



نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم‌افزار (نماتن)

قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای

NMT.REV.ContractConsulting	شناسه سند:
۱.۰	شماره ویرایش:
۱۴۰۳/۲/۱۶	تاریخ آخرین تغییرات:
در این سند قالب و محتوای همسان قراردادهای «خدمات مشاوره‌ای» ارائه شده است.	
	چکیده:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

این سند در اجرای پروژه بازنگری بازنگری اسناد نظام مهندسی و استانداردهای تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)، تدوین و به تصویب رسیده است.

مدیر پروژه

رضا کرمی (شرکت مهندسی نرم افزاری گلستان)

هماهنگ کننده

ثمین مقدم

کارگروه بازنگری

کاظم آیت‌اللهی (نماینده کارفرما و ناظر پروژه – عضو شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور)
 سیدعلی آذرکار (دبیر کارگروه – نماینده کمیته استاندارد سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران)
 سعید امامی (رئیس کمیسیون نرم افزار سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور)
 مجید اورعی (رئیس رسته نرم افزار سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)
 مهرداد ذوالفقاریان (نماینده شورای انتظامی و کمیسیون نرم افزارهای پیشرفته سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)
 اسماعیل قاندي (نماینده کمیسیون مشاوران حقیقی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

تاریخچه

شرح	تاریخ	ویرایش
نسخه اولیه	۱۴۰۲/۹/۱۳	۰.۰
اصلاح براساس نظرات کارگروه بازنگری نماتن	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۰.۱
نسخه نهایی منتشر شده	۱۴۰۳/۲/۱۶	۱.۰

این سند، دربردارنده قالب و محتوای قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای است. طرفین قرارداد با استفاده از این قالب و اعمال تغییرات لازم در مفاد قرارداد، مطابق با مقتضیات و الزامات ناشی از موضوع پروژه و سایر مقررات حاکم و توافقات طرفین، می‌بایست متن نهایی قرارداد را تنظیم و مبادله نمایند. بخش‌های درج شده در قسمت‌های رنگی متن، صرفاً جهت راهنمایی استفاده‌کنندگان بوده و پیش از نهایی شدن سند باید حذف یا به‌نحو مناسب جایگزین گردد.

در صورتی که قرارداد در نتیجه اجرای فرآیند ارجاع کار از طریق انتشار RFP منعقد می‌گردد، محتوای پیوست فنی قرارداد باید با محتوای بخش فنی RFP تطابق داشته باشد. همچنین محتوای پیوست فنی قرارداد باید مرجع تدوین اسناد MDD و PMP در ابتدای اجرای پروژه محسوب شده و محتوای اسناد یادشده باید با یکدیگر تطابق داشته باشد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

فهرست مطالب

موافقت‌نامه	۶
شرایط عمومی	۹
پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد (پیوست فنی)	۲۹
(۱) بیان مسأله	۳۰
(۲) هدف از ارائه خدمات مشاوره	۳۰
(۳) محدوده و شرح خدمات	۳۰
(۴) ذی‌نفعان	۳۰
(۵) روشگان و مراحل اجرای پروژه	۳۰
(۶) فرآورده‌های تحویل‌دانی	۳۱
(۷) شرایط و مراحل پذیرش	۳۱
(۸) استانداردهای مرجع	۳۱
(۹) آموزش و انتقال دانش فنی	۳۱
(۱۰) برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه	۳۲
(۱۱) الزامات مدیریت کیفیت پروژه	۳۲
(۱۲) الزامات مدیریت مخاطرات (ریسک) پروژه	۳۲
(۱۳) مالکیت بر فرآورده‌ها	۳۳
(۱۴) سایر محدودیت‌ها و مفروضات	۳۳
پیوست (۲) حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	۳۴
پیوست (۳) برنامه زمانی کلی	۴۱
پیوست (۴) شرایط خصوصی	۴۳
پیوست (۵) ساختار، سازمان و عوامل کلیدی انجام کار	۴۵
پیوست (۶) توافق‌نامه منع افشای اطلاعات	۴۷

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

قرارداد

موضوع قرارداد.....:
کارفرما.....:
مشاور.....:
شماره قرارداد.....:
تاریخ ابلاغ.....:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ .../.../.... بین طرفین زیر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

طرف اول (کارفرما): به شماره اقتصادی و شناسه ملی و کد کارگاهی شعبه سازمان تامین اجتماعی، به نمایندگی با سمت، که به استناد آگهی منتشره در روزنامه رسمی مورخ .../.../.... اختیار امضای این قرارداد را دارد، و از این پس کارفرما نامیده می‌شود،

طرف دوم (مشاور): شرکت به شماره اقتصادی و شناسه ملی و کد کارگاهی شعبه سازمان تامین اجتماعی، و به نمایندگی که به استناد آگهی منتشره در روزنامه رسمی مورخ .../.../.... اختیار امضای این قرارداد را دارد، و از این پس مشاور نامیده می‌شود،

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از ارائه خدمات مشاوره‌ای {...} با مشخصات مندرج در پیوست (۱) و سایر مدارک منضم به این قرارداد.

ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲) موافقت‌نامه حاضر

۲-۲) شرایط عمومی

۳-۲) پیوست‌ها، شامل:

پیوست ۱) شرح موضوع قرارداد (پیوست فنی)

پیوست ۲) حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۳) برنامه زمانی کلی

پیوست ۴) شرایط خصوصی

پیوست ۵) ساختار، سازمان و عوامل کلیدی انجام کار

پیوست ۶) توافق‌نامه منع افشای اطلاعات

۴-۲) اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ

شده یا بین دوطرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲) مدارک و گزارشهای مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.

ماده (۳) مدت

مدت انجام خدمات مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۳)، {ماه/هفته/روز} است.

تغییرات مدت قرارداد، تابع مفاد موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده (۴) حق‌الزحمه

حق‌الزحمه مشاور بابت اجرای تعهدات موضوع این قرارداد، مبلغ {به حروف} (..... {به عدد}) ریال است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

نحوه محاسبه و روش پرداخت حق الزحمه، در پیوست ۲ درج شده است.

ماده ۵) تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱) مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای ارائه این خدمات است.

۵-۲) کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶) نشانی

نشانی کارفرما:
نشانی پست الکترونیکی کارفرما:
نشانی مشاور:
نشانی پست الکترونیکی مشاور:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید دو هفته قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ارسال پیام از طریق پست الکترونیکی اعلام شده طرفین، به شرط دریافت تائیدیه دریافت طرف مقابل، به منزله ابلاغ رسمی است.

این قرارداد در {...} نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی
مهر - امضا

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
مهر - امضا

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

شرایط عمومی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

۱-۱. قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه است که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۲-۱. موافقت‌نامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۳-۱. شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۴-۱. شرایط خصوصی

شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، نمی‌تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۵-۱. کارفرما

شخصی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱. مشاور

شخص حقوقی واجد شرایطی که نسبت به ارائه خدمات مشاوره‌ای موضوع این قرارداد، به کارفرما اقدام می‌نماید.

۷-۱. مشاور فرعی

شخص حقیقی یا حقوقی، غیر از کارکنان مشاور است که بخشی از عملیات موضوع قرارداد، با تایید کارفرما و با رعایت مفاد این قرارداد، از سوی مشاور به وی واگذار می‌شود.

۸-۱. حقوق معنوی

حق انتساب نتایج و آثار ارائه خدمات مشاوره‌ای موضوع قرارداد به مشاور است، که محدود به زمان و مکان نبوده و قابل انتقال نمی‌باشد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۹-۱. حقوق مادی

حقوق مادی نرم افزار رایانه‌ای بدون اینکه منحصر به این مصادیق باشد، عبارت از حق استفاده شخصی، حق نشر، حق عرضه، حق اجرا، حق تکثیر، حق اشتقاق، حق تغییر یا اصلاح، حق رهن، اجاره و توثیق و هرگونه بهره‌برداری اقتصادی است و قابل نقل و انتقال می‌باشد.

