

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات

ECE

معرفی درخواست - نسخه ۲.۰

ECE.DOC.Request-Ver2.0	شناسه سند :
.	اصلاحیه :
۱۳۹۲/۱۱/۱۲	تاریخ آخرین تغییرات :
در این سند درخواست تبادل الکترونیکی مکاتبات نسخه ۲.۰ معرفی و اجزا آن تشریح شده است.	چکیده :
آشنایی با ECE (ECE.DOC.Introduce)	اسناد مرتبط :

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران

کمیسیون نرم‌افزار

کار گروه ECE

این سند برای استفاده در طرح تهیه پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات تهیه شده و بصورت محدود فقط در اختیار شرکتهای عضو کارگروه اتوماسیون اداری قرار گرفته است.

تاریخچه

اصلاحیه	تاریخ	شرح

نسخه ۲.۰ پروتکل

امضا	تاریخ	نام و نام خانوادگی	
		کامیار کیمیا بیگی	تهیه کننده
		فرشته مثنویان	بررسی کننده
		کارگروه ECE	تصویب کننده

فهرست مطالب

۱-۱	مقدمه	۱
۱-۲	هدف	۱
۱-۳	محتوا	۱
۱-۴	شرح درخواست	۲
4-1-	درخواست (۱):	۲
4-2-	درخواست (۲)	۲
4-3-	درخواست (۳)	۲
4-4-	درخواست (۴)	۲
4-5-	درخواست (۵)	۲
4-6-	درخواست (۶)	۳
4-7-	درخواست (۷)	۳
۱-۵	ساختار درخواست	۳
	۱-۵- نام (Letter) ۳	
۲-۵	درخواست‌ها (Requests)	۳

۱- مقدمه

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات ECE به منظور ایجاد روشی برای تولید نسخه الکترونیکی مکاتبات آماده شده است. در نسخه‌های پیشین این پروتکل امکان ایجاد سناریوی درخواست و پاسخ بین فرستنده و گیرنده میسر نبوده و فقط پروتکل معطوف به خود نامه و رسید آن بوده است. اما در نسخه ۲.۰ علاوه بر نامه و رسید آن، امکان ارسال درخواست اطلاعات در خصوص نامه، وضعیت پشتیبانی از پروتکل و ... از طرف فرستنده به گیرنده در نظر گرفته شده است.

۲- هدف

هدف از این مستند معرفی و تشریح انواع درخواست‌های قابل ارائه و نحوه پاسخ به آنها است.

۳- محتوا

در این سند درخواست‌های زیر تعریف و تشریح خواهند شد:

- ❑ درخواست (۱): درخواست اعلام وضعیت پشتیبانی پروتکل ECE در سامانه مقابل.
- ❑ درخواست (۲): درخواست آخرین وضعیت نامه ارسال شده در سازمان گیرنده.
- ❑ درخواست (۳): درخواست ارسال نامه‌های مرتبط مربوط به نامه دریافت شده.
- ❑ درخواست (۴): درخواست ارسال مجدد یک نامه.
- ❑ درخواست (۵): درخواست ارسال پیوست(های) یک نامه.
- ❑ درخواست (۶): درخواست ارسال رسید یک نامه.
- ❑ درخواست (۷): درخواست دریافت گواهینامه سامانه مقابل.

لازم به ذکر است که شماره‌های درج شده برای درخواست‌ها عیناً در خود پروتکل استفاده می‌شود، بدین معنی که شرح ارائه شده برای هر درخواست فقط به منظور معرفی و برداشت صحیح از درخواست است و در روال درخواست و پاسخ استفاده نمی‌شود. به عنوان نمونه نحوه استفاده از شماره درخواست به شکل زیر خواهد بود.

```
<Requests>
<RequestNo>1</RequestNo>
<RequestNo>4</RequestNo>
...
</Requests>
```

۴- شرح درخواست

۴-۱-درخواست (۱) : در این درخواست هر یک از سازمان‌های طرفین (گیرنده یا فرستنده) می‌توانند از وضعیت کلی پشتیبانی پروتکل ECE در سامانه طرف مقابل مطلع شوند. درخواست فوق موارد زیر را پوشش می‌دهد:

- ❑ از کدام نسخه پروتکل ECE پشتیبانی می‌شود.
- ❑ کدام درخواست‌ها از طرف سازمان مقابل پشتیبانی می‌شود.
- ❑ آیا از رمزنگاری و امضاء رقومی پشتیبانی می‌شود یا خیر.

