

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات
ECE

معرفی انواع درخواست

ECE.DOC.Requests	شناسه سند:
۱	اصلاحیه:
۱۳۹۴/۰۹/۰۱	تاریخ آخرین تغییرات:
در این سند انواع درخواست های مورد قبول در پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات معرفی شده است.	چکیده:
آشنایی با ECE (ECE.DOC.Introduce)	اسناد مرتبط :
ساختار درخواست و پاسخ (ECE.DOC.RequestResponse_v1.0)	

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران
کمیسیون نرم افزار
کار گروه ECE

تاریخچه

اصلاحیه	تاریخ	شرح
۰	۱۳۹۴/۷/۱۹	نسخه اولیه
۱	۱۳۹۴/۹/۱	اضافه نمودن درخواست شماره ۸

تاییدیه

نام و نام خانوادگی	تاریخ	توضیحات
کارگروه ECE	۹۴/۹/۱	
کمیسیون نرم افزار	۹۴/۹/۱	

فهرست مطالب

۱-۱	مقدمه	۱
۱-۲	هدف	۱
۱-۳	محتوا	۱
۱-۴	شرح انواع درخواست ها	۱
۱-۴-۱	درخواست اعلام وضعیت پشتیبانی پروتکل ECE در سامانه مقابل (۱)	۱
۱-۴-۲	درخواست وضعیت نامه ارسال شده در سازمان گیرنده (۲)	۱
۱-۴-۳	درخواست ارسال نامه‌های مرتبط مربوط به نامه دریافت شده (۳)	۱
۱-۴-۴	درخواست ارسال مجدد یک نامه (۴)	۱
۱-۴-۵	درخواست ارسال پیوست(های) یک نامه (۵)	۲
۱-۴-۶	درخواست ارسال رسید یک نامه (۶)	۲
۱-۴-۷	درخواست دریافت گواهینامه سامانه مقابل (۷)	۲
۱-۴-۸	درخواست پیگیری (۸)	۲

۱- مقدمه

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE) به منظور تعریف الگوی نسخه الکترونیکی مکاتبات آماده شده است. این پروتکل ساختار اطلاعات مورد تبادل را بر اساس الگوهای استاندارد مطرح در XML بنا نهاده است. در این پروتکل علاوه بر نامه و رسید آن، امکان ارسال درخواست اطلاعات در خصوص نامه، وضعیت پشتیبانی از پروتکل و ... از طرف فرستنده به گیرنده در نظر گرفته شده است. این مستند انواع درخواست مورد پذیرش در این پروتکل را معرفی می‌نماید.

۲- هدف

هدف از این مستند معرفی و تشریح انواع درخواست‌های قابل ارائه است.

۳- محتوا

در این سند درخواست‌ها تعریف و تشریح خواهند شد

۴- شرح انواع درخواست ها

در این بخش انواع درخواستها معرفی می‌شوند. لازم به ذکر است که فقط شماره‌های درج شده برای درخواست‌ها عیناً در محتوای ارسالی استفاده می‌شوند و شرح ارائه شده برای هر درخواست فقط به منظور معرفی و برداشت صحیح از درخواست است و در روال درخواست و پاسخ استفاده نمی‌شود.

۴-۱- درخواست اعلام وضعیت پشتیبانی پروتکل ECE در سامانه مقابل (۱)

در این درخواست هر یک از سازمان‌ها (گیرنده یا فرستنده) می‌توانند از وضعیت کلی پشتیبانی پروتکل ECE در سامانه طرف مقابل مطلع شوند. درخواست فوق موارد زیر را پوشش می‌دهد:

- ✓ از کدام نسخه پروتکل ECE پشتیبانی می‌شود.
- ✓ کدام درخواست‌ها از طرف سازمان مقابل پشتیبانی می‌شود.
- ✓ آیا از رمزنگاری و امضاء رقومی پشتیبانی می‌شود یا خیر.