۱۰-۱. مرحله

مرحله، بخش تفکیک شده‌ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان با مدت و حق الزحمه معین در قرارداد مشخص شده است.

۱۱-۱. تحویل دادنی‌ها

اسناد، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مدل‌ها، مشخصات فنی، داده‌ها و اطلاعات و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، از سوی مشاور تهیه و به کارفرما تحویل می‌شود.

۱۲-۱. برنامه زمانی کلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه بخش‌های مختلف خدمات هر مرحله از قرارداد را برحسب ماه، هفته یا روز نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱۳-۱. برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر مرحله نشان می‌دهد.

۱۴-۱. مدت اولیه

مدت اولیه هر مرحله، مدت درج شده در برنامه زمانی کلی، برای آن مرحله است. مدت اجرای هر مرحله ممکن است در طول اجرای تعهدات موضوع قرارداد، با توافق طرفین تغییر کند، اما در هر صورت، مدت اولیه هر مرحله همان است که در برنامه زمانی کلی (پیوست قرارداد) درج شده است.

۱۵-۱. پایان واقعی قرارداد

تاریخ تحویل و تائید نهایی خروجی‌های آخرین مرحله قرارداد که به منزله اتمام تعهدات قراردادی مشاور است، به عنوان تاریخ پایان واقعی قرارداد محسوب می‌شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱۶-۱. متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ حق الزحمه آن مرحله، مندرج در موافقت‌نامه، بر مدت اولیه مربوط است.

۱۷-۱. روز، ماه، تاریخ‌ها

روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱۸-۱. مفرد و جمع

هرجا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۱۹-۱. تکلیف (assignment)

خدماتی که باید توسط مشاور ارائه شود. (ISO 20700-2017)

۲۰-۱. خدمات مشاوره

مجموعه‌ای از فعالیت‌های چند رشته‌ای کار فکری، در حوزه مدیریت که با هدف ایجاد ارزش یا بهبود تغییرات، از طریق ارائه مشورت و پیشنهاد راه‌حل‌ها، با در نظر گرفتن اقدامات یا با تولید محصولات قابل تحویل انجام می‌شود. (ISO 20700-2017)

۲۱-۱. توانمندی

کارکنان، پیمانکاران، دانش، روش‌شناسی/مدل‌وژی، اشخاص ثالث، فناوری و سایر منابع مرتبط یا فرآیندها. (ISO 20700-2017)

۲۲-۱. بسته‌شدن (closure)

مجموعه‌ای از فعالیت‌ها بین مشاور، کارفرما/مشتري و گیرنده خدمات با هدف پایان دادن به تکلیف تخصیص داده شده. (ISO 20700-2017)

۲۳-۱. بهره‌بردار

سازمان دریافت‌کننده خدمات مشاوره مورد توافق کارفرما. (ISO 20700-2017)

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۲۴-۱. نیازمندی

نیاز یا انتظاری که عموماً ضمنی یا الزامی بیان شده است. (ISO 20700-2017)

اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قوانین موضوعه و همچنین مقررات و ضوابط حوزه فناوری اطلاعات ابلاغی از سوی مراجع ذی‌ربط تعریف می‌شود.

ماده ۲) تنفیذ و شروع قرارداد

- ۱-۲. این قرارداد از تاریخ امضاء و مبادله آن و ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.
- ۲-۲. شروع اولین مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش‌پرداخت توسط مشاور می‌باشد. در صورت عدم ارائه درخواست پیش‌پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک هفته، موضوع بند ۱-۱۷ تاریخ شروع اولین مرحله قرارداد، یک هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود.

ماده ۳) حدود خدمات و تغییرات آن

- ۱-۳. کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات موضوع قرارداد را با رعایت مفاد بند ۳-۴، افزایش یا کاهش دهد.
- ۲-۳. در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی خروجی‌های تحویل‌دانی مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۴، خدمات اضافی را انجام دهد.
- ۳-۳. مشاور می‌تواند در صورت لزوم، تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان یافته را با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند ۳-۴، به کارفرما پیشنهاد کند.
- ۴-۳. هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما اعلام می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت دو هفته با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات، با مشاور مذاکره و توافق می‌کند، پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید. در صورت عدم توافق در مورد مدت و حق‌الزحمه، طبق مفاد ماده ۲۴ عمل خواهد شد.
- ۵-۳. خدمات مربوط به اصلاح تحویل‌دانی‌ها که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ تا ۴-۳ نیست و مشاور بابت این خدمات، هزینه‌ای دریافت نخواهد کرد.

ماده ۴) برنامه زمانی انجام خدمات

- ۱-۴. برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۳ آمده است.
- ۲-۴. پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی، در پیوست ۳ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یا یک ماه هر کدام که کمتر است، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما تا دو هفته پس از دریافت

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی مصوب، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵) پیشرفت کار

مشاور، در پایان هر ماه یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر، علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا دو هفته، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶) کارکنان مشاور

- ۱-۶. همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مشاور است.
- ۲-۶. قبل از شروع کار، مشاور موظف است سازمان اجرایی پروژه و فهرست اسامی افراد کلیدی خود را که دارای سوابق حرفه‌ای کافی باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۵ به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.
- ۳-۶. در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.
- ۴-۶. مشاور، نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما، ناظر یا سایر ارکان راهبری و نظارتی قرارداد را، بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.
- ۵-۶. به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به صورت مستقیم و غیرمستقیم، تا مدت ۲ سال پس از تاریخ پایان واقعی قرارداد، بجز افرادی که از طریق آزمون‌های سازمان امور استخدامی و کشوری مورد پذیرش قرار گرفته باشند، ممنوع است.

ماده ۷) نمایندگان

- ۱-۷. کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی می‌کند.
- ۲-۷. دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می‌شود، یا صورت جلسات تأیید و امضاشده توسط نماینده کارفرما، در حکم ابلاغ کارفرماست. بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۳-۷. کارفرما می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کارفرماست.

۴-۷. پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

ماده ۸) دقت و کوشش

مشاور موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را پیشنهاد کند. همچنین باید مدارک و گزارش‌های هر مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، درحد امکان، نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

ماده ۹) استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۱-۹. مشاور، باید در انجام خدمات تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها، استانداردها و دستورالعمل‌های توافق‌شده که در پیوست ۴ تعیین شده است، تبعیت نماید.

۲-۹. ممیزی عملکرد مشاور بر عهده کارفرما یا نماینده و یا نمایندگان منتخب کارفرما می‌باشد.

۳-۹. در حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی، رعایت موارد زیر از سوی مشاور الزامی است:

- آسیب نرساندن به صحت اطلاعات در اختیار گذاشته شده
- در دسترس نگذاشتن اطلاعات برای افراد غیر مجاز
- بازگرداندن اصل تمامی مدارک، کپی‌ها و مستندات ارائه شده از طرف کارفرما
- رعایت محرمانگی و امانت‌داری هرگونه داده و اطلاعات کارفرما (اعم از فنی و غیرفنی) که در حین و یا بعد از اجرای موضوع قرارداد به طور مستقیم یا غیرمستقیم در اختیار وی قرار داده شده است.
- عدم واگذاری، انتشار و افشای عمدی و یا سهوی هرگونه اطلاعات، دانش فنی و غیرفنی ایجاد و راه‌اندازی سامانه‌ها به سایر اشخاص (اعم از حقیقی و حقوقی) که حقوق مادی و معنوی آن در مالکیت کارفرما است.

