیید شده تلقی می گردد.

ماده ۶) کارکنان ناظر

- ۱-۶. همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه ناظر و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان ناظر شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده ناظر است.
- ۲-۶. قبل از شروع کار، ناظر موظف است سازمان اجرایی پروژه و فهرست اسامی افراد کلیدی خود را که دارای سوابق حرفه ای کافی باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۵ به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

- ۳-۶. در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، ناظر در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.
- ۴-۶. ناظر، نمی تواند کارکنان شاغل کارفرما، ناظر یا سایر ارکان راهبری و نظارتی قرارداد را، بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.
- ۵-۶. به کارگیری کارکنان شاغل ناظر از سوی کارفرما برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به صورت مستقیم و غیرمستقیم، تا مدت ۲ سال پس از تاریخ پایان واقعی قرارداد، بجز افرادی که از طریق آزمون های سازمان امور استخدامی و کشوری مورد پذیرش قرار گرفته باشند، ممنوع است.

ماده ۷) نمایندگان

- ۱-۷. کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به ناظر معرفی می کند.
- ۲-۷. دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به ناظر ابلاغ می شود، یا صورت جلسات تأیید و امضاشده توسط نماینده کارفرما، در حکم ابلاغ کارفرماست. بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.
- ۳-۷. کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به ناظر معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم های کارفرماست.
- ۴-۷. پس از مبادله قرارداد، ناظر نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند.

ماده ۸) دقت و کوشش

ناظر موظف است در مطالعات خود، گزینه ها و راه حل های ممکن را بررسی و مناسب ترین آنها را پیشنهاد کند. همچنین باید مدارک و گزارش های هر مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان، نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

ماده ۹) استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل های فنی

- ۱-۹. ناظر، باید در انجام خدمات تهیه و تنظیم مدارک و گزارش ها، از معیارها، استانداردها و دستورالعمل های توافق شده که در پیوست ۴ تعیین شده است، تبعیت نماید.
- ۲-۹. ممیزی عملکرد ناظر بر عهده کارفرما یا نماینده و یا نمایندگان منتخب کارفرما می باشد.
- ۳-۹. در حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی، رعایت موارد زیر از سوی ناظر الزامی است:

○ آسیب نرساندن به صحت اطلاعات در اختیار گذاشته شده

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

- در دسترس نگذاشتن اطلاعات برای افراد غیر مجاز
- بازگرداندن اصل تمامی مدارک، کپی‌ها و مستندات ارائه شده از طرف کارفرما
- رعایت محرمانگی و امانت‌داری هرگونه داده و اطلاعات کارفرما (اعم از فنی و غیرفنی) که در حین و یا بعد از اجرای موضوع قرارداد به طور مستقیم یا غیرمستقیم در اختیار وی قرار داده شده است.
- عدم واگذاری، انتشار و افشای عمدی و یا سهوی هرگونه اطلاعات، دانش فنی و غیرفنی ایجاد و راه‌اندازی سامانه‌ها به سایر اشخاص (اعم از حقیقی و حقوقی) که حقوق مادی و معنوی آن در مالکیت کارفرما است.

ماده ۱۰) اقدام‌های ناظر که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه ناظر به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما، یک هفته از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی درنگ به ناظر ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند، ناظر خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱) نحوه تسلیم و تصویب تحویل‌دانی‌ها

- ۱-۱۱. ناظر، تحویل‌دانی‌های پروژه را در پایان مدت هر مرحله و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه (الکترونیکی) به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت دو هفته یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، در یک نوبت اعلام می‌کند. در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد تحویل‌دانی‌های ناظر اعلام نکند، ناظر نظر کارفرما را اعلام می‌نماید و چنانچه تا دو هفته از تاریخ دریافت استعلام هم چنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، تحویل‌دانی‌های ارسالی تصویب شده تلقی می‌گردد.
- ۲-۱۱. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به تحویل‌دانی‌ها، ناظر موظف است ظرف مدت دو هفته یا ده درصد مدت مرحله، هر کدام که بیشتر باشد، براساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و نسخه‌ای به صورت الکترونیکی تهیه و به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تصویب کند. تجاوز از این مدت، مشمول جریمه تاخیر است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت، قبلاً موافقت کرده باشد.
- ۳-۱۱. کارفرما، تأیید تحویل‌دانی‌های مصوب هر مرحله را به صورت رسمی، به ناظر ابلاغ می‌کند.
- ۴-۱۱. تحویل‌دانی‌های تصویب شده مبنای کارهای بعدی است و ناظر حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۵-۱۱. ناظر، باید به پیوست هر یک از تحویل دانی‌ها، چکیده‌ای از کار آن مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین پس از تحویل همه تحویل دانی‌ها، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده را به کارفرما تسلیم می‌کند.

ماده ۱۲) تعهدات کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار ناظر در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست ناظر فراهم می‌کند.

- ۱-۱۲. در اختیار قراردادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان
- ۲-۱۲. رواید ورود و خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز
- ۳-۱۲. اخذ مجوز ورود و خروج کارکنان ناظر به سازمان کارفرما یا سازمان‌های مرتبط با انجام موضوع قرارداد، حسب نیاز
- ۴-۱۲. ارتباط و تشریک مساعی با سایر ذی‌نفعان، به‌ویژه با پیمانکار قرارداد نرم‌افزاری
- ۵-۱۲. ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن انحصاری باشد
- ۶-۱۲. تامین و تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
- ۷-۱۲. تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۴ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار ناظر قرار گیرد.

ماده ۱۳) خدمات جنبی

- ۱-۱۳. خدماتی که جزء خدمات موضوع قرارداد نیست ولی برای انجام خدمات موضوع قرارداد مورد نیاز است، از خدمات جنبی محسوب می‌شود. این خدمات طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مجریان صاحب صلاحیت و به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات ضروری هر یک و اعلام آنها، هرماه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل با نیازهای طرح، بر عهده ناظر خواهد بود.
- ۲-۱۳. اگر کارفرما بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد، بررسی و اظهار نظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، از خدمات ناظر استفاده کند، ناظر موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات به شمار لازم به خدمت فرا خواند، میزان خدمات اضافی و حق‌الزحمه مربوط به آن، بر اساس آخرین تعرفه خدمات فنی-تخصصی انفورماتیک منتشرشده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور محاسبه شده و طبق ضوابط مندرج در ماده ۳ شرایط عمومی، اعمال خواهد شد.
- ۳-۱۳. در صورتی که ناظر، گزارش نتایج کارهای جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، ناظر موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده ناظر نیست.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۱۴) تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

- ۱-۱۴. ناظر موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را طبق مقررات حاکم، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید.
- ۲-۱۴. برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت به ناظر، به جز پیش پرداخت، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.
- ۳-۱۴. در صورت فسخ قرارداد، طبق بند ۱-۲۳ (فسخ از طرف کارفرما)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می شود.
- ۴-۱۴. تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات، پس از تحویل قطعی یا فسخ از طرف ناظر و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده ۱۸ آزاد می شود.
- ۵-۱۴. در صورت درخواست ناظر، کسور حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر بازگردانده می شود.