گیرنده درخواست فوق در صورت پشتیبانی، ملزم به پاسخ سه مورد بالا می‌باشد. این درخواست از نوع درخواست‌های غیر مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار پاسخ تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار پاسخ مراجعه شود).

۴-۲-درخواست (۲) : در این درخواست سازمان فرستنده پس از ارسال نامه می‌تواند آخرین وضعیت نامه ارسالی در نرم‌افزار سازمان گیرنده را جویا شود و سازمان گیرنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به پاسخگویی است.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار پاسخ تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار پاسخ مراجعه شود).

۴-۳-درخواست (۳) : سازمان گیرنده نامه می‌تواند در صورت نیاز از سازمان فرستنده درخواست نماید تا کلیه نامه‌های مرتبط با نامه فرستاده شده از سازمان فرستنده را دریافت نماید و سازمان فرستنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به پاسخگویی است.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار نامه تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار نامه مراجعه شود).

۴-۴-درخواست (۴) : سازمان گیرنده با توجه به شرایطی همچون دریافت ناقص نامه، مخدوش بودن محتوای نامه و غیره می‌تواند از سازمان فرستنده درخواست نماید تا نامه ارسالی را مجدداً ارسال نماید و سازمان فرستنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به ارسال مجدد نامه می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار نامه تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار نامه مراجعه شود).

۴-۵-درخواست (۵) : سازمان گیرنده می‌تواند بسته به نوع نیاز خود (به عنوان مثال ناقص بودن پیوست‌ها)، حذف غیر عمدی پیوست‌ها) در نرم‌افزار سازمان گیرنده و غیره) از سازمان فرستنده درخواست

نماید تا پیوست(های) نامه ارسالی را مجدداً ارسال نماید و سازمان فرستنده در صورت پشتیبانی درخواست فوق، ملزم به پاسخ می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار نامه تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار نامه مراجعه شود).

۴-۶- درخواست (۶) : اگر به هر دلیلی رسید نامه از سازمان گیرنده به سازمان فرستنده ارسال نشد، سازمان فرستنده می‌تواند درخواست ارسال مجدد رسید نامه را از سازمان گیرنده داشته باشد و سازمان گیرنده در صورتی که این درخواست را پشتیبانی می‌نماید، ملزم به ارسال مجدد رسید می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار رسید تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار رسید مراجعه شود).

۴-۷- درخواست (۷) : در این درخواست هر یک از سازمان‌های طرفین (گیرنده یا فرستنده) می‌توانند از سازمان مقابل درخواست نمایند تا Certificate آن سازمان را ارسال نماید و گیرنده این درخواست در صورت اعلام پشتیبانی از این درخواست، ملزم به پاسخ می‌باشد.

این درخواست از نوع درخواست‌های غیر مرتبط با نامه است و پاسخ آن با استفاده از ساختار پاسخ تهیه و ارسال می‌شود (به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار پاسخ مراجعه شود).

۵- ساختار درخواست

۵-۱- نامه (Letter)

اگر درخواست درخصوص نامه خاصی باشد فرستنده درخواست می‌بایست اطلاعات مربوط به نامه را در این عنصر (Element) قرار دهد (درخواست‌های شماره دو، سه، چهار، پنج و شش) و اگر درخواست مربوط به نامه خاصی نمی‌باشد فرستنده درخواست می‌تواند این عنصر را حذف نماید (درخواست‌های شماره یک و هفت).

برای اطلاعات بیشتر در این زمینه به سند معرفی ساختار پروتکل نسخه ۲.۰- ساختار نامه مراجعه شود.

۵-۲- درخواست‌ها (Requests)

این عنصر برای درج شماره درخواست‌ها در نظر گرفته شده است. شماره هر درخواست در عنصر تکرارپذیر RequestNo قرار می‌گیرد.