ماده ۱۰) اقدام‌های مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما، یک هفته از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند، مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱) نحوه تسلیم و تصویب تحویل‌دانی‌ها

- ۱-۱۱. مشاور، تحویل‌دانی‌های پروژه را در پایان مدت هر مرحله و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه (الکترونیکی) به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یاد شده، ظرف مدت دو هفته یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، در یک نوبت اعلام می‌کند. در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد تحویل‌دانی‌های مشاور اعلام نکند، مشاور نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا دو هفته از تاریخ دریافت استعمال هم چنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، تحویل‌دانی‌های ارسالی تصویب شده تلقی می‌گردد.
- ۲-۱۱. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به تحویل‌دانی‌ها، مشاور موظف است ظرف مدت دو هفته یا ده درصد مدت مرحله، هر کدام که بیشتر باشد، براساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و نسخه‌ای به صورت الکترونیکی تهیه و به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تصویب کند. تجاوز از این مدت، مشمول جریمه تاخیر است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت، قبلاً موافقت کرده باشد.
- ۳-۱۱. کارفرما، تأیید تحویل‌دانی‌های مصوب هر مرحله را به صورت رسمی، به مشاور ابلاغ می‌کند.
- ۴-۱۱. تحویل‌دانی‌های تصویب شده مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.
- ۵-۱۱. مشاور، باید به پیوست هر یک از تحویل‌دانی‌ها، چکیده‌ای از کار آن مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین پس از تحویل همه تحویل‌دانی‌ها، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده را به کارفرما تسلیم می‌کند.

ماده ۱۲) تعهدات کارفرما

- کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست مشاور فراهم می‌کند.
- ۱-۱۲. در اختیار قراردادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان
 - ۲-۱۲. رواید ورود و خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز
 - ۳-۱۲. اخذ مجوز ورود و خروج کارکنان مشاور به سازمان کارفرما یا سازمان‌های مرتبط با انجام موضوع قرارداد، حسب نیاز
 - ۴-۱۲. ارتباط و تشریک مساعی با سایر موسسات
 - ۵-۱۲. ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن انحصاری باشد
 - ۶-۱۲. تامین و تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

- ۷-۱۲. تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۴ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مشاور قرار گیرد.
- ۸-۱۲. کارفرما باید نسبت به اخذ مجوزهای مصوب، مطابق قوانین و مقررات، برای نرم افزار سفارشی یا سامانه نرم افزاری سفارشی، اقدام نماید.
- ۹-۱۲. رعایت کلیه حقوق مجری به عنوان پدیدآورنده‌ی نرم افزار، مطابق با مفاد قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزار و آیین نامه‌های مرتبط با آن به عهده‌ی کارفرماست و در صورت نقض این حقوق، کارفرما متعهد به جبران خسارات وارده به پدیدآورنده است.

ماده ۱۳) خدمات جنبی

- ۱-۱۳. خدماتی که جزء خدمات موضوع قرارداد نیست ولی برای انجام خدمات موضوع قرارداد مورد نیاز است، از خدمات جنبی محسوب می‌شود. این خدمات طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مجریان صاحب صلاحیت و به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات ضروری هر یک و اعلام آنها، هرماه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل با نیازهای طرح، بر عهده مشاور خواهد بود.
- ۲-۱۳. اگر کارفرما بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد، بررسی و اظهار نظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، از خدمات مشاور استفاده کند، مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات به شمار لازم به خدمت فرا خواند، میزان خدمات اضافی و حق الزحمه مربوط به آن، بر اساس آخرین تعرفه خدمات فنی-تخصصی انفورماتیک منتشرشده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور محاسبه شده و طبق ضوابط مندرج در ماده ۳ شرایط عمومی، اعمال خواهد شد.
- ۳-۱۳. در صورتی که مشاور، گزارش نتایج کارهای جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مشاور نیست.

ماده ۱۴) تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

- ۱-۱۴. مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را طبق مقررات حاکم، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید.
- ۲-۱۴. برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت به مشاور، به‌جز پیش‌پرداخت، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
- ۳-۱۴. در صورت فسخ قرارداد، طبق بند ۲۳-۱ (فسخ از طرف کارفرما)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می‌شود.
- ۴-۱۴. تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات، پس از تحویل قطعی یا فسخ از طرف مشاور و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده ۱۸ آزاد می‌شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱۴-۵. در صورت درخواست مشاور، کسور حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر بازگردانده می‌شود.

ماده ۱۵) حق الزحمه

۱۵-۱. حق الزحمه مشاور برای انجام خدمات مراحل مختلف موضوع قرارداد، براساس ضوابط توافق شده که در پیوست ۳ تشریح شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، به وی پرداخت می‌شود.

۱۵-۲. تعدیل مبلغ حق الزحمه مشاور، طبق شرایط و ضوابط مندرج در پیوست (۲) این قرارداد صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۶) نحوه پرداخت حق الزحمه

۱۶-۱. تا هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم تحویل دادنی‌های آن مرحله، به صورت اقساط { برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می‌شود: براساس پیشرفت کار/ برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می‌شود: بر اساس گزارش نفر-ساعت مصرفی }، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۲ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می‌شود.

۱۶-۲. قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد، پس از تایید تحویل دادنی‌های همان مرحله توسط کارفرما، طبق ماده ۱۸ پرداخت می‌شود.

۱۶-۳. زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی موضوع بند ۳-۲، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دوطرف تعیین می‌شود.

۱۶-۴. هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حسابی که توسط مجری تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۱۶-۵. کارفرما موظف است ظرف مدت دو هفته پس از دریافت صورت وضعیت تنظیم شده توسط مجری، آن را مورد بررسی قرار دهد و در صورت تأیید، میزان پیشرفت قابل قبول را به مجری اعلام نماید. در صورت عدم اعلام، کل مبلغ صورت وضعیت تأیید شده تلقی می‌شود.

۱۶-۶. مجری براساس تأیید کارفرما، صورت حساب رسمی به تاریخ روز صادر و برای کارفرما ارسال می‌کند. مبلغ این صورت حساب جزء مطالبات قطعی مجری خواهد بود. کارفرما موظف است پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مجری، حق الزحمه وی را پرداخت کند. معیار شناسایی درآمد مجری در دفاتر قانونی، صورت حساب تأیید شده توسط کارفرما خواهد بود.

۱۶-۷. هرگاه مجری به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت وضعیت معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت صورت وضعیت اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر عدم اعمال اصلاحات اعلام شده اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه که مورد قبول اوست، اقدام کند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

در این حالت مجری می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۲۴ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه، طبق بند ۱۶-۸ دریافت کند.

۸-۱۶. در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، به‌ازای هر ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت (مورد عمل در بانک‌های کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مجری پرداخت می‌کند.

۹-۱۶. در صورت ثبت‌نامه کارفرما و مجری در سامانه مؤدیان (موضوع قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان، مصوب ۱۳۹۸/۷/۲۱ مجلس شورای اسلامی)، طرفین موظفند طبق مفاد قانون یادشده و به‌ویژه مقررات موضوع ماده (۵) این قانون، نسبت به صدور و تأیید صورت حساب الکترونیکی در این سامانه، با رعایت مهلت‌های قانونی، اقدام نمایند.

ماده ۱۷) پیش‌پرداخت

۱-۱۷. مشاور، بعد از ابلاغ قرارداد، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش‌پرداخت به انضمام تضمین معتبر (سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به تشخیص کارفرما) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می‌کند. مبلغ پیش‌پرداخت، متناسباً از پرداخت‌های بعدی به مشاور کسر و مستهلک می‌شود.

۲-۱۷. در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش پرداخت‌ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸) صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱-۱۸. صورت حساب نهایی خدمات موضوع قرارداد، پس از تأیید تحویل‌دانی‌های قرارداد و ایفای کامل تعهدات، از سوی مشاور تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می‌شود. این صورت حساب شامل حق الزحمه و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل و تعلیق خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌شود، ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می‌شود.

۲-۱۸. در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و نتیجه را با وی توافق می‌کند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۳-۱۸. صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی با مشاور قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد ۶-۱۶ عمل می شود.