گیرنده درخواست فوق در صورت پشتیبانی، ملزم به پاسخ سه مورد بالا می‌باشد. این درخواست از نوع درخواست‌های غیر مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار پاسخ تهیه و ارسال می‌شود (به سند [ساختار درخواست و پاسخ](#) مراجعه شود).

۴-۲- درخواست وضعیت نامه ارسال شده در سازمان گیرنده (۲)

در این درخواست سازمان فرستنده پس از ارسال نامه می‌تواند وضعیت نامه ارسالی در نرم‌افزار سازمان گیرنده را جویا شود و سازمان گیرنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به پاسخگویی است. این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار پاسخ تهیه و ارسال می‌شود (به سند [ساختار درخواست و پاسخ](#) مراجعه شود).

۴-۳- درخواست ارسال نامه‌های مرتبط مربوط به نامه دریافت شده (۳)

سازمان گیرنده نامه می‌تواند در صورت نیاز از سازمان فرستنده درخواست نماید تا کلیه نامه‌های مرتبط با نامه فرستاده شده از سازمان فرستنده را دریافت نماید و سازمان فرستنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به پاسخگویی است.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار نامه تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل - ساختار نامه مراجعه شود).

۴-۴- درخواست ارسال مجدد یک نامه (۴)

سازمان گیرنده با توجه به شرایطی همچون دریافت ناقص نامه، مخدوش بودن محتوای نامه و غیره می‌تواند از سازمان فرستنده درخواست نماید تا نامه ارسالی را مجدداً ارسال نماید و سازمان فرستنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به ارسال مجدد نامه می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار نامه تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل - ساختار نامه مراجعه شود).

۴-۵- درخواست ارسال پیوست(های) یک نامه (۵)

سازمان گیرنده می‌تواند بسته به نوع نیاز خود (به عنوان مثال ناقص بودن پیوست(ها)، حذف غیر عمدی پیوست(ها) در نرم‌افزار سازمان گیرنده و غیره) از سازمان فرستنده درخواست نماید تا پیوست(های) نامه ارسالی را مجدداً ارسال نماید و سازمان فرستنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به پاسخ می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار نامه تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل - ساختار نامه مراجعه شود).

۴-۶- درخواست ارسال رسید یک نامه (۶)

اگر به هر دلیلی رسید نامه از سازمان گیرنده به سازمان فرستنده ارسال نشد، سازمان فرستنده می‌تواند درخواست ارسال مجدد رسید نامه را از سازمان گیرنده داشته باشد و سازمان گیرنده در صورتی که این درخواست را پشتیبانی می‌نماید، ملزم به ارسال مجدد رسید می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار رسید تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل - ساختار رسید مراجعه شود).

۴-۷- درخواست دریافت گواهینامه سامانه مقابل (۷)

در این درخواست هر یک از سازمان‌ها (گیرنده یا فرستنده) می‌توانند از سازمان مقابل درخواست نمایند تا گواهینامه دیجیتالی آن سازمان را ارسال نماید و گیرنده این درخواست در صورت اعلام پشتیبانی از این درخواست، ملزم به پاسخ می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های غیر مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار پاسخ تهیه و ارسال می‌شود (به سند [ساختار درخواست و پاسخ](#) مراجعه شود).

۴-۸- درخواست پیگیری (۸)

پیگیری مکاتبه توسط ارسال کننده آن از دریافت کننده با این درخواست انجام می‌پذیرد. به عبارت دیگر همانند ارسال نامه‌ای برای پیگیری مکاتبه قبلی، این درخواست به گیرنده اعلام می‌نماید که فرستنده در

حال پیگیری آن مکاتبه است. نحوه برخورد با یک درخواست پیگیری منوط به سیاستهای داخلی سازمان گیرنده و امکانات مهیا شده برای آن در سامانه نرم‌افزاری سازمان گیرنده است. این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخی برای آن ایجاد و ارسال نمی‌شود.