ماده ۱۵) حق الزحمه

- ۱-۱۵. حق الزحمه ناظر برای انجام خدمات مراحل مختلف موضوع قرارداد، براساس ضوابط توافق شده که در پیوست ۳ تشریح شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، به وی پرداخت می شود.
- ۲-۱۵. تعدیل مبلغ حق الزحمه ناظر، طبق شرایط و ضوابط مندرج در پیوست (۲) این قرارداد صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۶) نحوه پرداخت حق الزحمه

- ۱-۱۶. تا هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم تحویل دانی های آن مرحله، به صورت اقساط { برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می شود: براساس پیشرفت کار / برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می شود: بر اساس گزارش نفر-ساعت مصرفی }، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۲ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می شود.
- ۲-۱۶. قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد، پس از تایید تحویل دانی های همان مرحله توسط کارفرما، طبق ماده ۱۸ پرداخت می شود.
- ۳-۱۶. زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی موضوع بند ۲-۳، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دوطرف تعیین می شود.
- ۴-۱۶. هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حسابی که توسط مجری تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می شود.
- ۵-۱۶. کارفرما موظف است ظرف مدت دو هفته پس از دریافت صورت وضعیت تنظیم شده توسط مجری، آن را مورد بررسی قرار دهد و در صورت تائید، میزان پیشرفت قابل قبول را به مجری اعلام نماید. در صورت عدم اعلام، کل مبلغ صورت وضعیت تائید شده تلقی می شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱۶-۶. مجری براساس تأیید کارفرما، صورت حساب رسمی به تاریخ روز صادر و برای کارفرما ارسال می کند. مبلغ این صورت حساب جزء مطالبات قطعی مجری خواهد بود. کارفرما موظف است پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مجری، حق الزحمه وی را پرداخت کند. معیار شناسایی درآمد مجری در دفاتر قانونی، صورت حساب تأیید شده توسط کارفرما خواهد بود.

۱۶-۷. هرگاه مجری به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت وضعیت معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت صورت وضعیت اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر عدم اعمال اصلاحات اعلام شده اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه که مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت مجری می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۲۴ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه، طبق بند ۱۶-۸ دریافت کند.

۱۶-۸. در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، به ازای هر ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده، مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت (مورد عمل در بانک های کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مجری پرداخت می کند.

۱۶-۹. در صورت ثبت نامه کارفرما و مجری در سامانه مؤدیان (موضوع قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان، مصوب ۱۳۹۸/۷/۲۱ مجلس شورای اسلامی)، طرفین موظفند طبق مفاد قانون یاد شده و به ویژه مقررات موضوع ماده (۵) این قانون، نسبت به صدور و تأیید صورت حساب الکترونیکی در این سامانه، با رعایت مهلت های قانونی، اقدام نمایند.

ماده (۱۷) پیش پرداخت

۱۷-۱. ناظر، بعد از ابلاغ قرارداد، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش پرداخت به انضمام تضمین معتبر (سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به تشخیص کارفرما) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست ناظر، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به ناظر پرداخت می کند. مبلغ پیش پرداخت، متناسباً از پرداخت های بعدی به ناظر کسر و مستهلک می شود.

۱۷-۲. در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، ناظر بابت پیش پرداخت ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات ناظر، با اخذ هزینه های مربوط اقدام می نماید.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۱۸) صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱-۱۸. صورت حساب نهایی خدمات موضوع قرارداد، پس از تایید تحویل دانی های قرارداد و ایفای کامل تعهدات، از سوی ناظر تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب شامل حق الزحمه و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تایید می شود.

۲-۱۸. در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با ناظر تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با وی توافق می کند.

۳-۱۸. صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی با ناظر قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد ۶-۱۶ عمل می شود.

۴-۱۸. هرگاه ناظر براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی درنگ طبق ماده ۱۴ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می شود.

۵-۱۸. هرگاه ناظر براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت دو هفته از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد در این صورت بی درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات ناظر، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول می کند.

ماده ۱۹) تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، می تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، ناظر باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، براساس مبنای قرارداد و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر دو هفته پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد.

تغییر مدت هر مرحله براساس کنترل هایی که حین انجام کار صورت می گیرد، حداکثر دو هفته قبل از پایان مدت خدمات آن مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی) مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تاخیرهای مجاز و غیر مجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه صورت جلسه می گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تاخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده ۲۴، رسیدگی می شود.

- ۱۹-۱. تغییر حدود خدمات
- ۱۹-۲. بروز تأخیر به عللی خارج از قصور ناظر
- ۱۹-۳. وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری
- ۱۹-۴. تعلیق کارها از طرف کارفرما
- ۱۹-۵. تأخیر غیرمجاز از سوی ناظر
- ۱۹-۶. تأخیر در اجرای پروژه نرم افزاری به هر دلیل، به نحوی که انجام فعالیت های ناظر که منوط به انجام عملیاتی از سوی پیمانکار یا کارفرما در پروژه نرم افزاری است، در زمان برنامه ریزی شده امکان پذیر نباشد.

ماده ۲۰) خسارت تأخیر

- ۲۰-۱. بابت تأخیر غیر مجاز ناظر، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از ناظر دریافت می شود.
- ۲۰-۲. بابت تأخیر مجاز ناظر، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماه های اضافه شده مطابق ماده ۱۹ به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد نصف مدت مرحله مربوط و حداکثر شش ماه است.
- ۲۰-۳. پس از سپری شدن این مدت، ناظر می تواند طبق بند ۲۲-۹-۳، عمل کند.