۴-۱۸. هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی درنگ طبق ماده ۱۴ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می شود.

۵-۱۸. هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت دو هفته از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد در این صورت بی درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول می کند.

ماده ۱۹) تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، می تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، براساس مبانی قرارداد و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر دو هفته پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد.

تغییر مدت هر مرحله براساس کنترل هایی که حین انجام کار صورت می گیرد، حداکثر دو هفته قبل از پایان مدت خدمات آن مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی) مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تاخیرهای مجاز و غیر مجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه صورت جلسه می گردد.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تاخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده ۲۴، رسیدگی می شود.

۱-۱۹. تغییر حدود خدمات

۲-۱۹. بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور

۳-۱۹. وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری

۴-۱۹. تعلیق کارها از طرف کارفرما

۵-۱۹. تأخیر غیرمجاز از سوی مشاور

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۲۰) خسارت تأخیر

- ۱-۲۰. بابت تأخیر غیر مجاز مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مشاور دریافت می‌شود.
- ۲-۲۰. بابت تأخیر مجاز مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماه‌های اضافه شده مطابق ماده ۱۹ به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد نصف مدت مرحله مربوط و حداکثر شش ماه است.
- ۳-۲۰. پس از سپری شدن این مدت، مشاور می‌تواند طبق بند ۲۲-۸-۳، عمل کند.

ماده ۲۱) تعلیق

- ۱-۲۱. کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی یک هفته‌ای درحین انجام خدمات هر مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن مرحله را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.
- ۲-۲۱. ابلاغ تعلیق برای خدمات موضوع قرارداد، قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از مراحل، مجاز است.
- ۳-۲۱. تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر مرحله از خدمات، حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه، هرکدام که کمتر است، خواهد بود.
- ۴-۲۱. در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا دو هفته قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید تعلیق موافقت نکند، با درخواست مشاور، به قرارداد خاتمه داده می‌شود.
- ۵-۲۱. پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات موضوع قرارداد، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.
- ۶-۲۱. مشاور موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت دو هفته، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۵-۲۱، به کارفرما تسلیم نماید.
- ۷-۲۱. مشاور سه هفته قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق، اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند، مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.
- ۸-۲۱. چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر دو هفته پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۲۲) خاتمه دادن به قرارداد

- ۱-۲۲. در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مشاور اعلام می‌کند.
- ۲-۲۲. مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، باید بی‌درنگ کار را متوقف کند و تا دو هفته، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت خدمات هر مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کارفرما در مهلت دو ماهه ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.
- ۳-۲۲. هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت برنامه‌ریزی شده برای فعالیت مورد نظر، تکمیل کند.
- ۴-۲۲. در هر صورت مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحویل اصل تحویل‌دانی‌ها، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن تجهیزات خود (در صورت وجود) و ارائه صورت‌وضعیت نهایی اقدام نماید.
- ۵-۲۲. کارفرما متعهد است ظرف مدت دو هفته پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌ها، موضوع بند (۵-۲۲)، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام نماید و مطابق ماده ۱۸، با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد می‌شود.
- ۶-۲۲. هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد مطرح باشد، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.
- ۷-۲۲. در مورد شمول بند ۲۷-۱-۲، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.
- ۸-۲۲. مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند.
- ۱-۸-۲۲. عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده ۲
- ۲-۸-۲۲. در صورت تأخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق الزحمه، موضوع بند ۱۶-۷
- ۳-۸-۲۲. در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند ۲-۲۰
- ۴-۸-۲۲. در صورت عدم موافقت با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۲۱-۴، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۲۱-۷
- ۵-۸-۲۲. در صورت عدم انجام مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی
- ۶-۸-۲۲. در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف
- ۷-۸-۲۲. در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۲۸-۱

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۹-۲۲. در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور خدمات را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام‌ها، طبق مفاد این ماده انجام می‌گردد.

ماده ۲۳) فسخ قرارداد

۱-۲۳. کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، با اخطار قبلی (حداقل ۷ روزه) قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.

۱-۲۳-۱. اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، در صورتی که کارفرما مشمول این قانون باشد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۷-۱-۲

۲-۲۳-۱. عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۷-۱-۲

۳-۲۳-۱. انتقال یا واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما

۴-۲۳-۱. ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت مشاور

۵-۲۳-۱. در صورتی که مشاور در فرآیند ارجاع کار و انتخاب از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده نموده و یا اثبات این مطلب که مشاور برای فرآیند ارجاع کار و یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲-۲۳. کارفرما در صورت تحقق هریک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص، در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به مشاور ابلاغ گردد:

۱-۲-۲۳. تأخیر غیر موجه در انجام خدمات هر مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت مرحله مربوط

۲-۲-۲۳. رعایت نکردن اصول اخلاق و رفتار حرفه‌ای (طبق مقررات سازمان نظام صنفی رایانه‌ای)

۳-۲۳. مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است کار را متوقف کرده و بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل تحویل‌دانی‌های موضوع خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد. همچنین طرفین صورت‌جلسه‌ای مشتمل بر توافقات در زمینه تعهدات متقابل، مسئولیت‌ها و زمان‌بندی اجرای تعهدات و اقدامات امضا و مبادله می‌کنند.

۴-۲۳. کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۲۴ (حل اختلاف

۲۴-۱. هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۴-۲، بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۴-۱ و یا ۲۴-۱-۲ عمل نمایند.

۲۴-۱-۱. در مورد مسایل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف، از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۳۴ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان یاد شده اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۲. در مورد مسایل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف، از ضوابط تعیین و اعلام‌شده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور، موضوع را از این سازمان استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان یاد شده اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۳. در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بندهای ۲۴-۱ و ۲۴-۱-۲ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط واگذار می‌گردد، عمل کنند.

۲۴-۲. در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۴-۱-۳ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۴-۱-۱ تا ۲۴-۱-۳ مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا مرتبط با آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داوری سازمان نظام صنفی رایانه‌ای ارجاع می‌گردد و این مرکز مطابق با قواعد داوری جاری خود، مبادرت به رسیدگی و صدور رای می‌نماید. رای صادره قطعی و لازم‌الاجرا است. این شرط داوری، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال به طور مستقل، معتبر و لازم‌الاجرا است.

ماده ۲۵ (مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۵-۱. پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضاء این قرارداد وضع شده است، یا در آینده وضع خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند ۲-۲۵ به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده یا عدم تسلیم مدارک پرداخت به مشاور، جبران زیان‌های آن، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲۵-۲. در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق‌الزحمه مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های مربوط، تعدیل خواهد شد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۲۶) مسئولیت مشاور

- ۱-۲۶. مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست ۱ این قرارداد، مسئول است.
- ۲-۲۶. تأیید خدمات و یا تایید خروجی‌های مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال، مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.
- ۳-۲۶. مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت، مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷) ممنوعیت قانونی

- ۱-۲۷. در صورتی که کارفرما دستگاه اجرایی دولتی مشمول ماده ۵ قانون خدمات کشوری باشد، مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست. در شرایطی که تغییری در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشاور مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌کند.
- ۲-۲۷. کارکنان خارجی مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران ندارند.
- ۳-۲۷. طرفین، موظفند تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کنند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر تمهیدات لازم را به منظور محافظت از اطلاعات در قبال جلوگیری از افشای اطلاعات اعمال نماید تا از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها پیشگیری شود. حدود و شرایط اطلاعات محرمانه در پیوست ۶ (توافق‌نامه منع افشای اطلاعات) تعیین شده است.