ماده ۲۱) تعلیق

- ۲۱-۱. کارفرما می تواند با اعلام کتبی یک هفته ای درحین انجام خدمات هر مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن مرحله را، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.
- ۲۱-۲. ابلاغ تعلیق برای خدمات موضوع قرارداد، قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از مراحل، مجاز است.
- ۲۱-۳. تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر مرحله از خدمات، حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.
- ۲۱-۴. در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا دو هفته قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به ناظر پیشنهاد می کند و در صورت موافقت ناظر، حداکثر به مدت سه (۳) ماه تمدید می گردد، هرگاه ناظر با تمدید تعلیق موافقت نکند، با درخواست ناظر، به قرارداد خاتمه داده می شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

- ۲۱-۵. پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات موضوع قرارداد، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.
- ۲۱-۶. ناظر موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت دو هفته، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۲۱-۵، به کارفرما تسلیم نماید.
- ۲۱-۷. ناظر سه هفته قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق، اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند، ناظر می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.
- ۲۱-۸. چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به ناظر ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر دو هفته پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده (۲۲) خاتمه دادن به قرارداد

- ۲۲-۱. در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به ناظر اعلام می‌کند.
- ۲۲-۲. ناظر، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، باید بی‌درنگ کار را متوقف کند و تا دو هفته، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت خدمات هر مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کارفرما در مهلت دو ماهه ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.
- ۲۲-۳. هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش ناظر، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به ناظر اعلام کند. در این صورت، ناظر موظف است خدمات یاد شده را در مهلت برنامه‌ریزی شده برای فعالیت مورد نظر، تکمیل کند.
- ۲۲-۴. در هر صورت ناظر موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحویل اصل تحویل‌دانی‌ها، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن تجهیزات خود (در صورت وجود) و ارائه صورت‌وضعیت نهایی اقدام نماید.
- ۲۲-۵. کارفرما متعهد است ظرف مدت دو هفته پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌ها، موضوع بند (۲۲-۵)، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام نماید و مطابق ماده ۱۸، با ناظر تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات ناظر در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد می‌شود.
- ۲۲-۶. هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد مطرح باشد، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با ناظر، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.
- ۲۲-۷. در مورد شمول بند ۲۷-۱-۲، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

- ۸-۲۲. ناظر، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند.
- ۱-۸-۲۲. عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت های مندرج در ماده ۲
- ۲-۸-۲۲. در صورت تأخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق الزحمه، موضوع بند ۱۶-۷
- ۳-۸-۲۲. در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند ۲۰-۲
- ۴-۸-۲۲. در صورت عدم موافقت با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۲۱-۴، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۲۱-۷
- ۵-۸-۲۲. در صورت عدم انجام مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی
- ۶-۸-۲۲. در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف
- ۷-۸-۲۲. در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۲۸-۱
- ۹-۲۲. در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی ناظر شده است، رفع کند، ناظر خدمات را ادامه می دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام ها، طبق مفاد این ماده انجام می گردد.

ماده ۲۳) فسخ قرارداد

- ۱-۲۳. کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، با اخطار قبلی (حداقل ۷ روزه) قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به ناظر ابلاغ کند.
- ۱-۱-۲۳. اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر ناظر در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، در صورتی که کارفرما مشمول این قانون باشد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۷-۱-۲
- ۲-۱-۲۳. عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۷-۱-۲
- ۳-۱-۲۳. انتقال یا واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما
- ۴-۱-۲۳. ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت ناظر
- ۵-۱-۲۳. در صورتی که ناظر در فرآیند ارجاع کار و انتخاب از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده نموده و یا اثبات این مطلب که ناظر برای فرآیند ارجاع کار و یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.
- ۲-۲۳. کارفرما در صورت تحقق هریک از موارد زیر، ابتدا به ناظر اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی ناظر برای رفع نواقص، در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به ناظر ابلاغ گردد:
- ۱-۲-۲۳. تأخیر غیر موجه در انجام خدمات هر مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت مرحله مربوط

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۲-۲-۲۳. رعایت نکردن اصول اخلاق و رفتار حرفه‌ای (طبق مقررات سازمان نظام صنفی رایانه‌ای)

۳-۲۳. ناظر، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است کار را متوقف کرده و بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل تحویل‌دانی‌های موضوع خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد. همچنین طرفین صورت‌جلسه‌ای مشتمل بر توافقات در زمینه تعهدات متقابل، مسئولیت‌ها و زمان‌بندی اجرای تعهدات و اقدامات امضا و مبادله می‌کنند.

۴-۲۳. کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۴ (حل اختلاف

۱-۲۴. هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲-۲۴، بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۱-۲۴ و یا ۲-۱-۲۴ عمل نمایند.

۱-۱-۲۴. در مورد مسایل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف، از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۳۴ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان یاد شده اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۱-۲۴. در مورد مسایل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف، از ضوابط تعیین و اعلام‌شده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور، موضوع را از این سازمان استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان یاد شده اعلام می‌شود، عمل کنند.

۳-۱-۲۴. در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بندهای ۱-۱-۲۴ و ۲-۱-۲۴ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط واگذار می‌گردد، عمل کنند.

۲-۲۴. در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۳-۱-۲۴ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱-۱-۲۴ تا ۳-۱-۲۴ مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا مرتبط با آن از جمله انعقاد، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داوری سازمان نظام صنفی رایانه‌ای ارجاع می‌گردد و این مرکز مطابق با قواعد داوری جاری خود، مبادرت به رسیدگی و صدور رای می‌نماید. رای صادره قطعی و لازم‌الاجرا است. این شرط داوری، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال به طور مستقل، معتبر و لازم‌الاجرا است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۲۵) مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۵. پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به ناظر و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز ناظر که در تاریخ امضاء این قرارداد وضع شده است، یا در آینده وضع خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می نماید، با رعایت مفاد بند ۲-۲۵ به عهده ناظر است. مبالغی از این مالیات ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت های ناظر کسر می شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می گردد. در صورت نپرداختن و یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده یا عدم تسلیم مدارک پرداخت به ناظر، جبران زیان های آن، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵. در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه ناظر نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل های مربوط، تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶) مسئولیت ناظر

۱-۲۶. ناظر، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست ۱ این قرارداد، مسئول است.

۲-۲۶. تأیید خدمات و یا تایید خروجی های ناظر از سوی کارفرما، از مسئولیت های ناظر در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال، ناظر مسئول و جوابگوی کاستی هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶. مسئولیت ناظر در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت، مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت های ناظر در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷) ممنوعیت قانونی

۱-۲۷. در صورتی که کارفرما دستگاه اجرایی دولتی مشمول ماده ۵ قانون خدمات کشوری باشد، ناظر اعلام می کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست. در شرایطی که تغییری در دستگاه های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که ناظر مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، ناظر موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می دهد. هرگاه ناظر مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می کند.

۲-۲۷. کارکنان خارجی ناظر و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران ندارند.

۳-۲۷. طرفین، موظفند تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می کنند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر تمهیدات لازم را به منظور محافظت از اطلاعات در قبال جلوگیری از

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

افشای اطلاعات اعمال نماید تا از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها پیشگیری شود. حدود و شرایط اطلاعات محرمانه در پیوست ۶ (توافق نامه منع افشای اطلاعات) تعیین شده است.

ماده ۲۸ (حوادث قهری (فورس ماژور)

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه، ناپایداری ها و محدودیت های فنی، اقتصادی و سیاسی که بعد از عقد قرارداد ایجاد می شود و در روند کار تاثیر گذار است، مانند تحریم، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

- ۱-۲۸. هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را درخواست نماید.
- ۲-۲۸. هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، مطابق ماده ۲۱ (تعلیق)، عمل می شود.

ماده ۲۹ انتقال به غیر

- ۱-۲۹. ناظر حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات ناظر به هیچ عنوان کاسته نمی شود.
- ۲-۲۹. کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت رعایت قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۳۰ اشخاص و یا قراردادهای ثالث

- در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی ناظر مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمان ها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می شود:
- ۱-۳۰. در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۱ منظور نشده باشد، ناظر در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.
 - ۲-۳۰. چنانچه در قرارداد ناظر با اشخاص ثالث به ناظر حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، ناظر دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می کند و گزارش موارد تغییر را به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱ دسترسی به محل

- ۱-۳۱. کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای ناظر فراهم کند. عواقب عدم اجرای این امر، به عهده کارفرماست.
- ۲-۳۱. ناظر، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۳۲) رعایت مقررات ایمنی

ناظر، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی ابلاغ شده از سوی کارفرما را در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می کنند.

ماده ۳۳) مالکیت خروجی ها و نتایج پروژه

- ۳۳-۱. حقوق مالکیت مادی تمام تحویل دانی هایی که به موجب این قرارداد و منحصرأً برای ارائه خدمات موضوع قرارداد، توسط ناظر تهیه می شوند، همه متعلق به کارفرماست. ناظر می تواند با اجازه کتبی کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از تحویل دانی های یاد شده را نزد خود نگاه دارد.
- ۳۳-۲. حقوق مالکیت مادی اسناد، مدارک و ابزارهایی که ناظر برای ارائه خدمات موضوع قرارداد از آن ها استفاده می کند اما منحصرأً برای این قرارداد تهیه نشده است، بلکه قبل از شروع قرارداد یا در حین اجرای قرارداد توسط ناظر تولید یا از شخص ثالثی تامین شده است، متعلق به ناظر است. فهرست و مشخصات این گونه اسناد و ابزارها باید در پیوست فنی قرارداد درج گردد یا بعداً طی مکاتبات و صورت جلسات رسمی مورد توافق قرار گیرد.
- ۳۳-۳. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، ناظر حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را به نام خود در همایش ها، اجلاس ها و نشریات علمی و فنی، منتشر کند.
- ۳۳-۴. حقوق مالکیت معنوی تمام تحویل دانی هایی که به موجب این قرارداد، توسط ناظر تهیه می شوند، متعلق به ناظر است.

ماده ۳۴) ابلاغ ها

هر گونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، تأیید، ابلاغ تعلیق، رفع تعلیق، خاتمه دادن به قرارداد، فسخ و موارد مشابه تنها به صورت کتبی یا الکترونیکی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف، یا رسید تحویل پستی، یا رسید الکترونیکی دریافت پست الکترونیکی با تأیید امضای الکترونیکی معتبر، ملاک تسلیم گزارش ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۵) زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان های دیگری نیز تهیه شده باشد، در صورت اختلاف در تفسیر، متن فارسی معتبر و ملاک عمل مرجع رسیدگی کننده خواهد بود. ناظر باید مدارک و گزارش های مطالعات و طراحی، گزارش های ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. چنانچه در شرح خدمات ترجمه و تهیه مدارک به زبان های دیگر پیش بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۳۶) قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد در قلمرو جمهوری اسلامی ایران بین طرفین منعقد و از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده کارفرما	نماینده ناظر
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مهر - امضا	مهر - امضا

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۱) شرح موضوع قرارداد (پیوست فنی)

این پیوست حاوی شرح موضوع قرارداد و خدمات مورد انتظار از ناظر است. طرفین قرارداد با استفاده از این قالب و اعمال تغییرات لازم، می بایست متن نهایی پیوست فنی را تنظیم و به قرارداد منضم نمایند. با توجه به اهمیت مفاد پیوست فنی قرارداد در قراردادهای ناظره، توصیه می شود مطالب کافی برای روشن شدن محدوده و مشخصات موضوع قرارداد و تعهدات ناظر تا حد امکان به این پیوست اضافه شود. در صورتی که قرارداد در پی اجرای یک فرآیند ارجاع کار منعقد می گردد، توصیه می شود از محتوای بخش فنی سند درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) و پیشنهاد فنی برگزیده، به منظور تکمیل محتوای این پیوست استفاده شود. بخش های درج شده در قسمت های رنگی متن، صرفاً جهت راهنمایی استفاده کنندگان بوده و پیش از نهایی شدن سند باید حذف یا به نحو مناسب جایگزین گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱) موضوع نظارت

در این بند، مشخصات پروژه نرم افزاری که باید روی آن نظارت شود، ذکر می شود. ذکر مشخصات دقیق قرارداد پروژه نرم افزاری توصیه می شود. در صورتی که هنوز قرارداد پروژه نرم افزاری منعقد نشده یا پروژه به صورت برون سپاری اجرا نمی شود، توصیه می شود شرح خدمات فنی یا هر گونه مشخصات فنی نرم افزار و پروژه مورد نظارت به صورت پیوست به قرارداد منضم شود.