ماده ۲۸) حوادث قهری (فوری ماژور)

- در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه، ناپایداری‌ها و محدودیت‌های فنی، اقتصادی و سیاسی که بعد از عقد قرارداد ایجاد می‌شود و در روند کار تاثیر گذار است، مانند تحریم، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:
- ۱-۲۸. هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را درخواست نماید.
- ۲-۲۸. هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، مطابق ماده ۲۱ (تعلیق)، عمل می‌شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۲۹) انتقال به غیر

- ۱-۲۹. مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مشاور به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.
- ۲-۲۹. کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت رعایت قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۳۰) اشخاص و یا قراردادهای ثالث

- در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمان‌ها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود:
- ۱-۳۰. در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۱ منظور نشده باشد، مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی‌طرف عمل می‌کند.
- ۲-۳۰. چنانچه در قرارداد مشاور با اشخاص ثالث به مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادهای صادر می‌کند و گزارش موارد تغییر را به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱) دسترسی به محل

- ۱-۳۱. کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مشاور فراهم کند. عواقب عدم اجرای این امر، به‌عهده کارفرماست.
- ۲-۳۱. مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲) رعایت مقررات ایمنی

- مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی ابلاغ‌شده از سوی کارفرما را در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می‌کنند.

ماده ۳۳) مالکیت خروجی‌ها و نتایج پروژه

- ۱-۳۳. حقوق مالکیت مادی تمام تحویل‌دانی‌هایی که به موجب این قرارداد و منحصراً برای ارائه خدمات موضوع قرارداد، توسط مشاور تهیه می‌شوند، همه متعلق به کارفرماست. مشاور می‌تواند با اجازه کتبی کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از تحویل‌دانی‌های یاد شده را نزد خود نگاه دارد.
- ۲-۳۳. حقوق مالکیت مادی اسناد، مدارک و ابزارهایی که مشاور برای ارائه خدمات موضوع قرارداد از آن‌ها استفاده می‌کند اما منحصراً برای این قرارداد تهیه نشده است، بلکه قبل از شروع قرارداد یا در حین اجرای قرارداد توسط مشاور تولید یا از شخص ثالثی تامین شده است، متعلق به مشاور است. فهرست

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

و مشخصات این گونه اسناد و ابزارها باید در پیوست فنی قرارداد درج گردد یا بعداً طی مکاتبات و صورت جلسات رسمی مورد توافق قرار گیرد.

۳-۳۳. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود در همایش‌ها، اجلاس‌ها و نشریات علمی و فنی، منتشر کند.

۴-۳۳. حقوق مالکیت معنوی تمام تحویل‌دانی‌هایی که به موجب این قرارداد، توسط مشاور تهیه می‌شوند، متعلق به مشاور است.

ماده ۳۴ (ابلاغ‌ها

هر گونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، تأیید، ابلاغ تعلیق، رفع تعلیق، خاتمه‌دادن به قرارداد، فسخ و موارد مشابه تنها به صورت کتبی یا الکترونیکی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف، یا رسید تحویل پستی، یا رسید الکترونیکی دریافت پست الکترونیکی با تأیید امضای الکترونیکی معتبر، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۵ (زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، در صورت اختلاف در تفسیر، متن فارسی معتبر و ملاک عمل مرجع رسیدگی کننده خواهد بود. مشاور باید مدارک و گزارش‌های مطالعات و طراحی، گزارش‌های ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. چنانچه در شرح خدمات ترجمه و تهیه مدارک به زبان‌های دیگر پیش بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می‌گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۳۶) قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد در قلمرو جمهوری اسلامی ایران بین طرفین منعقد و از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده مشاور	نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مهر - امضا	مهر - امضا

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۱) شرح موضوع قرارداد (پیوست فنی)

این پیوست حاوی شرح موضوع قرارداد و خدمات مورد انتظار از مشاور است. طرفین قرارداد با استفاده از این قالب و اعمال تغییرات لازم، می‌بایست متن نهایی پیوست فنی را تنظیم و به قرارداد منضم نمایند. با توجه به اهمیت مفاد پیوست فنی قرارداد در قراردادهای مشاوره، توصیه می‌شود مطالب کافی برای روشن شدن محدوده و مشخصات موضوع قرارداد و تعهدات مشاور تا حد امکان به این پیوست اضافه شود. در صورتی که قرارداد در پی اجرای یک فرآیند ارجاع کار منعقد می‌گردد، توصیه می‌شود از محتوای بخش فنی سند درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) و پیشنهاد فنی برگزیده، به منظور تکمیل محتوای این پیوست استفاده شود. بخش‌های درج شده در قسمت‌های رنگی متن، صرفاً جهت راهنمایی استفاده‌کنندگان بوده و پیش از نهایی شدن سند باید حذف یا به نحو مناسب جایگزین گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

(۱) بیان مسأله

در این بند، مشکل یا مشکلاتی که در وضعیت موجود باعث درخواست ارائه خدمات مشاوره موضوع قرارداد شده است و همچنین نیازها و انتظارات ضمنی از مشاور به اختصار شرح داده می‌شود.

(۲) هدف از ارائه خدمات مشاوره

در این بند، هدف یا اهداف مورد انتظار از ارائه خدمات مشاوره موضوع قرارداد، ترجیحاً به صورت دسته‌بندی شده، ذکر می‌شود.

(۳) محدوده و شرح خدمات

در این بند، عناوین خدمات مشاوره موضوع قرارداد، ترجیحاً به صورت دسته‌بندی شده، ذکر می‌شود. عناوین خدمات تا حد ممکن باید با جزئیات و در صورت لزوم با افزودن توضیحاتی که محدوده، روش، شرایط ارائه، ورودی و خروجی هر خدمت را روشن کند، ارائه شود.

(۴) ذی‌نفعان

در این بند، فهرست و نقش ذی‌نفعان مرتبط با موضوع قرارداد، بیان می‌گردد. توصیه می‌شود ابتدا ساختار سازمانی بخش مرتبط با پروژه ارائه شود و سپس فهرست ذی‌نفعان و نقش هر یک در اجرای پروژه یا استفاده از نتایج آن، در قالب یک جدول (شامل ذی‌نفع/نماینده/نقش/اختیارات/وظایف) تشریح گردد. به‌طور کلی، اشاره به ذی‌نفعان زیر ممکن است لازم باشد:

- حامی پروژه (بالاترین مقام در ساختار کارفرما که به‌طور مستقیم مسئولیت به‌نتیجه رسیدن پروژه را دارد).
- نماینده کارفرما (واحد یا پستی که نمایندگی کارفرما را در ساختار اجرایی و راهبری پروژه بر عهده خواهد داشت).
- واحد(های) بهره‌بردار
- ناظر(ان)
- سایر واحد(ها)/پست(های) داخلی یا خارجی سازمان کارفرما که ممکن است در جریان اجرای پروژه، هماهنگی و ارتباط با آن‌ها لازم باشد.

محتوای این بخش باید با محتوای پیوست (۵) قرارداد تطابق داشته باشد. همچنین محتوای این بخش به‌عنوان مرجع تدوین بخش مربوط به ذی‌نفعان و ساختار در PMP محسوب می‌شود.

(۵) روشگان و مراحل اجرای پروژه

روشگان و مراحل اجرای پروژه، به‌نحوی که در فرآیند ارجاع کار مورد توافق کارفرما و مشاور قرار گرفته است، در این بند باید تشریح شود. رویکرد اجرای پروژه (پیش‌بینی‌گرا/تطبیق‌گرا)، روشگان مرجع و حداقل مراحل لازم در اجرای پروژه، از موارد قابل ذکر در این بند است. در مورد همه پروژه‌ها، توصیه می‌شود اجرای مرحله برنامه‌ریزی پروژه در ابتدای آن، پیش‌بینی شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

در مورد پروژه‌های متوسط به بالا، توصیه می‌شود الزام مشاور به تدوین و ارائه «سند توصیف روشگان (MDD)» قید گردد.