۲) دامنه نظارت

در این بند، دامنه کلی نظارت، که انتظار می رود با خدمات موضوع این قرارداد پوشش داده شود، ذکر می شود. پرسش به پاسخ های زیر ممکن است در تبیین دامنه نظارت کمک کند:

- آیا همه مراحل پروژه نرم افزاری در دامنه نظارت است یا بخشی از این مراحل؟
- آیا دامنه نظارت شامل نظارت بر فرآیندهای پروژه نیز می شود یا تنها فرآورده های تحویل دادنی مشمول فعالیت های نظارتی می گردند؟
- آیا ناظر وظیفه ای در مورد صلاحیت سنجی منابع انسانی مورد استفاده در پروژه نرم افزاری به عهده دارد یا خیر؟
- آیا کارفرما برای اطمینان از کیفیت خروجی های پروژه نرم افزاری، علاوه بر خدمات موضوع این قرارداد، از خدمات اشخاص ثالث (مانند آزمایشگاه های مستقل کنترل کیفیت و امنیت) استفاده می کند؟ اگر بله، آیا ناظر در این رابطه مسئولیت یا وظیفه ای به عهده دارد؟

۳) ذی نفعان

در این بند، فهرست و نقش ذی نفعان مرتبط با موضوع قرارداد، بیان می گردد. توصیه می شود ابتدا ساختار سازمانی بخش مرتبط با پروژه ارائه شود و سپس فهرست ذی نفعان و نقش هر یک در اجرای پروژه یا استفاده از نتایج آن، در قالب یک جدول (شامل ذی نفع/نماینده/نقش/اختیارات/وظایف) تشریح گردد. به طور کلی، اشاره به ذی نفعان زیر ممکن است لازم باشد:

- حامی پروژه (بالاترین مقام در ساختار کارفرما که به طور مستقیم مسئولیت به نتیجه رسیدن پروژه را دارد)
- نماینده کارفرما (واحد یا پستی که نمایندگی کارفرما را در ساختار اجرایی و راهبری پروژه بر عهده خواهد داشت).
- واحد(های) بهره بردار
- مشاور(ان)
- پیمانکار
- سایر واحد(ها)/پست(های) داخلی یا خارجی سازمان کارفرما که ممکن است در جریان اجرای پروژه، هماهنگی و ارتباط با آن ها لازم باشد.
- اشخاص ثالث (مانند آزمایشگاه های مستقل کنترل کیفیت و امنیت)
- نهادهای حاکمیتی مرتبط

محتوای این بخش باید با محتوای پیوست (۵) قرارداد تطابق داشته باشد. همچنین محتوای این بخش به عنوان مرجع تدوین بخش مربوط به ذی نفعان و ساختار در PMP محسوب می شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۴) فعالیتهای نظارتی

فعالیت‌های نظارتی که برای پوشش دامنه نظارت از سوی ناظر انجام خواهد شد، باید در این بند تشریح گردد.

توصیه می‌شود محتوای این بند با ارجاع به شرح خدمات و جزئیات مراحل و فرآورده‌های پروژه نرم‌افزاری مورد نظارت تکمیل گردد.

فعالیت‌های نظارتی که ممکن است در دامنه نظارت قرار گیرد، شامل و نه محدود به این فعالیت‌هاست:

- مرور قرارداد پروژه نرم‌افزاری (Contract Review)
- تدوین و تنظیم طرح نظارت
- تدوین و ارائه چک‌لیست‌های نظارتی
- مرور و صحت‌سنجی فرآورده‌های تحویل‌دانی پیمانکار (Verification)
- اطمینان از اجرای صحیح صحنه‌گذاری فرآورده‌های تحویل‌دانی توسط کارفرما (Validation)
- برنامه‌ریزی/مشارکت در برنامه‌ریزی آزمون پذیرش
- اجرا/مشارکت در اجرای آزمون پذیرش
- ممیزی فرآیندهای داخلی پیمانکار در اجرای پروژه
- صلاحیت‌سنجی منابع انسانی پیمانکار در پروژه
- مشاوره به کارفرما برای اجرای صحیح فعالیت‌های QA
- مشاوره به کارفرما برای آماده‌سازی محیط اجرا و پذیرش نرم‌افزار
- رسیدگی به گزارش‌های پیشرفت و صورت‌وضعیت‌های ارائه‌شده از سوی پیمانکار
- شناسایی و اعلام ریسک‌ها (مخاطرات) عمده اجرای پروژه

در صورتی که اجرای پروژه نرم‌افزاری با رویکرد تطبیق‌گرا صورت خواهد گرفت و همه جزئیات مراحل اجرای پروژه در زمان عقد قرارداد مشخص نیست، توصیه می‌شود ضمن تصریح این مطلب در این بند، مقاطع و مهلت‌های تعیین فعالیت نظارتی در آینده به صورت دقیق و روشن مشخص شده و تاثیر تغییرات احتمالی بر زمان، هزینه و سایر شرایط قرارداد به دقت تعیین شود.

۵) فرآورده‌های تحویل‌دانی

فهرست فرآورده‌های الزامی پروژه، به همراه قالب(های) قابل قبول و نحوه تحویل باید در این بند ذکر شود. فهرست تحویل‌دانی‌ها به موضوع، محدوده، اندازه و رویکرد و روشگان انتخابی برای اجرای پروژه نرم‌افزاری و دامنه فعالیت‌های نظارتی بستگی دارد، ولی برای پروژه‌های با اندازه متوسط به بالا، درج موارد حداقلی زیر توصیه می‌شود:

- طرح مدیریت نظارت، مطابق با قالب استاندارد نماتن
- گزارش بررسی (صحت‌سنجی) فرآورده‌های تحویل‌دانی پروژه نرم‌افزاری
- گزارش ممیزی از فرآیندهای پروژه
- گزارش‌های ادواری وضعیت پروژه
- مکاتبات و صورت‌جلسات رسمی پروژه

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

در مواردی که از قالب‌های استاندارد نماتن استفاده می‌شود، توجه به جداول کاربرپذیری که در انتهای هر قالب استاندارد آمده است، ضروری است.

۶) استانداردهای مرجع

استانداردها، به روش‌ها، پیکره‌های دانش و چارچوب‌های مرجع که کارفرما انتظار دارد ناظر در اجرای پروژه از آن‌ها تبعیت کند، باید در این بند ذکر شود.
توصیه می‌شود به مجموعه استانداردهای نماتن در فهرست استانداردهای مرجع اشاره شود.

۷) آموزش و انتقال دانش فنی

الزامات و تعهدات مربوط به آموزش و انتقال فنی به کارکنان کارفرما یا سایر ذی‌نفعان، می‌بایست در این بند تشریح گردد.

اشاره به موارد زیر، حسب مورد، توصیه می‌شود:

- موضوع و محتوای آموزش‌ها (ترجیحاً با ذکر سرفصل‌های تقریبی)
- روش آموزش (حضوری/غیرحضوری/درحین کار/...)
- مواد و مطالب اصلی و کمکی آموزش (کتابچه/فیلم/...)
- کف و سقف تعداد ساعات آموزش
- حداقل و حداکثر نفراتی که در آموزش شرکت خواهند کرد
- روش ارزیابی آموزش

همچنین وظایف کارفرما برای فراهم آوردن امکانات و شرایط لازم برای ارائه آموزش، می‌بایست تشریح گردد.

۸) برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیت‌های نظارتی

الزامات و نیازمندی‌های کارفرما در مورد نحوه برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیت‌های نظارتی از سوی ناظر، باید در این بخش ذکر گردد.

توصیه می‌شود الزام ناظر به تدوین و ارائه حداقل طرح زیر ذکر شود:

- طرح نظارت پروژه (مطابق با قالب استاندارد نماتن)

۹) مالکیت بر فرآورده‌ها

مفروضات و الزامات کارفرما در مورد مالکیت معنوی و مادی بر فرآورده‌ها و دستاوردهای فعالیت‌های نظارتی باید در این بند ذکر شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱۰) سایر محدودیت‌ها و مفروضات

سایر الزامات، محدودیت‌ها و مفروضات کارفرما در مورد اجرای پروژه، باید در این بخش ذکر گردد. این محدودیت‌ها و مفروضات بسته به نوع و موضوع پروژه متغیر است، ولی به‌طور کلی، توجه به فهرست زیر توصیه می‌شود:

- زمان شروع قرارداد
- حداکثر مدت اجرای قرارداد
- مکان اجرای فعالیت‌های نظارتی
- تجهیزات و امکاناتی که باید از طرف کارفرما یا پیمانکار در اختیار ناظر قرار گیرد.
- روزها/اوقات کاری مانند شیفت‌ها (نوبت‌کاری)، نحوه احتساب ایام تعطیل رسمی و سایر تعطیلات، و سایر شرایط حاکم بر زمان اجرای پروژه
- الزامات استقرار تیم نظارتی در محل کارفرما
- شرایط و محدودیت‌های منابع انسانی مورد استفاده
- الزامات مربوط به شرکت در جلسات
- الزامات مربوط به ارتباطات بین ارکان پروژه
- الزامات و ترتیبات امنیتی در فرآیند اجرای پروژه
- همکاری و ارتباط با سایر پروژه‌های در حال اجرا

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۲) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱) الگوی تعیین و محاسبه حق الزحمه

برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می شود:

حق الزحمه ناظر برای ارائه کل خدمات موضوع این قرارداد، به صورت مقطوع (fixed-price) برابر مبلغ مندرج در ماده ۴ موافقت نامه تعیین شده است. تغییرات این مبلغ، تابع مقررات و شرایط مندرج در ماده ۱۹ شرایط عمومی است.

برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می شود:

حق الزحمه ناظر برای ارائه کل خدمات موضوع این قرارداد، به صورت نفر-ساعتی (cost-plus) حداکثر برابر مبلغ مندرج در ماده ۴ موافقت نامه تعیین شده است. تغییرات این مبلغ، تابع مقررات و شرایط مندرج در ماده ۱۹ شرایط عمومی است و در هر زمان بر اساس آخرین تعرفه معتبر خدمات کارشناسی منتشر شده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور محاسبه خواهد شد.

۲) مراحل پرداخت حق الزحمه

برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می شود:

مراحل پرداخت حق الزحمه ناظر (بدون در نظر گرفتن پرداخت های احتمالی علی الحساب)، طبق جدول زیر خواهد بود:

ردیف	مرحله	درصد از کل	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	پیش پرداخت	٪۲۵	.....	در صورت درخواست ناظر و در مقابل دریافت ضمانت معتبر، بدون کسورات
۲	مرحله .....	٪....	.....	با کسر سهم استهلاک پیش پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
۳	مرحله .....	٪....	.....	با کسر سهم استهلاک پیش پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
	پرداخت نهایی (تسویه حساب)	٪....	.....	با رعایت ماده ۱۸ شرایط عمومی

برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می شود:

پرداخت حق الزحمه ناظر (بدون در نظر گرفتن پرداخت های احتمالی علی الحساب)، در مقاطع {ماهانه/سه ماهه/...} و با گزارش هزینه های صورت گرفته توسط ناظر، با رعایت سقف های مندرج در جدول زیر صورت خواهد گرفت:

ردیف	مرحله	درصد از کل	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	پیش پرداخت	٪۲۵	.....	در صورت درخواست ناظر و در مقابل دریافت ضمانت معتبر، بدون کسورات

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ردیف	مرحله	درصد از کل	مبلغ (ریال)	توضیحات
۲	مرحله	تا سقف %	تا سقف	با کسر سهم استهلاک پیش پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
۳	مرحله	تا سقف %	تا سقف	با کسر سهم استهلاک پیش پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
	پرداخت نهایی (تسویه حساب)	تا سقف %	تا سقف	با رعایت ماده ۱۸ شرایط عمومی

۳) فرم صورت وضعیت

هر مرحله پرداخت حق الزحمه با درخواست ناظر، طبق فرم زیر آغاز می شود:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می شود:

لوگوی کارفرما		صور و وضعیت قرارداد				لوگوی ناظر	
شماره صور و وضعیت: ...		دوره صور و وضعیت: از تاریخ ... تا تاریخ ...				تاریخ ارائه:	
نام شرکت ناظر: (نام شرکت مطابق با روزنامه رسمی در این قسمت قید گردد).							
عنوان قرارداد:		شماره قرارداد:		تاریخ انعقاد قرارداد:			
ردیف	شرح ردیف پرداخت	درصد پیشرفت واقعی تا تاریخ گزارش	اظهار نظر ناظر		تایید دستگاه نظارت		توضیحات
			درصد کار انجام شده	مبلغ قابل پرداخت	درصد کار انجام شده	مبلغ قابل پرداخت	
۱	این بخش مطابق شرح خدمات و ساختار شکست کار تایید شده کارفرما تکمیل گردد.					مبلغ به عدد	
۲						مبلغ به عدد	
۳						مبلغ به عدد	
جمع کل کارکرد تا این تاریخ:							
مبلغ پرداخت شده تاکنون:							
ناخالص مبلغ قابل پرداخت این صور و وضعیت:							
کسر می شود: سپرده حسن انجام کار:							
کسر می شود: استهلاک پیش پرداخت:							
کسر می شود: استهلاک پرداخت های علی الحساب:							
کسر می شود: جرائم متعلقه به ناظر:							
اضافه می شود: پاداش ناظر:							
اضافه می شود: جرائم کارفرما:							
خالص مبلغ قابل پرداخت این صور و وضعیت: (..... مبلغ به حروف)							