در صورتی که اجرای پروژه با رویکرد تطبیق‌گرا صورت خواهد گرفت و همه جزئیات مراحل اجرای پروژه در زمان عقد قرارداد مشخص نیست، توصیه می‌شود ضمن تصریح این مطلب در این بند، مقاطع و مهلت‌های تعیین روشگان و مراحل اجرای پروژه در آینده به صورت دقیق و روشن مشخص شده و تاثیر تغییرات احتمالی بر زمان، هزینه و سایر شرایط قرارداد به دقت تعیین شود.

۶) فرآورده‌های تحویل‌دادنی

فهرست فرآورده‌های الزامی پروژه، به همراه قالب(های) قابل قبول و نحوه تحویل باید در این بند ذکر شود. فهرست تحویل‌دادنی‌ها به موضوع، محدوده، اندازه و رویکرد و روشگان انتخابی برای اجرای پروژه بستگی دارد، ولی برای پروژه‌های با اندازه متوسط به بالا، درج موارد حداقلی زیر توصیه می‌شود:

- طرح مدیریت پروژه، مطابق با قالب استاندارد نماتن
- طرح تضمین کیفیت پروژه، مطابق با قالب استاندارد نماتن
- مکاتبات و صورت‌جلسات رسمی پروژه

در مواردی که از قالب‌های استاندارد نماتن استفاده می‌شود، توجه به جداول کاربرپذیری که در انتهای هر قالب استاندارد آمده است، ضروری است.

۷) شرایط و مراحل پذیرش

در این بند، شرایط و مراحل پذیرش تحویل‌دادنی‌های موضوع قرارداد، شامل مراحل، مقاطع و روش کنترل کیفی، صحت‌سنجی، صحه‌گذاری و پذیرش خروجی‌های قرارداد باید به روشنی و با دقت تشریح شود. باید توجه کرد که هر تکلیف تعیین شده برای مشاور زمانی تکمیل می‌شود که فرآیند پذیرش، همانطور که در قرارداد تعریف شده است، تکمیل شود. مشاور نباید تا زمانی که به موضوعات پایانی نهایی پرداخته نشده است، تکلیف را بسته تلقی کند.

۸) استانداردهای مرجع

استانداردها، به روش‌ها، پیکره‌های دانش و چارچوب‌های مرجع که کارفرما انتظار دارد مشاور در اجرای پروژه از آن‌ها تبعیت کند، باید در این بند ذکر شود.

توصیه می‌شود در فهرست استانداردهای مرجع به موارد زیر اشاره شود:

- مجموعه استانداردهای نماتن
- ISO 20700-2017
- Guidelines for management consultancy services

۹) آموزش و انتقال دانش فنی

الزامات و تعهدات مربوط به آموزش و انتقال دانش فنی به کارکنان کارفرما یا سایر ذی‌نفعان، می‌بایست در این بند تشریح گردد.

اشاره به موارد زیر، حسب مورد، توصیه می‌شود:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

- موضوع و محتوای آموزش‌ها (ترجیحاً با ذکر سرفصل‌های تقریبی)
 - روش آموزش (حضوری/غیرحضوری/درحین کار/...)
 - مواد و مطالب اصلی و کمکی آموزش (کتابچه/فیلم/...)
 - کف و سقف تعداد ساعات آموزش
 - حداقل و حداکثر نفراتی که در آموزش شرکت خواهند کرد
 - روش ارزیابی آموزش
- همچنین وظایف کارفرما برای فراهم آوردن امکانات و شرایط لازم برای ارائه آموزش، می‌بایست تشریح گردد.

۱۰ برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه

- الزامات و نیازمندی‌های کارفرما در مورد نحوه برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه از سوی مشاور، باید در این بخش ذکر گردد.
- توصیه می‌شود الزام مشاور به تدوین و ارائه حداقل طرح زیر ذکر شود:
- طرح مدیریت پروژه (مطابق با قالب استاندارد نماتن)
- برای راهنمایی بیشتر در مورد نحوه برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه، استفاده از مراجع زیر توصیه می‌شود:
- PMBoK
 - PRINCE 2
 - PM²
 - ISO 25000

۱۱ الزامات مدیریت کیفیت پروژه

- الزامات و نیازمندی‌های کارفرما در مورد نحوه برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه از سوی مشاور، باید در این بخش ذکر گردد.
- توصیه می‌شود الزام مشاور به تدوین و ارائه حداقل طرح زیر ذکر شود:
- طرح تضمین کیفیت پروژه (مطابق با قالب استاندارد نماتن)

۱۲ الزامات مدیریت مخاطرات (ریسک) پروژه

- الزامات و نیازمندی‌های کارفرما در مورد نحوه مدیریت مخاطرات (ریسک) پروژه از سوی مشاور، باید در این بخش ذکر گردد.
- توصیه می‌شود الزام مشاور به تدوین و ارائه حداقل طرح زیر ذکر شود:
- الگو و چارچوب مدیریت ریسک
 - نحوه شناسایی و طبقه‌بندی ریسک‌ها
 - استراتژی‌های مدیریت ریسک
 - فرآیندهای مدیریت ریسک

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱۳) مالکیت بر فرآورده‌ها

مفروضات و الزامات کارفرما در مورد مالکیت معنوی و مادی بر فرآورده‌ها و دستاوردهای پروژه باید در این بند ذکر شود.

۱۴) سایر محدودیت‌ها و مفروضات

سایر الزامات، محدودیت‌ها و مفروضات کارفرما در مورد اجرای پروژه، باید در این بخش ذکر گردد. این محدودیت‌ها و مفروضات بسته به نوع و موضوع پروژه متغیر است، ولی به‌طور کلی، توجه به فهرست زیر توصیه می‌شود:

- زمان شروع پروژه
- حداکثر مدت اجرای پروژه
- مکان اجرای پروژه
- روزها/اوقات کاری مانند شیفت‌ها (نوبت‌کاری)، نحوه احتساب ایام تعطیل رسمی و سایر تعطیلات، و سایر شرایط حاکم بر زمان اجرای پروژه
- الزامات استقرار تیم اجرایی پروژه در محل کارفرما
- شرایط و محدودیت‌های منابع انسانی مورد استفاده
- الزامات مربوط به شرکت در جلسات
- الزامات مربوط به ارتباطات بین ارکان پروژه
- الزامات و ترتیبات امنیتی در فرآیند اجرای پروژه
- همکاری و ارتباط با سایر پروژه‌های در حال اجرا

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۲) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱) الگوی تعیین و محاسبه حق الزحمه

برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می‌شود:

حق الزحمه مشاور برای ارائه کل خدمات موضوع این قرارداد، به صورت مقطوع (fixed-price) برابر مبلغ مندرج در ماده ۴ موافقت‌نامه تعیین شده است. تغییرات این مبلغ، تابع مقررات و شرایط مندرج در ماده ۱۹ شرایط عمومی است.

برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می‌شود:

حق الزحمه مشاور برای ارائه کل خدمات موضوع این قرارداد، به صورت نفر-ساعتی (cost-plus) حداکثر برابر مبلغ مندرج در ماده ۴ موافقت‌نامه تعیین شده است. تغییرات این مبلغ، تابع مقررات و شرایط مندرج در ماده ۱۹ شرایط عمومی است و در هر زمان بر اساس آخرین تعرفه معتبر خدمات کارشناسی منتشر شده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور محاسبه خواهد شد.

۲) مراحل پرداخت حق الزحمه

برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می‌شود:

مراحل پرداخت حق الزحمه مشاور (بدون در نظر گرفتن پرداخت‌های احتمالی علی‌الحساب)، طبق جدول زیر خواهد بود:

ردیف	مرحله	درصد از کل	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	پیش‌پرداخت	٪۲۵	.....	در صورت درخواست مشاور و در مقابل دریافت ضمانت معتبر، بدون کسورات
۲	مرحله .....	٪....	.....	با کسر سهم استهلاک پیش‌پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
۳	مرحله .....	٪....	.....	با کسر سهم استهلاک پیش‌پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
	پرداخت نهایی (تسویه حساب)	٪....	.....	با رعایت ماده ۱۸ شرایط عمومی

برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می‌شود:

پرداخت حق الزحمه مشاور (بدون در نظر گرفتن پرداخت‌های احتمالی علی‌الحساب)، در مقاطع {ماهانه/سه‌ماهه/...} و با گزارش هزینه‌های صورت‌گرفته توسط مشاور، با رعایت سقف‌های مندرج در جدول زیر صورت خواهد گرفت:

ردیف	مرحله	درصد از کل	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	پیش‌پرداخت	٪۲۵	.....	در صورت درخواست مشاور و در مقابل دریافت ضمانت معتبر، بدون کسورات

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ردیف	مرحله	درصد از کل	مبلغ (ریال)	توضیحات
۲	مرحله	تا سقف%	تا سقف	با کسر سهم استهلاک پیش پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
۳	مرحله	تا سقف%	تا سقف	با کسر سهم استهلاک پیش پرداخت و با لحاظ سایر کسورات و اضافات
	پرداخت نهایی (تسویه حساب)	تا سقف%	تا سقف	با رعایت ماده ۱۸ شرایط عمومی

۳) فرم صورت وضعیت

هر مرحله پرداخت حق الزحمه با درخواست مشاور، طبق فرم زیر آغاز می شود:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

برای قراردادهایی که به صورت مقطوع منعقد می‌شود:

لوگوی مشاور		صور و وضعیت قرارداد				لوگوی کارفرما		
تاریخ ارائه:		دوره صور و وضعیت: از تاریخ ... تا تاریخ ...				شماره صور و وضعیت: ...		
نام شرکت مشاور: (نام شرکت مطابق با روزنامه رسمی در این قسمت قید گردد).								
تاریخ انعقاد قرارداد:		شماره قرارداد:				عنوان قرارداد:		
توضیحات	تایید دستگاه نظارت		اظهار نظر مشاور		درصد پیشرفت واقعی تا تاریخ گزارش	شرح ردیف پرداخت	ردیف پرداخت طبق قرارداد	ردیف
	مبلغ قابل پرداخت	درصد کار انجام شده	مبلغ قابل پرداخت	درصد کار انجام شده				
	مبلغ به عدد					این بخش مطابق شرح خدمات و ساختار شکست کار تایید شده کارفرما تکمیل گردد.		۱
	مبلغ به عدد							۲
	مبلغ به عدد							۳
	مبلغ به عدد	جمع کل کارکرد تا این تاریخ:						
	مبلغ به عدد	مبلغ پرداخت شده تاکنون:						
	مبلغ به عدد	ناخالص مبلغ قابل پرداخت این صور و وضعیت:						
	مبلغ به عدد	کسر می شود: سپرده حسن انجام کار:						
	مبلغ به عدد	کسر می شود: استهلاک پیش پرداخت:						
	مبلغ به عدد	کسر می شود: استهلاک پرداخت های علی الحساب:						
	مبلغ به عدد	کسر می شود: جرائم متعلقه به مشاور:						
	مبلغ به عدد	اضافه می شود: پاداش مشاور:						
	مبلغ به عدد	اضافه می شود: جرائم کارفرما:						
	مبلغ به عدد	خالص مبلغ قابل پرداخت این صور و وضعیت: (..... مبلغ به حروف)						

(مبالغ به ریال)

مهر و امضای مشاور:
بررسی و تأییدات کارفرما:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

برای قراردادهایی که به صورت نفر-ساعتی منعقد می‌شود:

لوگوی مشاور		صورت وضعیت قرارداد						لوگوی کارفرما					
تاریخ ارائه:		دوره صورت وضعیت: از تاریخ ... تا تاریخ ...						شماره صورت وضعیت: ...					
نام شرکت مشاور: (نام شرکت مطابق با روزنامه رسمی در این قسمت قید گردد).													
عنوان قرارداد:						شماره قرارداد:							
ملاحظات		هزینه انجام شده		تعرفه نفر-ساعت با احتساب سربار	ضریب حوزه تخصصی	ضریب پایه	سابقه کار (سال)	مدرک تحصیلی	مرتبه شغلی	رده شغلی	عنوان شغلی	نام و نام خانوادگی	
		ساعت کار	مبلغ										
		مبلغ به عدد											۱
		مبلغ به عدد											۲
		مبلغ به عدد											۳
		مبلغ به عدد		اضافه می‌شود: سایر هزینه‌های غیر پرسنی:									
		مبلغ به عدد		ناخالص مبلغ قابل پرداخت این صورت وضعیت:									
		مبلغ به عدد		کسر می‌شود: سپرده حسن انجام کار:									
		مبلغ به عدد		کسر می‌شود: استهلاک پیش‌پرداخت:									
		مبلغ به عدد		کسر می‌شود: استهلاک پرداخت‌های علی الحساب:									
		مبلغ به عدد		کسر می‌شود: جرائم متعلقه به مشاور:									
		مبلغ به عدد		اضافه می‌شود: پاداش مشاور:									
		مبلغ به عدد		اضافه می‌شود: جرائم کارفرما:									
		مبلغ به عدد		خالص مبلغ قابل پرداخت این صورت وضعیت: (..... مبلغ به حروف)									

(مبالغ به ریال)

مهر و امضای مشاور:
بررسی و تأییدات کارفرما:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۴) کسورات قانونی

کسورات قانونی این قرارداد، منحصراً عبارتست از:

ردیف	عنوان	مبلغ/درصد	مستند قانونی	توضیحات
۱	استهلاک پیش‌پرداخت	۲۵٪	ماده ۱۷ شرایط عمومی	در صورت دریافت پیش‌پرداخت، از هر پرداخت بعدی کسر می‌شود.
۲	سپرده حسن انجام کار	۱۰٪	ماده ۱۴ شرایط عمومی آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی	به‌جز پیش‌پرداخت، از همه پرداخت‌های بعدی کسر و در پایان دوره تضمین، مسترد می‌گردد.
۳	سپرده بیمه تامین اجتماعی	۵٪	ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی	به‌جز پیش‌پرداخت، از همه پرداخت‌های بعدی کسر و در پایان دوره تضمین، با ارائه گواهی مفصلاً حساب بیمه تامین اجتماعی مسترد می‌گردد.

۵) مالیات ارزش افزوده

در اجرای قانون بر ارزش افزوده، مصوب ۱۳۸۷/۲/۱۷ مجلس شورای اسلامی، در صورت ارائه گواهی ثبت‌نام در سامانه مالیات ارزش افزوده از سوی مشاور، کارفرما در هنگام پرداخت هر صورت وضعیت، مالیات ارزش افزوده را به مأخذ قانونی تعیین‌شده محاسبه و در وجه مشاور پرداخت می‌کند.

۶) تعدیل مبلغ قرارداد

حق الزحمه مشاور بابت این قرارداد در شرایط زیر مشمول تعدیل خواهد شد:

الف) در صورتی که بخشی از تعهدات مشاور شامل تامین (خرید) مجوز استفاده (لیسانس) از یک یا چند ابزار نرم‌افزاری یا داده‌هایی از تامین‌کننده یا تامین‌کنندگان خارجی و یا مستلزم استفاده از خدمات مشاوران یا اشخاص ثالث خارجی، با پرداخت یک ارز بین‌المللی بوده و نرخ برابری ارز مزبور در تاریخ ایفای تعهدات، نسبت به نرخ برابری ارز در تاریخ انعقاد قرارداد بیش از ۱۰٪ افزایش یا کاهش داشته باشد. در این صورت، بخشی از مبلغ قرارداد که مربوط به خرید خارجی باشد، متناسباً افزایش یا کاهش می‌یابد. مأخذ تعیین نرخ تسعیر ارز موثر در محاسبه این تعدیل، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ب) در صورتی که مدت اجرای قرارداد به‌دلایلی خارج از کنترل مشاور، از جمله تاخیر مجاز (موضوع ماده ۲۰) یا ابلاغ تعلیق توسط کارفرما (موضوع ماده ۲۱)، به‌گونه‌ای افزایش یابد که اجرای بخشی از خدمات موضوع قرارداد در سالی غیر از سال‌های محسوب‌شده در برنامه زمانی اولیه قرارداد (پیوست

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ج) الزامی باشد. در این صورت میزان تعدیل قیمت قرارداد در ابتدای سال جدید طبق فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$D = \left(\frac{T_{n+1}}{T_n} \right) * (100 - S_n) * P_0$$

که در آن:

D = میزان تعدیل ریالی قرارداد (افزایش/کاهش)

T_n = هزینه پایه دستمزد یک ساعت، در سال n

T_{n+1} = هزینه پایه دستمزد یک ساعت، در سال $n+1$

S_n = آخرین میزان پیشرفت فیزیکی عملیات قرارداد در انتهای سال n (بر حسب درصد)

P_0 = مبلغ اولیه قرارداد

مأخذ تعیین هزینه پایه دستمزد ساعتی، تعرفه نرخ خدمات فنی – تخصصی انفورماتیک است که هر ساله توسط سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور، تدوین و منتشر می‌شود.