(مبالغ به ریال)

مهر و امضای ناظر:
بررسی و تأییدات کارفرما:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می شود:

لوگوی کارفرما		صورت وضعیت قرارداد				لوگوی ناظر						
شماره صورت وضعیت: ...		دوره صورت وضعیت: از تاریخ ... تا تاریخ ...				تاریخ ارائه:						
نام شرکت ناظر: (نام شرکت مطابق با روزنامه رسمی در این قسمت قید گردد).												
عنوان قرارداد:		شماره قرارداد:		تاریخ انعقاد قرارداد:								
ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان شغلی	رده شغلی	مرتبه شغلی	مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	ضریب پایه	ضریب حوزه تخصصی	تعرفه نفر-ساعت با احتساب سربار	هزینه انجام شده		ملاحظات
										ساعت کار	مبلغ	
۱											مبلغ به عدد	
۲											مبلغ به عدد	
۳											مبلغ به عدد	
اضافه می شود: سایر هزینه های غیر پرسنلی:												
ناخالص مبلغ قابل پرداخت این صورت وضعیت:												
کسر می شود: سپرده حسن انجام کار:												
کسر می شود: استهلاک پیش پرداخت:												
کسر می شود: استهلاک پرداخت های علی الحساب:												
کسر می شود: جرائم متعلقه به ناظر:												
اضافه می شود: پاداش ناظر:												
اضافه می شود: جرائم کارفرما:												
خالص مبلغ قابل پرداخت این صورت وضعیت: (..... مبلغ به حروف)												

(مبالغ به ریال)

مهر و امضای ناظر:
بررسی و تأییدات کارفرما:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۴) کسورات قانونی

کسورات قانونی این قرارداد، منحصراً عبارتست از:

ردیف	عنوان	مبلغ / درصد	مستند قانونی	توضیحات
۱	استهلاک پیش پرداخت	۲۵٪	ماده ۱۷ شرایط عمومی	در صورت دریافت پیش پرداخت، از هر پرداخت بعدی کسر می شود.
۲	سپرده حسن انجام کار	۱۰٪	ماده ۱۴ شرایط عمومی آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	به جز پیش پرداخت، از همه پرداخت های بعدی کسر و در پایان دوره تضمین، مسترد می گردد.
۳	سپرده بیمه تامین اجتماعی	۵٪	ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی	به جز پیش پرداخت، از همه پرداخت های بعدی کسر و در پایان دوره تضمین، با ارائه گواهی مفصلاً حساب بیمه تامین اجتماعی مسترد می گردد.

۵) مالیات ارزش افزوده

در اجرای قانون بر ارزش افزوده، مصوب ۱۳۸۷/۲/۱۷ مجلس شورای اسلامی، در صورت ارائه گواهی ثبت نام در سامانه مالیات ارزش افزوده از سوی ناظر، کارفرما در هنگام پرداخت هر صورت وضعیت، مالیات ارزش افزوده را به مأخذ قانونی تعیین شده محاسبه و در وجه ناظر پرداخت می کند.

۶) تعدیل مبلغ قرارداد

حق الزحمه ناظر بابت این قرارداد در شرایط زیر مشمول تعدیل خواهد شد:

الف) در صورتی که بخشی از تعهدات ناظر شامل تامین (خرید) مجوز استفاده (لیسانس) از یک یا چند ابزار نرم افزاری یا داده هایی از تامین کننده یا تامین کنندگان خارجی و یا مستلزم استفاده از خدمات ناظران یا اشخاص ثالث خارجی، با پرداخت یک ارز بین المللی بوده و نرخ برابری ارز مزبور در تاریخ ایفای تعهدات، نسبت به نرخ برابری ارز در تاریخ انعقاد قرارداد بیش از ۱۰٪ افزایش یا کاهش داشته باشد. در این صورت، بخشی از مبلغ قرارداد که مربوط به خرید خارجی باشد، متناسباً افزایش یا کاهش می یابد. مأخذ تعیین نرخ تسعیر ارز موثر در محاسبه این تعدیل، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ب) در صورتی که مدت اجرای قرارداد به دلایلی خارج از کنترل ناظر، از جمله تاخیر مجاز (موضوع ماده ۲۰) یا ابلاغ تعلیق توسط کارفرما (موضوع ماده ۲۱)، به گونه ای افزایش یابد که اجرای بخشی از خدمات موضوع قرارداد در سالی غیر از سال های محسوب شده در برنامه زمانی اولیه قرارداد (پیوست

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ج) الزامی باشد. در این صورت میزان تعدیل قیمت قرارداد در ابتدای سال جدید طبق فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$D = \left(\frac{T_{n+1}}{T_n} \right) * (100 - S_n) * P_0$$

که در آن:

D = میزان تعدیل ریالی قرارداد (افزایش/کاهش)

T_n = هزینه پایه دستمزد یک ساعت، در سال n

T_{n+1} = هزینه پایه دستمزد یک ساعت، در سال $n+1$

S_n = آخرین میزان پیشرفت فیزیکی عملیات قرارداد در انتهای سال n (بر حسب درصد)

P_0 = مبلغ اولیه قرارداد

مأخذ تعیین هزینه پایه دستمزد ساعتی، تعرفه نرخ خدمات فنی – تخصصی انفورماتیک است که هر ساله توسط سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور، تدوین و منتشر می شود.