در هر یک از موارد فوق، مشاور درخواست خود مبنی بر تعدیل مبلغ قرارداد را به انضمام مدارک مثبته برای کارفرما ارسال می‌کند. کارفرما، حداکثر تا یک‌ماه پس از دریافت درخواست، آن را بررسی و نظر خود را اعلام خواهد کرد. در صورت موافقت کارفرما با درخواست تعدیل مبلغ قرارداد، موضوع طی صورت‌جلسه رسمی/الحاقیه قرارداد به امضای طرفین می‌رسد. در غیراین صورت، طبق مفاد ماده (۲۴) عمل خواهد شد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۳) برنامه زمانی کلی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

برنامه زمانی کلی اجرای تعهدات موضوع این قرارداد مطابق جدول زیر می‌باشد:

ردیف	مرحله	مدت {ماه/هفته/روز}	پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	ملاحظات

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۴) شرایط خصوصی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

محتوای شرایط خصوصی قرارداد با توجه به شرایط مندرج در اسناد ارجاع کار، قوانین و مقررات حاکم بر کارفرما و توافقات دوجانبه طرفین تعیین و درج می‌شود و در هر صورت نباید مفاد موافقت‌نامه و شرایط عمومی قرارداد را نقض نماید.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۵) ساختار، سازمان و عوامل کلیدی انجام کار

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

۱) ارکان ساختار اجرایی کارفرما

در این بخش فهرست و نقش هر یک از ذی‌نفعان پروژه بیان گردد. توصیه می‌شود حداقل ذی‌نفعان زیر معرفی گردند:
○ کارفرما
○ بهره‌بردار(ان) شامل ذی‌نفعان درون یا برون سازمانی
○ ناظر
○ ترکیب و وظایف کمیته راهبری (متشکل از نمایندگان مشاور، کارفرما و بهره‌بردار)

۲) تیم اجرایی مشاور

فهرست و مشخصات اعضای تیم اجرایی مشاور که در اجرای تعهدات موضوع این قرارداد مشارکت خواهند داشت، مطابق جدول زیر است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	نقش در پروژه	تاریخ شروع به کار	تاریخ خاتمه کار

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

پیوست ۶) توافق نامه منع افشای اطلاعات

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱.۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

این توافق نامه به عنوان پیوست و جزء لاینفکی از قرارداد شماره بین **کارفرما** به نمایندگی و شرکت به نمایندگی منعقد می گردد. مشخصات طرفین توافق نامه همان است که در صدر قرارداد یادشده ذکر گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

در این توافق نامه، مقصود از کلمات زیر، معانی بیان شده است مگر اینکه هنگام کاربرد، صراحتاً مقصود دیگری از آن بیان شود.

- طرف ارائه دهنده: مقصود **کارفرما** می باشد که اطلاعات را به طرف دیگر ارائه می کند.
- طرف دریافت کننده: مقصود شرکت است که اطلاعات را از طرف ارائه دهنده دریافت می کند.
- قرارداد: مقصود قرارداد شماره است که بین دو طرف منعقد می گردد
- اطلاعات: هر آگاهی مرتبط با کسب و کار طرف ارائه دهنده اطلاعات که، به صورت شفاهی، کتبی، الکترونیکی یا از طریق سایر واسطه های انتقال، در جریان اجرای قرارداد و به منظور انجام تعهدات موضوع قرارداد در اختیار طرف دریافت کننده اطلاعات قرار داده می شود. این اطلاعات می تواند شامل، و نه محدود به، موارد زیر باشد:
- مستندات مربوط به نتایج و سوابق پروژه های قبلی یا فعلی، اطلاعات اختصاصی، طرح ها و نمونه ها، استراتژی های کسب و کار، شیوه انجام کار، رویه های کاری، اطلاعات مالی و حقوقی و اسرار تجاری.
- اطلاعات محرمانه: هر گونه اطلاعاتی که صراحتاً و به صورت مستقیم توسط ارائه دهنده به عنوان اطلاعات محرمانه (یا طبقه بندی های بالاتر از محرمانه) مشخص شده باشد.
- پرسنل: تمام کارکنان، مدیران، مشاوران، و پیمانکاران طرف دریافت کننده اطلاعات که به هر نحو، ممکن است به اطلاعات تبادل شده دسترسی داشته باشند.

ماده ۲: موضوع

این توافق نامه به منظور اشتراک اطلاعات بین طرف ارائه دهنده و طرف دریافت کننده در فرآیند اجرای قرارداد تهیه شده است. دریافت کننده ممکن است نیاز به دریافت اطلاعات ارزشمند و محرمانه ای داشته باشد و هدف از این توافق نامه، تضمین حفاظت اطلاعات ارائه شده از طرف ارائه دهنده می باشد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب قرارداد همسان خدمات مشاوره‌ای		
شناسه سند: NMT.REV.ContractConsulting	شماره ویرایش: ۱۰۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۲/۱۶

ماده ۳: تعهدات طرف دریافت کننده

- ۱-۳. طرف دریافت کننده بدین وسیله اعلام می دارد که تمامی اطلاعات محرمانه دریافتی از طرف ارائه دهنده را محرمانه تلقی کرده و تمام تلاش خود را برای جلوگیری از افشای آنها به غیر و کاربرد آنها در محدوده طبقه بندی آنها (ویرایش، اعلام به مشتری، و ...) به کار خواهد بست.
- ۲-۳. استفاده از اطلاعات توسط طرف دریافت کننده، تنها جهت دستیابی به اهداف تعیین شده در ماده ۲ مجاز است و استفاده از آن بدون رضایت طرف ارائه دهنده یا جهت ایجاد رقابت مجاز نیست.
- ۳-۳. اطلاعات محرمانه دریافت شده باید تنها در اختیار حداقل پرسنل مورد نیاز از طرف دریافت کننده قرار گیرد و پرسنل دریافت کننده اطلاعات محرمانه باید از عدم افشاء و منظور مورد توافق جهت کاربرد اطلاعات آگاهی داشته باشند و توافق نامه مشابهی نیز با ایشان تنظیم شود.
- ۴-۳. طرف دریافت کننده اطلاعات مجاز نیست بدون موافقت کتبی طرف ارائه دهنده، اطلاعات محرمانه دریافتی را - به هر منظوری - در اختیار اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی قرار دهد.
- ۵-۳. طرف دریافت کننده تعهد می نماید پس از استفاده از اطلاعات محرمانه دریافت شده و در صورتی که نیاز موجهی به استمرار مراجعه و استفاده از این اطلاعات نداشته باشد، اقدامات لازم را برای امحاء همه نسخه ها و اشکال اطلاعات که نزد وی است، انجام دهد.
- ۶-۳. اطلاعات محرمانه ای که به موجب این توافق نامه مبادله می گردد، حداقل تا ۱۰ سال تابع شرایط توافق نامه باقی خواهند ماند.