در هر یک از موارد فوق، ناظر درخواست خود مبنی بر تعدیل مبلغ قرارداد را به انضمام مدارک مثبته برای کارفرما ارسال می کند. کارفرما، حداکثر تا یک ماه پس از دریافت درخواست، آن را بررسی و نظر خود را اعلام خواهد کرد. در صورت موافقت کارفرما با درخواست تعدیل مبلغ قرارداد، موضوع طی صورت جلسه رسمی/الحاقیه قرارداد به امضای طرفین می رسد. در غیراین صورت، طبق مفاد ماده (۲۴) عمل خواهد شد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۳) برنامه زمانی کلی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

برنامه زمانی کلی اجرای تعهدات موضوع این قرارداد مطابق جدول زیر، و تابع تغییرات برنامه زمانی پروژه نرم افزاری (موضوع قرارداد شماره بین کارفرما و شرکت) می باشد:

ردیف	مرحله	مدت {ماه/هفته/روز}	پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	ملاحظات

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۴) شرایط خصوصی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

محتوای شرایط خصوصی قرارداد با توجه به شرایط مندرج در اسناد ارجاع کار، قوانین و مقررات حاکم بر کارفرما و توافقات دوجانبه طرفین تعیین و درج می شود و در هر صورت نباید مفاد موافقت نامه و شرایط عمومی قرارداد را نقض نماید.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۵) ساختار، سازمان و عوامل کلیدی انجام کار

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱) ارکان ساختار اجرایی کارفرما

در این بخش فهرست و نقش هر یک از ذی نفعان پروژه بیان گردد. توصیه می شود حداقل ذی نفعان زیر معرفی گردند:
○ کارفرما
○ بهره بردار(ان) شامل ذی نفعان درون یا برون سازمانی
○ پیمانکار پروژه نرم افزاری
○ ناظر
○ ترکیب و وظایف کمیته راهبری (متشکل از نمایندگان مشاور، کارفرما و بهره بردار)

۲) تیم اجرایی ناظر

فهرست و مشخصات اعضای تیم اجرایی ناظر که در اجرای تعهدات موضوع این قرارداد مشارکت خواهند داشت، مطابق جدول زیر است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	نقش در پروژه	تاریخ شروع به کار	تاریخ خاتمه کار

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۶) توافق نامه منع افشای اطلاعات

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

این توافق نامه به عنوان پیوست و جزء لاینفکی از قرارداد شماره بین **کارفرما** به نمایندگی و شرکت به نمایندگی منعقد می گردد. مشخصات طرفین توافق نامه همان است که در صدر قرارداد یاد شده ذکر گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

در این توافق نامه، مقصود از کلمات زیر، معانی بیان شده است مگر اینکه هنگام کاربرد، صراحتاً مقصود دیگری از آن بیان شود.

- طرف ارائه دهنده: مقصود **کارفرما** می باشد که اطلاعات را به طرف دیگر ارائه می کند.
- طرف دریافت کننده: مقصود شرکت است که اطلاعات را از طرف ارائه دهنده دریافت می کند.
- قرارداد: مقصود قرارداد شماره است که بین دو طرف منعقد می گردد
- اطلاعات: هر آگاهی مرتبط با کسب و کار طرف ارائه دهنده اطلاعات که، به صورت شفاهی، کتبی، الکترونیکی یا از طریق سایر واسطه های انتقال، در جریان اجرای قرارداد و به منظور انجام تعهدات موضوع قرارداد در اختیار طرف دریافت کننده اطلاعات قرار داده می شود. این اطلاعات می تواند شامل، و نه محدود به، موارد زیر باشد:
- مستندات مربوط به نتایج و سوابق پروژه های قبلی یا فعلی، اطلاعات اختصاصی، طرح ها و نمونه ها، استراتژی های کسب و کار، شیوه انجام کار، رویه های کاری، اطلاعات مالی و حقوقی و اسرار تجاری.
- اطلاعات محرمانه: هر گونه اطلاعاتی که صراحتاً و به صورت مستقیم توسط ارائه دهنده به عنوان اطلاعات محرمانه (یا طبقه بندی های بالاتر از محرمانه) مشخص شده باشد.
- پرسنل: تمام کارکنان، مدیران، ناظران، و پیمانکاران طرف دریافت کننده اطلاعات که به هر نحو، ممکن است به اطلاعات تبادل شده دسترسی داشته باشند.

ماده ۲: موضوع

این توافق نامه به منظور اشتراک اطلاعات بین طرف ارائه دهنده و طرف دریافت کننده در فرآیند اجرای قرارداد تهیه شده است. دریافت کننده ممکن است نیاز به دریافت اطلاعات ارزشمند و محرمانه ای داشته باشد و هدف از این توافق نامه، تضمین حفاظت اطلاعات ارائه شده از طرف ارائه دهنده می باشد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان نظارت بر پروژه نرم افزاری		
شناسه سند: NMT.REV.ContractSupervision	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۳: تعهدات طرف دریافت کننده

- ۱-۳. طرف دریافت کننده بدین وسیله اعلام می دارد که تمامی اطلاعات محرمانه دریافتی از طرف ارائه دهنده را محرمانه تلقی کرده و تمام تلاش خود را برای جلوگیری از افشای آنها به غیر و کاربرد آنها در محدوده طبقه بندی آنها (ویرایش، اعلام به مشتری، و ...) به کار خواهد بست.
- ۲-۳. استفاده از اطلاعات توسط طرف دریافت کننده، تنها جهت دستیابی به اهداف تعیین شده در ماده ۲ مجاز است و استفاده از آن بدون رضایت طرف ارائه دهنده یا جهت ایجاد رقابت مجاز نیست.
- ۳-۳. اطلاعات محرمانه دریافت شده باید تنها در اختیار حداقل پرسنل مورد نیاز از طرف دریافت کننده قرار گیرد و پرسنل دریافت کننده اطلاعات محرمانه باید از عدم افشاء و منظور مورد توافق جهت کاربرد اطلاعات آگاهی داشته باشند و توافق نامه مشابهی نیز با ایشان تنظیم شود.
- ۴-۳. طرف دریافت کننده اطلاعات مجاز نیست بدون موافقت کتبی طرف ارائه دهنده، اطلاعات محرمانه دریافتی را - به هر منظوری - در اختیار اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی قرار دهد.
- ۵-۳. طرف دریافت کننده تعهد می نماید پس از استفاده از اطلاعات محرمانه دریافت شده و در صورتی که نیاز موجهی به استمرار مراجعه و استفاده از این اطلاعات نداشته باشد، اقدامات لازم را برای امحاء همه نسخه ها و اشکال اطلاعات که نزد وی است، انجام دهد.
- ۶-۳. اطلاعات محرمانه ای که به موجب این توافق نامه مبادله می گردد، حداقل تا ۱۰ سال تابع شرایط توافق نامه باقی خواهند ماند.